

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |                 |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                        | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                  | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                            | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10              | 1 de 69        |

# INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN DE ENTIDADES EN EL SISTEMA CHIP

## SUBCONTADURÍA DE CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 2 de 69        |

## Contenido

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| INTRODUCCIÓN .....                                                   | 3         |
| TIPOS DE SOLICITUD.....                                              | 4         |
| 1 INSCRIPCIÓN DE ENTIDAD.....                                        | 4         |
| 1.1. Verificación.....                                               | 4         |
| 1.2. Asignación Datos Básicos .....                                  | 6         |
| 1.3. Asignación de estado.....                                       | 11        |
| 1.4. Asignación de categorías.....                                   | 13        |
| 1.5. Asignación de responsables .....                                | 22        |
| 1.6. Asignación de Atributos extensibles .....                       | 26        |
| 1.7. Composición patrimonial .....                                   | 27        |
| 1.8. Marco normativo .....                                           | 37        |
| 1.9. Usuarios estratégicos .....                                     | 39        |
| <u>2 ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE DATOS BÁSICOS DE LA ENTIDAD</u> | <u>41</u> |
| 2.1. Cambio de subestado en liquidación .....                        | 41        |
| 2.2. Cambio de estado Inactivo .....                                 | 48        |
| 3 CLASIFICACIÓN CÓDIGO CUIN .....                                    | 51        |
| 3.1. Revisión de documentación de la entidad.....                    | 51        |
| 3.2. Análisis de documentos .....                                    | 51        |
| 3.3. Clasificación o reclasificación .....                           | 53        |
| 3.4. Ingreso de información del CUIN al CHIP .....                   | 54        |
| 4 RECLASIFICACIÓN CÓDIGO CUIN .....                                  | 59        |
| 4.1. Consulta código CUIN y análisis de documentos de entidad. ....  | 60        |
| 5 Publicación en la página web.....                                  | 61        |
| 5.1 Código CUIN .....                                                | 61        |
| 5.2 Publicación de las entidades por marcos normativos .....         | 62        |
| 5.3 Publicación directorio de entidades.....                         | 66        |

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 3 de 69        |

## INTRODUCCIÓN

El Grupo Interno de Trabajo de Procesamiento y Análisis de Productos (GIT PAP) de la Subcontaduría de Consolidación de la Información, realiza las actividades correspondientes a la inscripción, clasificación, modificación y actualización de entidades contables públicas en el Sistema Consolidador de Hacienda e Información Pública (CHIP) de acuerdo con el procedimiento "CON-PRC11 Inscripción y mantenimiento de entidades".

Asimismo, el Grupo Interno de Trabajo de Estadística y Análisis Económico (GIT EAE) realiza la asignación del Código Único Institucional CUIN de las entidades del sector público colombiano, que se basa en la estructura del árbol de clasificación económica del Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas (MEFP), fundamentado en las normas, naturaleza de las entidades o empresas y las recomendaciones por consenso sobre clasificación o reclasificación que se emiten por parte de la Mesa de entidades del Comité Intersectorial de Información para la Gestión de Finanzas Públicas (CIIGFP). En aplicación del citado procedimiento, se requiere la realización de acciones específicas, por ello, se hace necesaria la elaboración de este instructivo con el fin de ilustrar y describir los tipos de solicitudes y las principales acciones que debe realizar el servidor público o contratista que tenga asignado el perfil de "Administrador de Entidades".

Es necesario advertir que para inscribir la entidad contable pública en el sistema CHIP, se debe cumplir con tres pasos previos así: 1) diligenciar el formato CON11-FOR01 y adjuntar los documentos correspondientes, 2) el concepto jurídico de viabilidad emitido por el GIT de Jurídica, en el cual se concluye que la entidad se encuentra dentro del ámbito de aplicación del régimen de contabilidad pública, o corresponde a una entidad que reporta información para propósitos específicos, y 3) la comunicación por parte de la Subcontaduría General y de Investigación, donde se define el marco normativo aplicable para el reporte de información de la entidad correspondiente.

Con el formato, el concepto y la comunicación de los pasos antes mencionados, el responsable del GIT PAP procede a incluir los datos básicos y posteriormente, el aplicativo genera un código que identifica la nueva entidad contable pública, y con él se procede a la activación del mismo en el sistema; sin embargo, esta

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 4 de 69        |

actividad debe complementarse, con la asignación de categorías, responsables, ámbitos, atributos extensibles, marco normativo y composición patrimonial cuando haya lugar. Seguidamente, en el GIT EAE se procede a la asignación del código CUIN. Posteriormente, el GIT PAP elabora la comunicación informando al representante legal el código y la fecha de corte en que debe reportar a la CGN, asimismo, se envía comunicación a los usuarios estratégicos internos y externos informando la creación de la nueva entidad.

Finalmente, es necesario precisar que el sistema CHIP, además de generar el código institucional, también permite modificar el estado de la entidad, identificándola, por ejemplo, como "En solicitud", "Inactiva" o "Activa" y modificar el subestado, identificándola en una de las siguientes situaciones: activa, en escisión, en liquidación, proyecto deco o en fusión.

## TIPOS DE SOLICITUD

A continuación, se describen los tipos de solicitudes que se atienden en relación con los trámites de inscripción, actualización o modificación de entidades.

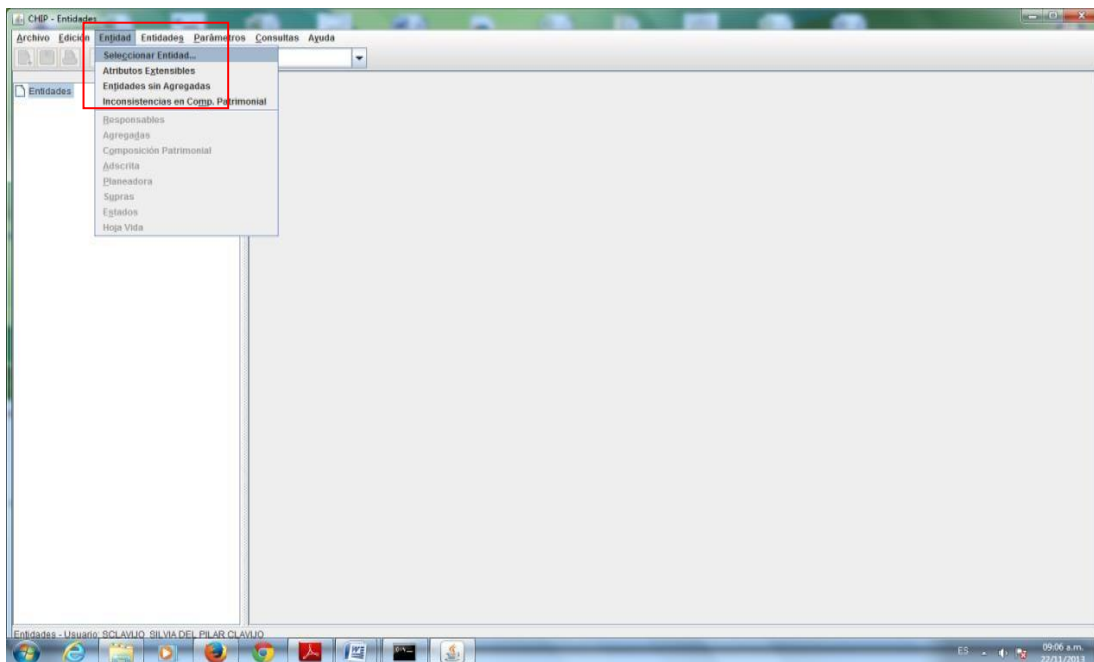
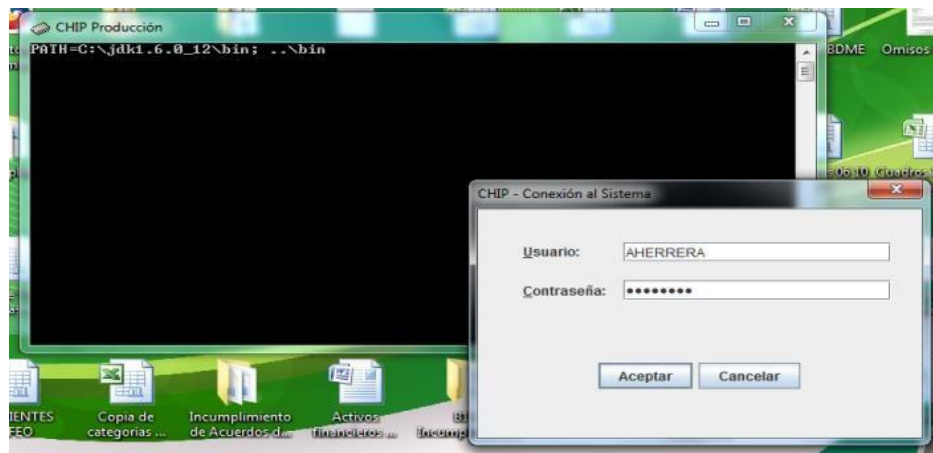
### 1 INSCRIPCIÓN DE ENTIDAD

