

**ACTA DE REUNION COMITE PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**  
**COPASST**

<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN HUMANA		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
12/07/2024	GTH06-FOR06	2	1 de 1

		ACTA N°	<b>7</b>
FECHA	<b>30 DE JULIO DE 2025</b>		
LUGAR	<b>Videokonferencia-Meet Hangoust</b>		
HORA INICIO	<b>9:00 a. m.</b>	HORA FINALIZACIÓN	<b>9:30 a. m.</b>

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad al decreto 614 de 1984, resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

NOMBRES	ROL/CARGO
Carolina Bermúdez González	Responsable del SGSST
Jaime Gavilán Vallejo	Representante de la CGN - Presidente
Juan Carlos Gómez Silva	Servidores Públicos de la CGN - Principal
Paula Camila Amado Rodríguez	Invitada - GIT de Talento Humano
Juan Pablo Barrantes Ardila	Servidores Públicos de la CGN - Principal

**OBJETIVO:** Cumplimiento con el cronograma de reuniones del COPASST establecida por el Decreto 1072 de 2015

**ORDEN DEL DÍA**

1	Verificación del Quórum.
2	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
3	Proposiciones y varios.
4	Compromisos Nuevos y Pendientes.

**DESARROLLO DE LOS TEMAS**

**1 VERIFICACIÓN DEL QUORUM**

Se verifica el Quórum, se procede a iniciar la reunión.

Quórum: 1 (un) representante de la CGN, 2 (dos) representantes de los servidores y 2 (dos) responsables del SGSST.

2	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES	Estado
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2025.	Mensualmente
2	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST.	Mensualmente
3	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres.	Abierto
4	Enviar a los servidores públicos la Política de desconexión laboral para comentarios	Cerrado

**3 DESEMPEÑO DEL SG-SST**

Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.

**4 DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

Se realizó verificación del quorum.

Se realizó la presentación a las actividades realizadas en julio 2025 según el cronograma de gestión del SG-SST

**5 SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES L. Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.

Se da por cerrado el caso de accidente laboral reportado en el mes de marzo de 2025.


**6 PROPOSICIONES Y VARIOS**

No se realiza ninguna proposición

**7 COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES**

N°	Descripción	Responsable	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2025.	Alexandra Quemba Gómez	Mensualmente
2	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres	SST	Abierto
3	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST	SST	Abierto
4	Actualización del plan de emergencia	SST	Abierto

**8 APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)**

<b>PRESIDENTE</b>	 <b>SECRETARIO</b>
-------------------	--