

**ACTA DE REUNION COMITE PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
COPASST**

PROCESO:	GESTIÓN HUMANA		
PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
12/07/2024	GTH06-FOR06	2	1 de 1

	ACTA N°	6
FECHA	18 DE JUNIO DE 2025	
LUGAR	Videokonferencia-Meet Hangoust	
HORA INICIO	9:00 a. m.	HORA FINALIZACIÓN
		10:00 a. m.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad al decreto 614 de 1984, resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

NOMBRES	ROL/CARGO
Alexandra Quemba Gómez	Representante de la CGN
Jaime Gavilán Vallejo	Representante de la CGN - Presidente
Juan Carlos Gómez Silva	Servidores Públicos de la CGN - Principal
Paula Camila Amado Rodríguez	Responsable del SGSST
Juan Pablo Barrantes Ardila	Servidores Públicos de la CGN - Principal

OBJETIVO: Cumplimiento con el cronograma de reuniones del COPASST establecida por el Decreto 1072 de 2015

ORDEN DEL DÍA

1	Verificación del Quórum.
2	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
3	Proposiciones y varios.
4	Compromisos Nuevos y Pendientes.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1 VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Se verifica el Quórum, se procede a iniciar la reunión.
 Quórum: 2 (dos) representante de la CGN, 2 (dos) representantes de los servidores y 1 (un) responsable del SGSST.

2 SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

N°	Descripción	Estado
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2025.	Mensualmente
2	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST.	Mensualmente
3	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres.	Abierto

3 DESEMPEÑO DEL SG-SST

Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.

4 DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realizó verificación del quorum.
 Se realizó la presentación de los indicadores de gestión del SG-SST

5 SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES L. Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.

6 PROPOSICIONES Y VARIOS

- Se comparte a los representantes de los funcionarios el proyecto de Política de desconexión laboral, según acuerdos sindicales con la CGN para ser socializado con los servidores públicos de la entidad con el fin de recibir comentarios u observaciones al mismo.
- Se solicita al GIT de Apoyo Informático la autorización del uso del correo electrónico de copasst@contaduria.gov.co, para el envío del proyecto de Política de desconexión laboral, al funcionario Juan Pablo Barrantes Ardila, quien funge como secretario del comité.

7 COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES

N°	Descripción	Responsable	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2025.	Alexandra Quemba Gómez	Mensualmente
2	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres	SST	Abierto
3	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST	SST	Abierto
4	Actualización del plan de emergencia	SST	Abierto
5	Enviar a los servidores públicos la Política de desconexión laboral para comentarios	Juan Pablo Barrantes Ardila Juan Carlos Gómez Silva	Abierto

8 APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)

PRESIDENTE	SECRETARIO
-------------------	-------------------