#### 1.1. Verificación

Antes de iniciar la inscripción, se debe verificar que la entidad no tenga código institucional, esto como actividad preventiva que evite la asignación de dos códigos a una misma entidad. Para lo cual se debe ingresar al módulo de "Entidad" del CHIP producción, elegir la opción "Entidad" y dar clic en "Seleccionar Entidad".

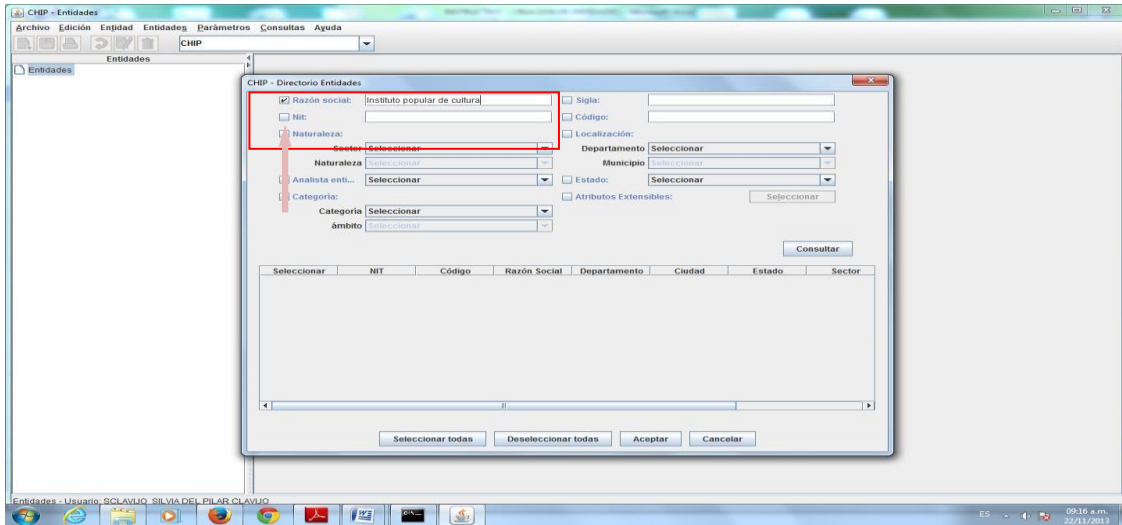
Únicamente podrá ingresar con su usuario y contraseña al aplicativo CHIP-producción quien tiene el perfil de "Administrador de Entidades" en el Sistema CHIP.

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 5 de 69        |



En la opción NIT se procede a escribir el número correspondiente que se reporta en el RUT con y sin dígito de verificación, esto con el fin de evitar que se creen dos entidades con diferente nombre y mismo NIT.

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 6 de 69        |

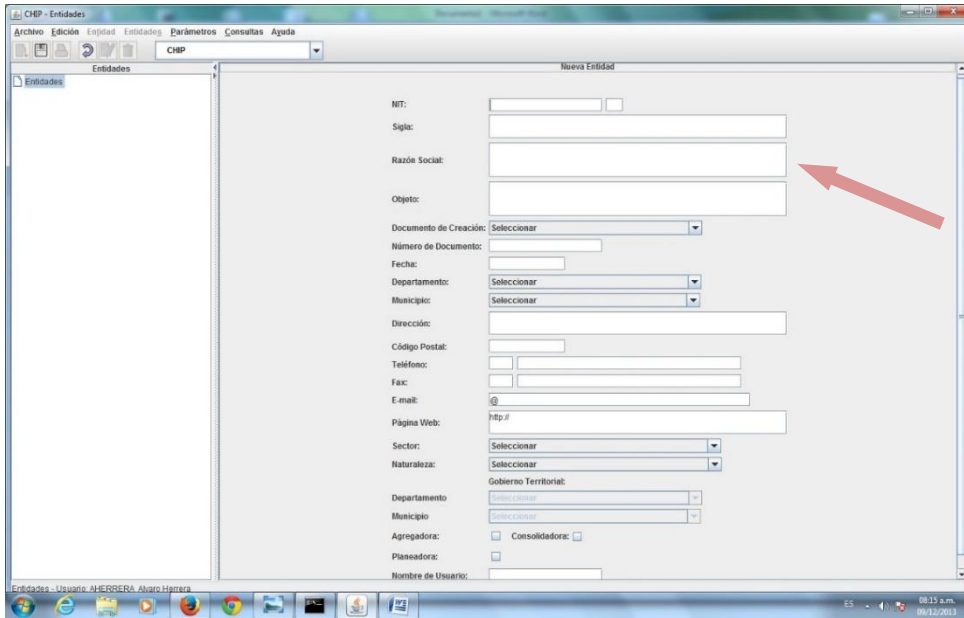


Si la entidad no está registrada, se inicia la asignación del código CHIP.

## 1.2. Asignación Datos Básicos

➤ Ingresar al módulo de entidades, dar clic en la opción "Archivo" y elegir "Nuevo"; a continuación, aparecerá la pantalla "Nueva Entidad", en la que se deben diligenciar los campos correspondientes a los datos básicos de la entidad.

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |                 |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                        | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                  | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                            | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10              | 7 de 69        |



The screenshot shows the 'CHIP - Entidades' application window. The 'Nueva Entidad' form is displayed with various fields for data entry. A red arrow points to the 'Razón Social' field, which is currently empty. Other fields include NIT, Siglo, Objeto, Documento de Creación, Número de Documento, Fecha, Departamento, Municipio, Dirección, Código Postal, Teléfono, Fax, E-mail, Página Web, Sector, Naturaliza, Gobierno Territorial, Departamento, Municipio, Agregadora, Planeadora, and Nombre de Usuario.

➤ Se diligencian los campos correspondientes, verificando que la información suministrada por la entidad en el formato de solicitud de código CON11-FOR01 coincida con los soportes legales que adjunta y que previamente fueron valorados por el GIT de Jurídica, así:

❖ **NIT:** Tomado del Registro Único Tributario RUT con su correspondiente dígito de verificación, en el caso en que la entidad aún no posea NIT, se debe incluir el NIT genérico 101010101-0 de forma temporal, posteriormente, la entidad debe actualizar este código a través del sistema CHIP; de no hacerlo, la CGN debe contactar a la entidad con el fin de actualizar este dato.

❖ **Sigla:** En los casos que aplique, esta es entendida como la abreviatura del nombre de la empresa y/o entidad que figure en los estatutos o acto de creación, de acuerdo con lo establecido por la Superintendencia de Sociedades en el concepto No.220-62617 del 29 de noviembre de 2004, que indica: *"La sigla que corresponde al nombre social debe especificarse expresamente, es decir, los socios deben señalarlo en la escritura de constitución para no generar confusiones"*.

