

**ACTA DE REUNION COMITE PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
COPASST**

PROCESO:	GESTIÓN HUMANA		
PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
12/07/2024	GTH06-FOR06	2	1 de 1
		ACTA N°	7
FECHA	30 DE JULIO DE 2025		
LUGAR	Videoconferencia-Meet Hangoust		
HORA INICIO	9:00 a. m.	HORA FINALIZACIÓN	9:30 a. m.
Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad al decreto 614 de 1984, resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.			
ASISTENTES A LA REUNIÓN			
NOMBRES		ROL/CARGO	
Carolina Bermúdez González		Responsable del SGSST	
Jaime Gavilán Vallejo		Representante de la CGN - Presidente	
Juan Carlos Gómez Silva		Servidores Públicos de la CGN - Principal	
Paula Camila Amado Rodríguez		Responsable del SGSST	
Juan Pablo Barrantes Ardila		Servidores Públicos de la CGN - Principal	
OBJETIVO:	Cumplimiento con el cronograma de reuniones del COPASST establecida por el Decreto 1072 de 2015		
ORDEN DEL DÍA			
1	Verificación del Quórum.		
2	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.		
3	Proposiciones y varios.		
4	Compromisos Nuevos y Pendientes.		
DESARROLLO DE LOS TEMAS			
1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM		
Se verifica el Quórum, se procede a iniciar la reunión.			
Quórum: 1 (un) representante de la CGN, 2 (dos) representantes de los servidores y 2 (dos) responsables del SGSST.			
2	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES		Estado
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2025.		Mensualmente
2	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST.		Mensualmente
3	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres.		Abierto
4	Enviar a los servidores públicos la Política de desconexión laboral para comentarios		Cerrado
3	DESEMPEÑO DEL SG-SST		
Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.			
4	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN		
Se realizó verificación del quorum.			
Se realizó la presentación a las actividades realizadas en julio 2025 según el cronograma de gestión del SG-SST			
5	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES L. Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.			
Se da por cerrado el caso de accidente laboral reportado en el mes de marzo de 2025.			
6	PROPOSICIONES Y VARIOS		
No se realiza ninguna proposición			
7	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES		
N°	Descripción	Responsable	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2025.	Alexandra Quemba Gómez	Mensualmente
2	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres	SST	Abierto
3	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST	SST	Abierto
4	Actualización del plan de emergencia	SST	Abierto
8	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)		
PRESIDENTE		SECRETARIO	