

**ACTA DE REUNION COMITE PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
COPASST**

PROCESO:	GESTIÓN HUMANA		
PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
12/07/2024	GTH06-FOR06	2	1 de 1
		ACTA N°	4
FECHA	23 DE ABRIL DE 2025		
LUGAR	Videokonferencia-Meet Hangoust		
HORA INICIO	9:00 a. m.	HORA FINALIZACIÓN	9:30 a. m.
<p>Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad al decreto 614 de 1984, resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.</p>			
ASISTENTES A LA REUNIÓN			
NOMBRES		ROL/CARGO	
Alexandra Quemba Gómez		Representante de la CGN	
Jaime Gavilán Vallejo		Representante de la CGN - Presidente	
Juan Carlos Gómez Silva		Servidores Públicos de la CGN - Principal	
Paula Camila Amado Rodríguez		Responsable del SGSST	
Juan Pablo Barrantes Ardila		Servidores Públicos de la CGN - Principal	
OBJETIVO:	Cumplimiento con el cronograma de reuniones del COPASST establecida por el Decreto 1072 de 2015		
ORDEN DEL DÍA			
1	Verificación del Quórum.		
2	Aprobación del acta anterior		
3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.		
4	Proposiciones y varios.		
5	Compromisos Nuevos y Pendientes.		
DESARROLLO DE LOS TEMAS			
1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM		
Se verifica el Quórum, se procede a iniciar la reunión.			
Quórum: 2 (dos) representante de la CGN, 2 (dos) representantes de los servidores y 1 (un) responsable del SGSST.			
2	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES		Estado
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2025.		Mensualmente
2	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST.		Mensualmente
3	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres.		Abierto
3	DESEMPEÑO DEL SG-SST		
Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.			
4	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN		
Se realizó verificación del quorum.			
Se dió a conocer el informe de gestión del SST en donde se detalla el cronograma de actividades de SST con su respectivo avance a la fecha de la presente reunión.			
Se presenta el indicador de ausentismo por causa médica y el reporte de investigación al accidente laboral reportado el 31 de marzo de 2025.			
5	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES L. Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
El 31 de marzo de 2025 se presentó un accidente laboral con un contratista de la CGN el cual fue reportado a la ARL Positiva para su seguimiento.			
6	PROPOSICIONES Y VARIOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación de investigación de accidentes laborales para la próxima sesión con ejercicio práctico. • Solicitar a María Alejandra Roza si existe material o piezas gráficas de la información impartida en reunión de Gobierno respecto a las medidas de prevención de la fiebre amarilla. 			
7	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES		
N°	Descripción	Responsable	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2025.	Alexandra Quemba Gómez	Mensualmente
2	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres	SST	Abierto
3	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST	SST	Abierto
4	Capacitación al COPASST sobre el diligenciamiento del formato de investigación de accidentes laborales en la siguiente reunión del comité.	SST	Abierto
5	Indagar la existencia de piezas gráficas de las medidas de prevención de la fiebre amarilla para el proceso de divulgación en la entidad.	SST	Abierto
8	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)		
PRESIDENTE		SECRETARIO	