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 8 de 69        |

❖ **Razón social:** tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- 1) Los nombres de las entidades se registran tal y como aparecen en el acto administrativo que originó su creación.
- 2) Los nombres de las entidades se registran en mayúscula inicial para cada nombre, excepto las preposiciones y los artículos gramaticales.
- 3) Los municipios se registran por su nombre sin incluir las palabras "Alcaldía" o "Municipio".
- 4) A los municipios que tienen nombres similares en otros departamentos, se les coloca un guion y el nombre del departamento correspondiente, ya que hay varios municipios con igual nombre en distintos departamentos, y hay municipios con nombre de departamento. Ej.: Colón – Putumayo; Colón (Génova) – Nariño; Sucre – Sucre.
- 5) A los departamentos se le antepone nombre: "Departamento de XXX ". Ej. 111515000 Departamento de Boyacá.
- 6) Cuando la razón social especifique el tipo de entidad contable pública, se abreviará de la siguiente manera: E.S.E. – E.S.P. – E.P.S. – C.P.G.A. o U.A.E., esta abreviatura debe registrarse al comienzo del nombre, ej.: E.S.E. Hospital Tomás Uribe Uribe – Tuluá.
- 7) La identificación del tipo de sociedad comercial, es decir, S.A. – S.A.S. – LTDA., se registra al final del nombre, así: Ej.: E.S.P. De Maceo S.A.S.
- 8) Las entidades contables públicas con nombres iguales pero ubicadas en distintos municipios, se les incluye el municipio al cual pertenecen. Ej. E.S.E. Hospital San Vicente de Paul - Fresno.
- 9) Las direcciones se deben registrar lo más completo posible, evitando las abreviaturas en las calles, carreras y demás.
- 10) Los correos electrónicos se deben escribir en minúscula.

❖ **Objeto:** tomado del Acto de constitución o de la escritura pública (debe

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |                 |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                        | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                  | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                            | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10              | 9 de 69        |

escribirse toda la información, en el caso de que cubra todos los caracteres permitidos el CHIP, escribir la información hasta donde este lo permita).

❖ **Documento de creación, número y fecha:** tomado del Acto de constitución (identificar el tipo: Decreto, Ley, Acuerdo...) o de la escritura pública.

❖ **Departamento, municipio, dirección, código postal, teléfono, fax, e-mail, página web:** Este campo corresponde a la ubicación geográfica; incluya la información suministrada por la entidad en el formato de solicitud de código institucional. En caso de que el código postal no esté diligenciado, se puede verificar con la dirección en la página de código postal de 4-72.

❖ **Sector:** Hace referencia a la clasificación del nivel nacional o territorial. El nivel corresponde al indicado en el acto administrativo que crea la entidad, y en el caso de no indicarse, se asigna en el nivel donde la sumatoria de los porcentajes de participación patrimonial de las entidades contables públicas sea mayor. Ejemplo: Interconexión Eléctrica S.A. es entidad del nivel nacional, teniendo en cuenta que la participación de MHCP y ECOPETROL suman aproximadamente 56,7% y este valor supera la participación de las entidades territoriales.

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |                 |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                        | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                  | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                            | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10              | 10 de 69       |

Consulta de Composición Patrimonial

32100000 - INTERCONEXION ELECTRICA S.A.

Estado: ACTIVO

SubEstado: NINGUNO

| NIT         | Código    | Razón Social                             | Porcentaje (%) | Estado     | Sector                     |          |
|-------------|-----------|------------------------------------------|----------------|------------|----------------------------|----------|
| 899999090.2 | 11500000  | MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO | 51.4114        | ACTIVO     | SECTOR PUBLICO NACIONAL    | DISTRITO |
| 899999068.1 | 31400000  | ECOPETROL S.A.                           | 5.3197         | ACTIVO     | SECTOR PUBLICO NACIONAL    | DISTRITO |
| 890904996.1 | 230105001 | EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN            | 10.1659        | ACTIVO     | SECTOR PUBLICO TERRITORIAL | DEPARTA  |
| 999999999.0 | 923268977 | OTROS ACCIONISTAS                        | 31.4375        | REFERENCIA | SECTOR PRIVADO             | DEPARTA  |
| 899999082.3 | 233911001 | E.S.P. EMPRESA DE ENERGIA DE BOGOTÁ S.A. | 1.6655         | ACTIVO     | SECTOR PUBLICO TERRITORIAL | DISTRITO |

Acumulado: 100

Nueva Vigencia Inicial: 28-11-2014

❖ **Naturaleza:** Tomada del Acto de constitución y de acuerdo con las funciones que realiza la entidad, debe identificar si es Adscrita, Vinculada, Vinculada Directa, Vinculada Indirecta, Supra u Otro, entendiendo lo siguiente:

**Adscrita:** Aquella entidad que se rige por los lineamientos de la principal.

**Vinculada:** Entidades que tienen relación patrimonial con la entidad principal (empresa).

**Asociaciones:** Aquellas empresas de carácter público conformadas por el concurso de dos o más departamentos o municipios vinculados entre sí por relaciones de orden físico, económico o cultural (contemplados como asociación entre entidades en la Ley 489 de 1998, artículos 94 y siguientes).

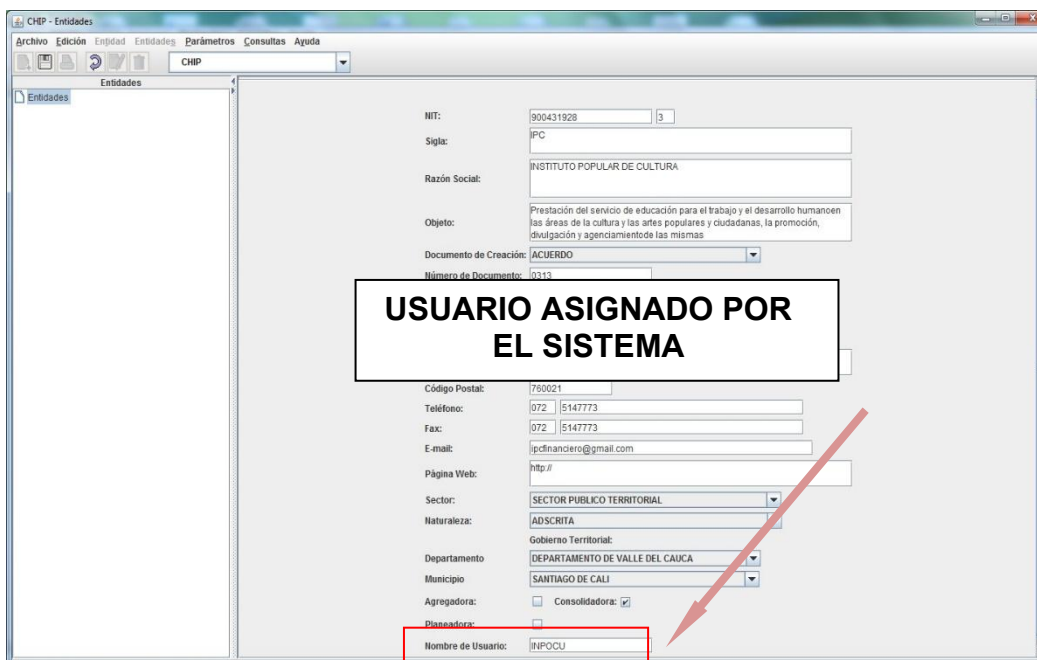
❖ **Departamento y Municipio:** Esta clasificación indica el departamento y el municipio al cual pertenece la entidad territorial.

❖ **Agregadora, planeadora o consolidadora:** Se diligencia de acuerdo con

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 11 de 69       |

lo establecido en el capítulo IV de la Resolución 550 de 2005 emitida por la Contaduría General de la Nación.

➤ Todos los campos deben quedar debidamente diligenciados para que el sistema asigne la clave de acceso y deje la entidad en estado "Solicitud". El sistema asigna el código respectivo.



