

**ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
COPASST**

PROCESO: GESTIÓN HUMANA

PROCEDIMIENTO: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA DE APROBACIÓN: **CÓDIGO:** **VERSIÓN:** **PÁGINA:**

12/07/2024 GTH06-FOR06 2 1 de 2

ACTA N° **9**

FECHA: **10 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

LUGAR: **Videoconferencia-Meet Hangoust**

HORA INICIO: **8:00 a. m.** **HORA FINALIZACIÓN:** **9:00 a. m.**

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad al decreto 614 de 1984, resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

NOMBRES	ROL/CARGO
Vilma Yolanda Narváez Narváez	Representante de la CGN - Suplente
Juan Carlos Gómez Silva	Servidores Públicos de la CGN - Principal
Edgar Javier Rivera Pabon	Responsable del SGSST
Katherine de los Angeles Gonzalez Barrera	Representante de la CGN - Principal
Juan Pablo Barrantes Ardila	Servidores Públicos de la CGN - Principal

OBJETIVO: Cumplimiento con el cronograma de reuniones del COPASST establecida por el Decreto 1072 de 2015

ORDEN DEL DÍA

1	Verificación del Quórum.
2	Aprobación del acta anterior
3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
4	Proposiciones y varios.
5	Compromisos Nuevos y Pendientes.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1 VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Se verifica el Quórum, se procede a iniciar la reunión.

Quórum: 2 (dos) representantes CGN, 2 (dos) representantes de los servidores y 1 (un) responsable del SGSST.

2 SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

2	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES	Estado
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2024.	Mensualmente
2	Trasladar del informe de inspección de extintores al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros	Cerrado
3	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST	Mensualmente

3 DESEMPEÑO DEL SG-SST

Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.

4 DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realizó verificación del quorum y se aprueba el acta anterior, esta se encuentra publicada en la Intranet de la CGN.

Se dió a conocer el seguimiento a indicadores del SGSST.

5 SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES L. Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTES DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.

6 PROPOSICIONES Y VARIOS

Hacer el requerimiento al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros para cambiar la ubicación del secador de manos del baño de hombres por cuanto puede representar un riesgo por la apertura de la puerta de ingreso al mismo.

7 COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES			
N°	Descripción	Responsable	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2024.	Alexandra Quemba Gómez	Mensualmente
2	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres	Edgar Javier Rivera Pabon	Abierto
3	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST	SST	Abierto
8 APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)			
 PRÉSIDENTE		 SECRETARIO	