

**ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARTARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
COPASST**

PROCESO: GESTION HUMANA

PROCEDIMIENTO: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA DE APROBACIÓN: 12/07/2024
CÓDIGO: GTH06-FOR06
VERSIÓN: 2
PÁGINA: 1 de 2

ACTA N° 11

FECHA: 12 DE NOVIEMBRE DE 2024

LUGAR: Videoconferencia-Meet Hangoust

HORA INICIO: 3:00 p. m. **HORA FINALIZACIÓN:** 4:30 p. m.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad al decreto 614 de 1984, resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

NOMBRES	ROL/CARGO
Jaime Gavilán Vallejo	Representante de la CGN - Presidente
Julian Felipe Gómez Gonzalez	Servidores Públicos de la CGN - Principal
Edgar Javier Rivera Pabon	Responsable del SGSST
Cesar Augusto Rincón Cifuentes	Servidores Públicos de la CGN - Principal

OBJETIVO: Cumplimiento con el cronograma de reuniones del COPASST establecida por el Decreto 1072 de 2015

ORDEN DEL DÍA

- 1 Verificación del Quórum.
- 2 Aprobación del acta anterior
- 3 Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
- 4 Proposiciones y varios.
- 5 Compromisos Nuevos y Pendientes.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Se verifica el Quórum, se procede a iniciar la reunión.

Quórum: 1 (uno) representante de los CGN, 2 (dos) representantes de los servidores y 1 (un) responsable del SGSST.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

N°	Descripción	Estado
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2024.	Mensualmente
2	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST.	Mensualmente
3	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres.	Abierto

DESEMPEÑO DEL SG-SST

Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.

DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realizó verificación del quorum y se aprueba el acta anterior, esta se encuentra publicada en la Intranet de la CGN.
Se dió a conocer el seguimiento al indicador de ausentismo por causas medicas.
Se dio a conocer el cronograma de actividades el cual se encuentra ejecutado al 100% hasta el mes de noviembre.
Se revisó el presupuesto asignado al sistema de SGSST.

SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES L. Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.

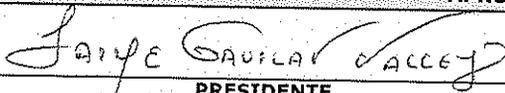
PROPOSICIONES Y VARIOS

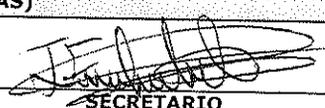
Hacer el requerimiento al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros para cambiar la ubicación del secador de manos del baño de hombres por cuanto puede representar un riesgo por la apertura de la puerta de ingreso al mismo.

COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES

N°	Descripción	Responsable	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2024.	Alexandra Quemba Gómez	Mensualmente
2	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres	Edgar Javier Rivera Pabon	Abierto
3	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST	SST	Abierto

APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)


PRESIDENTE


SECRETARIO