**CHIP - Entidades**

Archivo Edición Entidad Entidades Parámetros Consultas Ayuda

Entidades

NIT: 900431928 3

Sigla: IPC

Razón Social: INSTITUTO POPULAR DE CULTURA

Objeto: Prestación del servicio de educación para el trabajo y el desarrollo humano en las áreas de la cultura y las artes populares y ciudadanas, la promoción, divulgación y agendamiento de las mismas

Documento de Creación: ACUERDO

Número de Documento: 0312

**USUARIO ASIGNADO POR EL SISTEMA**

Código Postal: 750021

Teléfono: 072 5147773

Fax: 072 5147773

E-mail: ipcfianciario@gmail.com

Página Web: http://

Sector: SECTOR PUBLICO TERRITORIAL

Naturaleza: ADSCRITA

Gobierno Territorial: DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA

Municipio: SANTIAGO DE CALI

Agregadora: ☐ Consolidadora: ☒

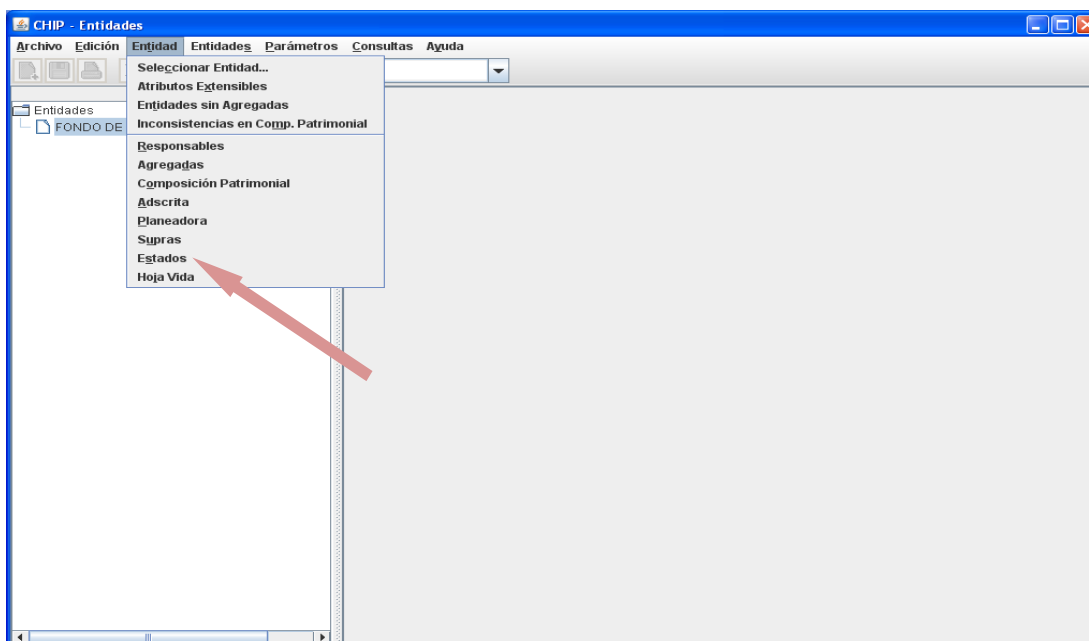
Planeadora: ☐

Nombre de Usuario: INPOCU

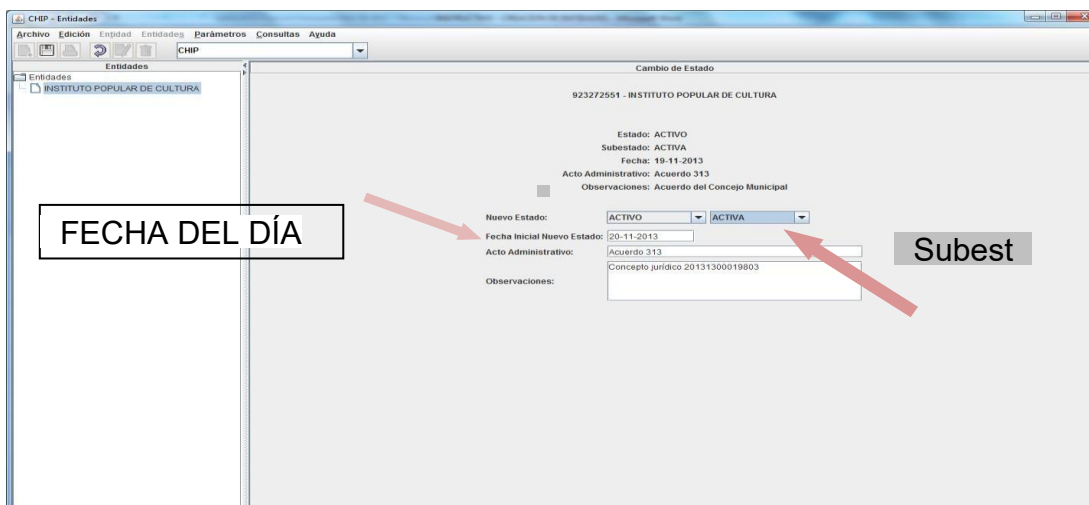
### 1.3. Asignación de estado

➤ Se selecciona el estado Activo para la entidad, para lo cual debe ingresar al menú de opciones: "Entidad" y seleccionar "Estados".

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |                 |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                        | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                  | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                            | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10              | 12 de 69       |



Aparece el siguiente recuadro:



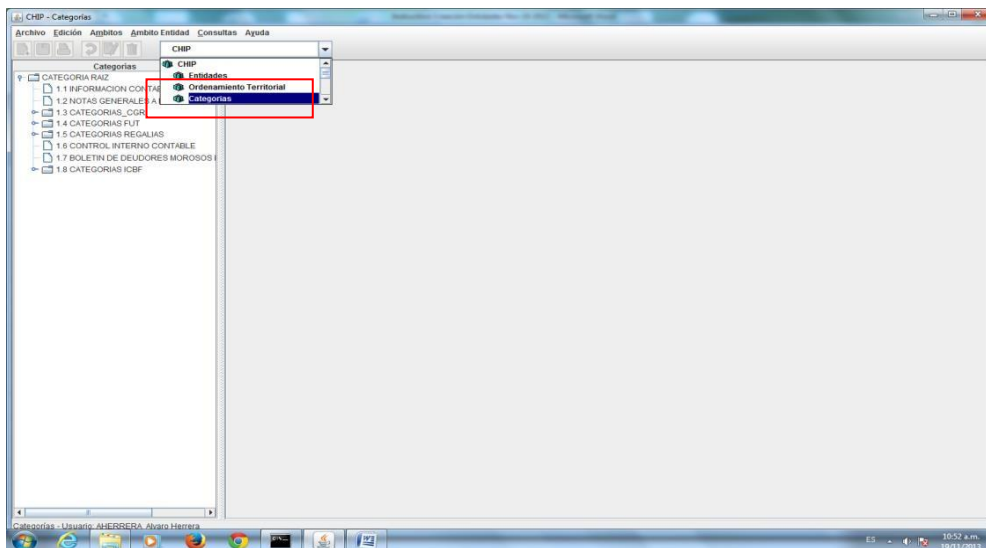
En el **subestado**, elegir la opción ACTIVA. Después de elegir para el **Nuevo Estado** la opción ACTIVO, escribir el acto administrativo de creación y en

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 13 de 69       |

observaciones escribir el número del concepto jurídico con el cual se determinó que la entidad se encuentra dentro del ámbito de aplicación del RCP. Si es una solicitud de inscripción de entidades proveniente de los convenios suscritos con la CGR o con el MHCP o en el marco de la Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública (CIIGFP), indicar que se trata de este tipo de solicitud. Elegir la opción guardar.

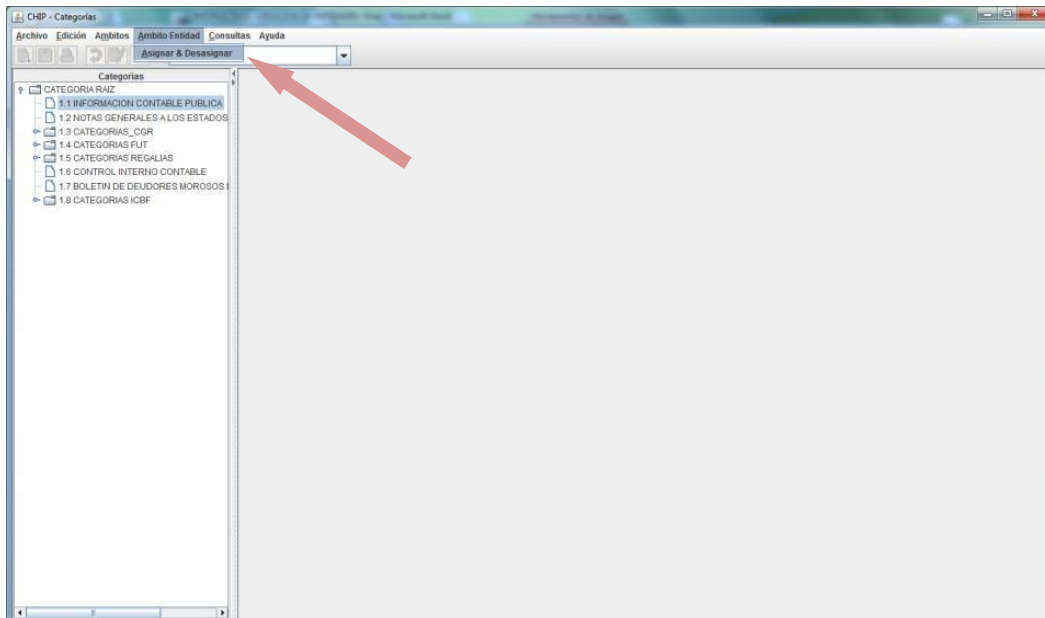
#### 1.4. Asignación de categorías

- Seleccionar el módulo "Categorías"



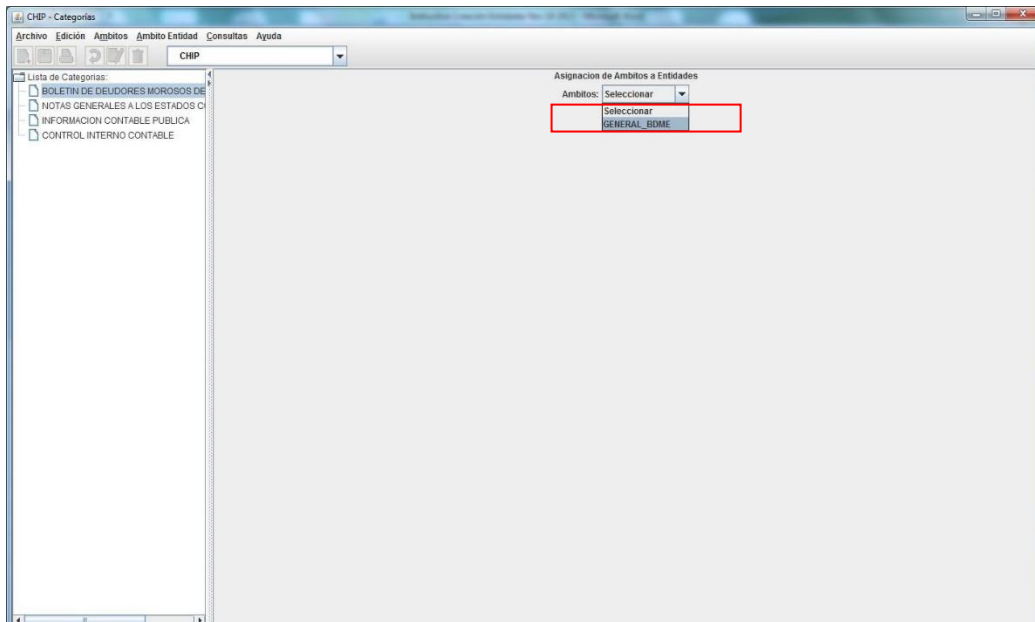
- Ubicar en una de las categorías y en la opción "Ámbito Entidad", dar clic en "Asignar & Desasignar".

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 14 de 69       |

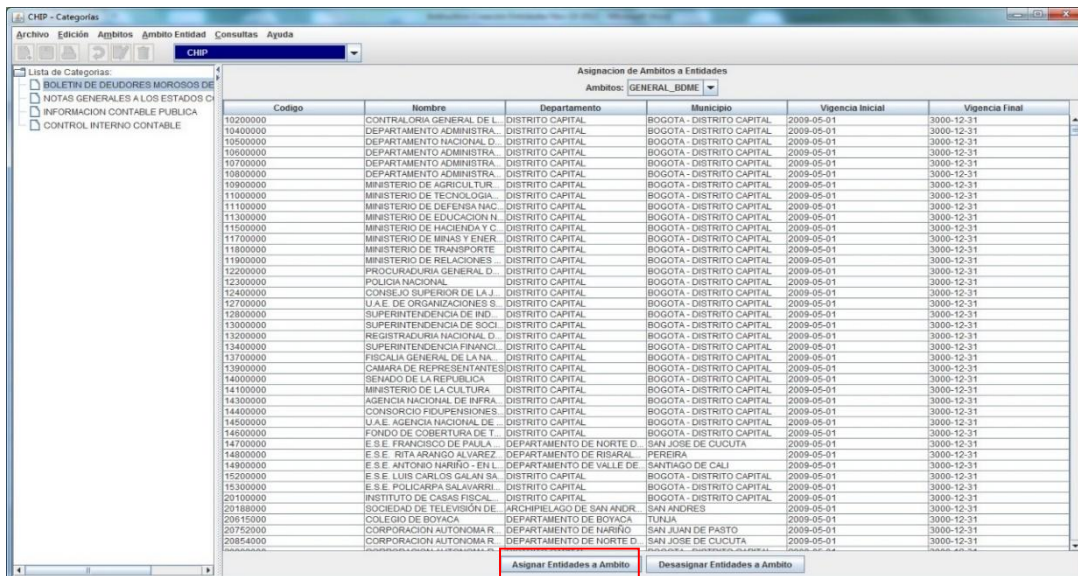


- En el orden que aparezcan en la pantalla, se asignan los ámbitos; para el caso del envío de información de deudores morosos, elegir la opción “Ámbito” para la categoría “BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO”, elegir la opción “GENERAL\_BDME”.

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |                 |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                        | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                  | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                            | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10              | 15 de 69       |



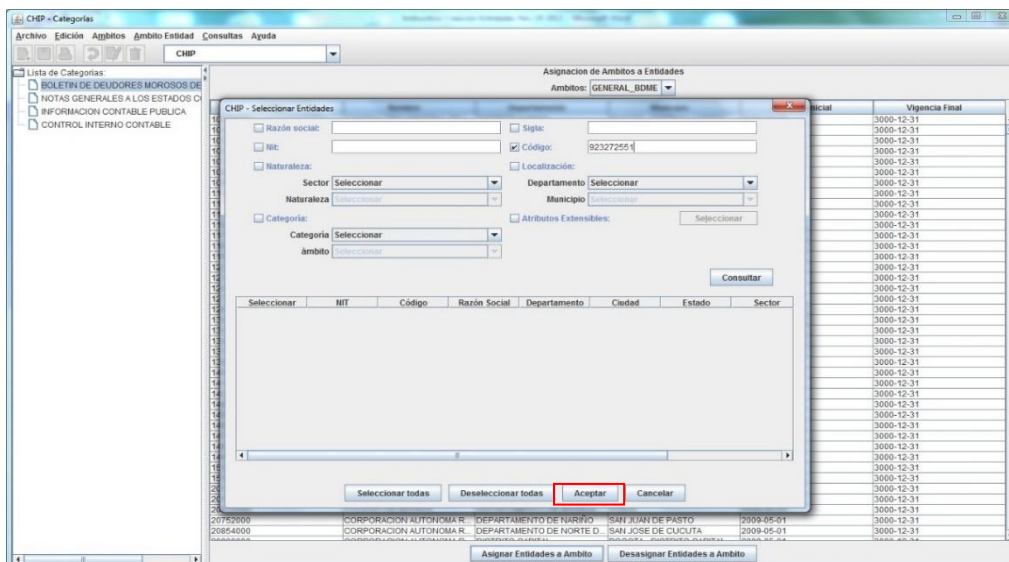
Aparece el siguiente pantallazo:



- Dar clic en la opción "Asignar Entidades a Ámbito", seleccionar código y

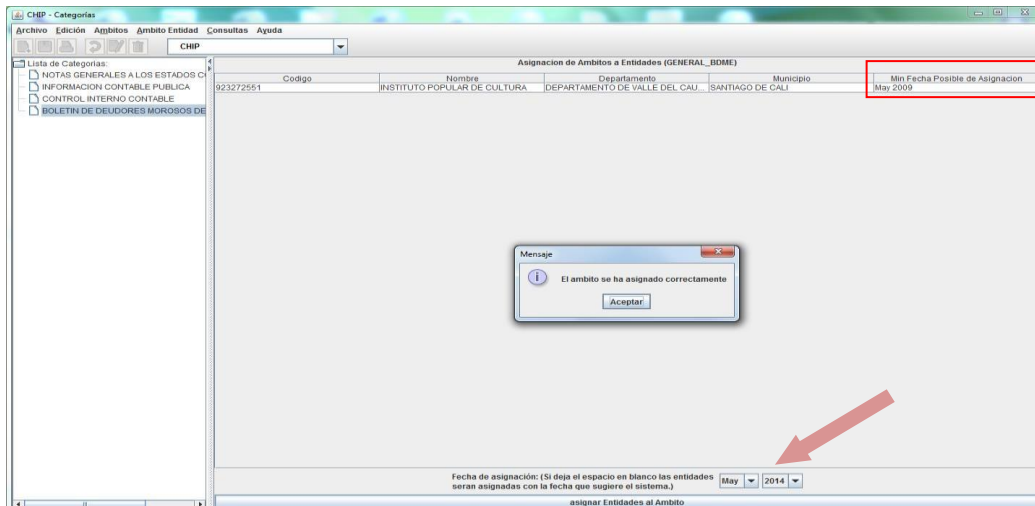
| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 16 de 69       |

escribir el código de la entidad, elegir la opción consultar y después la opción aceptar.



➤ Indicar la fecha de corte en la cual la entidad debe reportar información de dicha categoría y en el recuadro de mensaje elegir aceptar. Esta fecha corresponde a la inmediata o próxima establecida en las resoluciones de reporte para cada categoría.

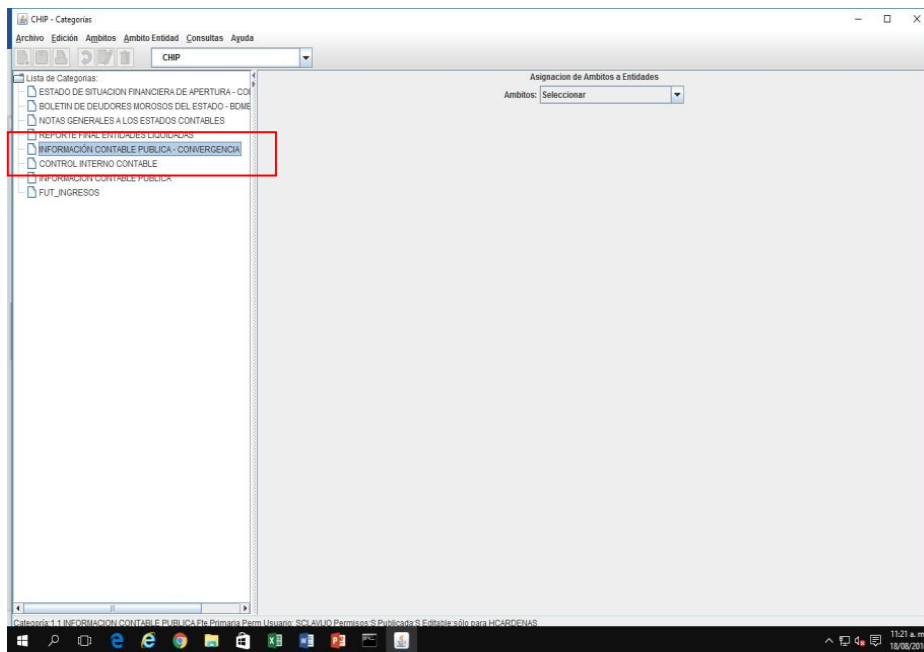
| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 17 de 69       |



➤ Las instrucciones anteriores también aplican para la categoría "EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO CONTABLE". Categoría que aplica únicamente a las entidades que pertenecen al régimen de contabilidad pública y que consolidan individualmente en el balance, es decir, excluye a las entidades que son agregadas.

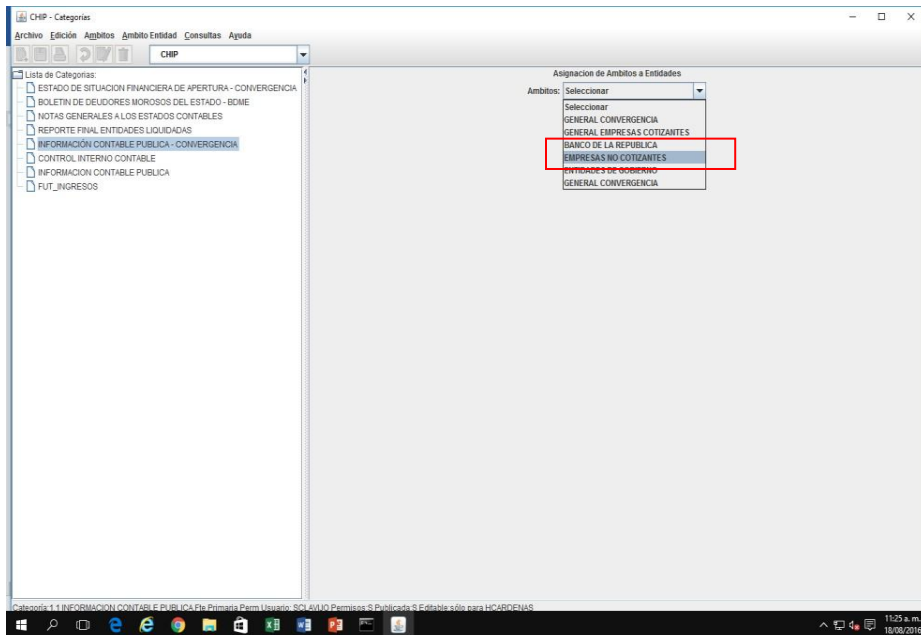
Para la asignación de la categoría "INFORMACIÓN CONTABLE PÚBLICA - CONVERGENCIA", se realiza lo siguiente: de la lista de categorías, seleccionar la categoría mencionada y dar clic sobre la fecha del recuadro de "Ámbitos".

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |                 |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                        | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                  | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                            | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10              | 18 de 69       |

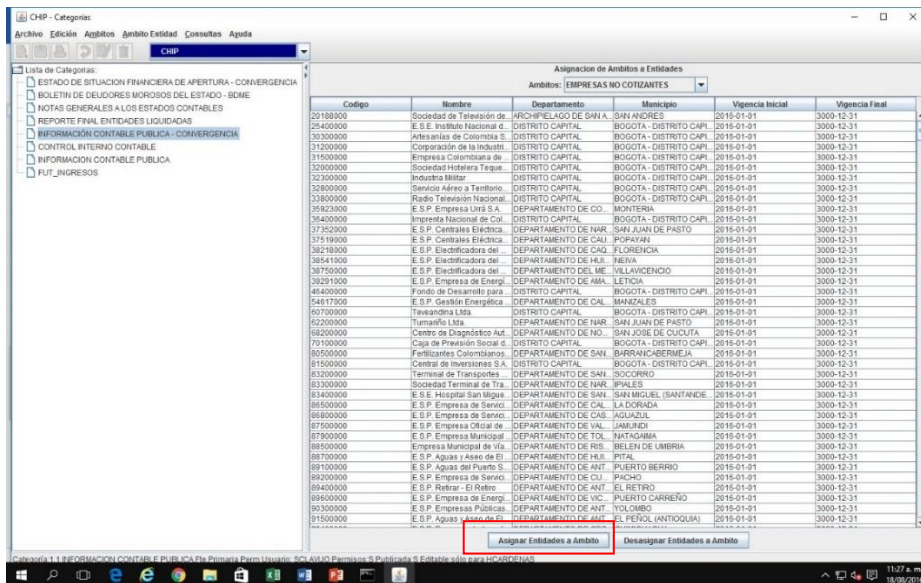


En esta opción se listan los ámbitos de los cuales se debe escoger el indicado por la Subcontaduría General y de Investigación (marco normativo). La asociación de la entidad contable pública al ámbito permite utilizar un grupo de cuentas contables del Catálogo de Cuentas, las cuales han sido previamente identificadas de acuerdo con el objeto que desarrollan las diferentes entidades contables públicas.

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 19 de 69       |

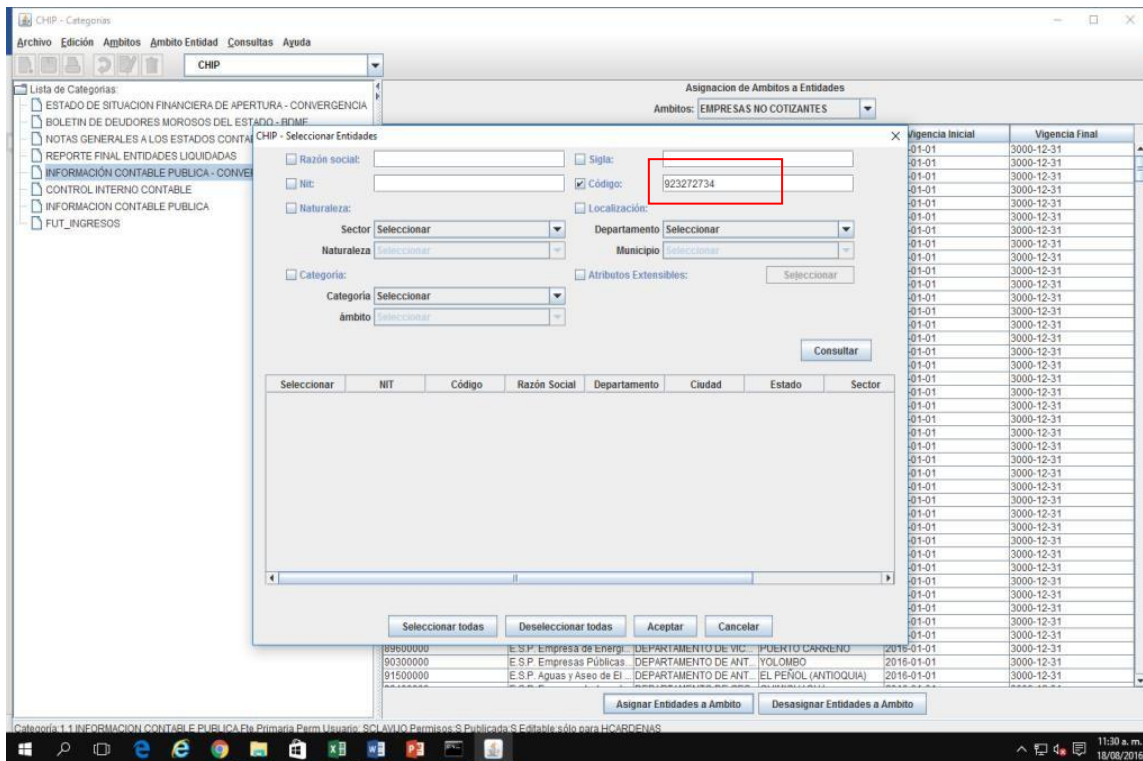


Dar clic en la opción "Asignar entidades a ámbito".



| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 20 de 69       |

Seleccionar la opción código y escribir el código de la entidad; dar clic en consultar y después en aceptar.



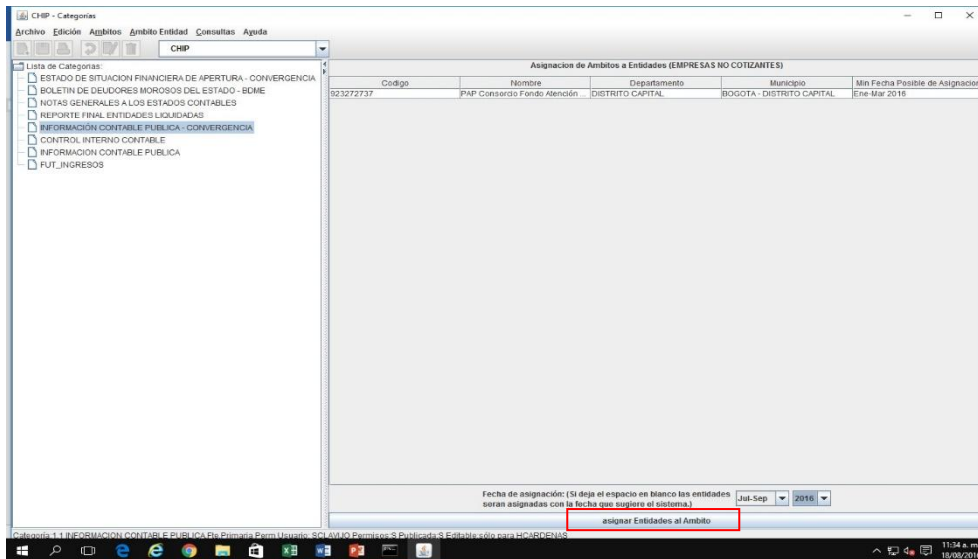
Indicar la fecha de corte en la cual la entidad debe reportar información de dicha categoría, teniendo en cuenta lo siguiente:

- En la fecha de asignación, elegir el período en el cual la entidad debe empezar a reportar información, tener presente que esta indicación se hace de manera prospectiva, es decir, que empezarían a reportar a partir del corte más próximo al de la fecha en que se está creando; ejemplo: se crea el 10 de diciembre de 2018, entonces el período a reportar será octubre – diciembre de 2018.
- Por regla general, si la entidad se crea 10 días antes de la fecha de corte (marzo 30- junio 30- septiembre 30 - diciembre 31) debe reportar en el

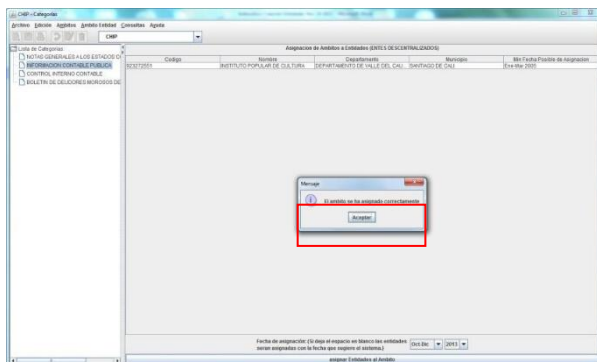
| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 21 de 69       |

periodo siguiente, ejemplo: se crea el 25 de marzo de 2015, debe habilitar el periodo abril – junio de 2015.

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 22 de 69       |



En el recuadro de mensaje dar clic en “Aceptar”.



Posteriormente, se realiza la revisión, verificando que efectivamente los ámbitos se hayan parametrizado de forma completa y correcta para los periodos seleccionados. Damos clic en entidades, ámbitos y verifica la completitud de estos.

## 1.5. Asignación de responsables

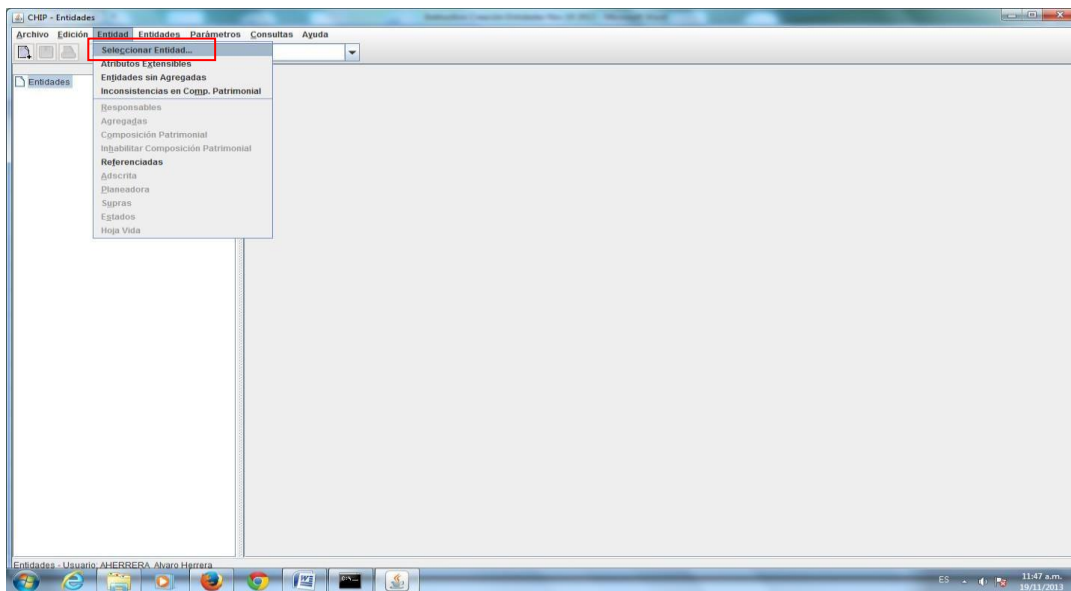
Para ingresar la información de los responsables, tenga en cuenta:

Dirección: Calle 26 # 69 - 76 | Edificio Elemento  
 Torre 1 (Aire) - Piso 15  
 Código Postal: 111071, Bogotá, Colombia  
 www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co  
 PBX: +57 (601) 492 64 00



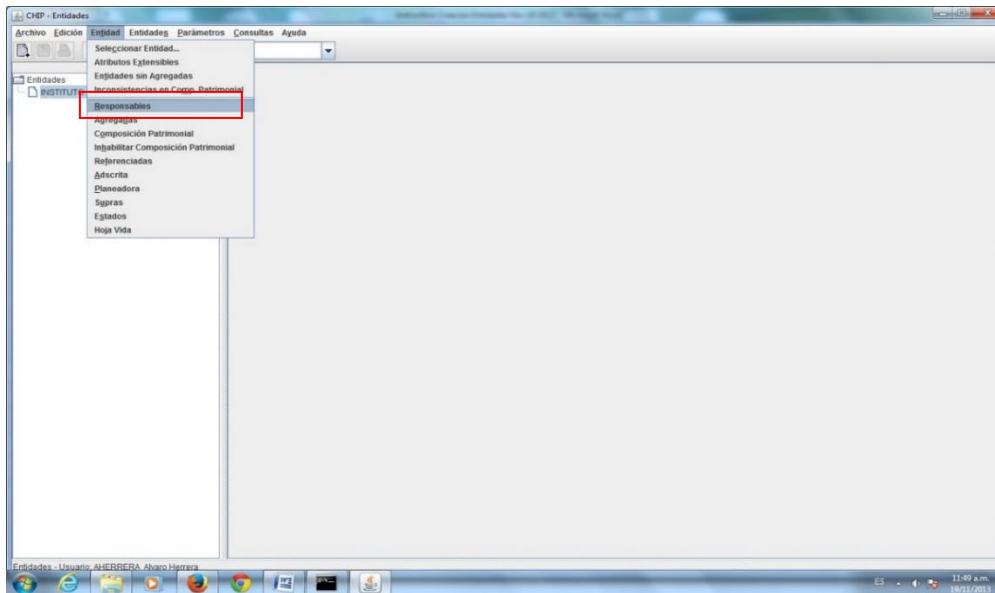
| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 23 de 69       |

1. Los nombres de los responsables de enviar información siempre se registran en MAYÚSCULA SOSTENIDA.
  2. Los cargos se ingresan tipo oración, con solo la primera letra en mayúscula.
- Ingresar al módulo "Entidad", elegir la opción "Seleccionar entidad", escribir el código de la entidad en el campo correspondiente, elegir consultar y después dar clic en Aceptar.



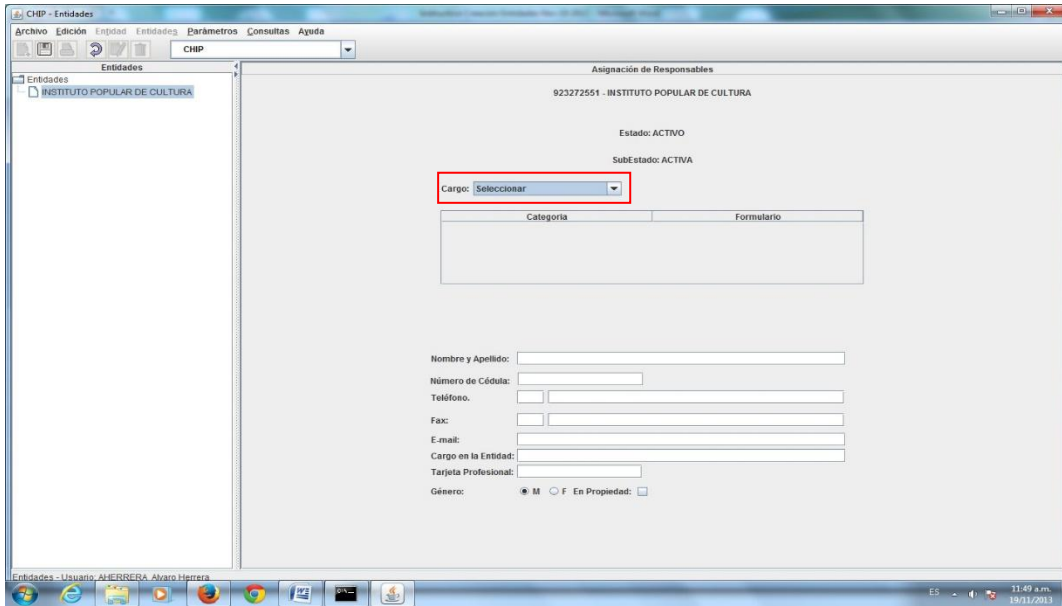
- En el módulo de "Entidad", seleccionar la opción "Responsables", seleccionar el cargo al cual desea ingresar la información, elegir guardar.

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 24 de 69       |



- En la opción cargo, seleccionar contador y/o representante legal según sea el caso.

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 25 de 69       |



CHIP - Entidades

Archivo Edición Entidad Entidades Parámetros Consultas Ayuda

Entidades

INSTITUTO POPULAR DE CULTURA

Asignación de Responsables

923272551 - INSTITUTO POPULAR DE CULTURA

Estado: ACTIVO

SubEstado: ACTIVA

Cargos: Seleccionar

Categoría Formulario

Nombre y Apellido:

Número de Cédula:

Teléfono:

Fax:

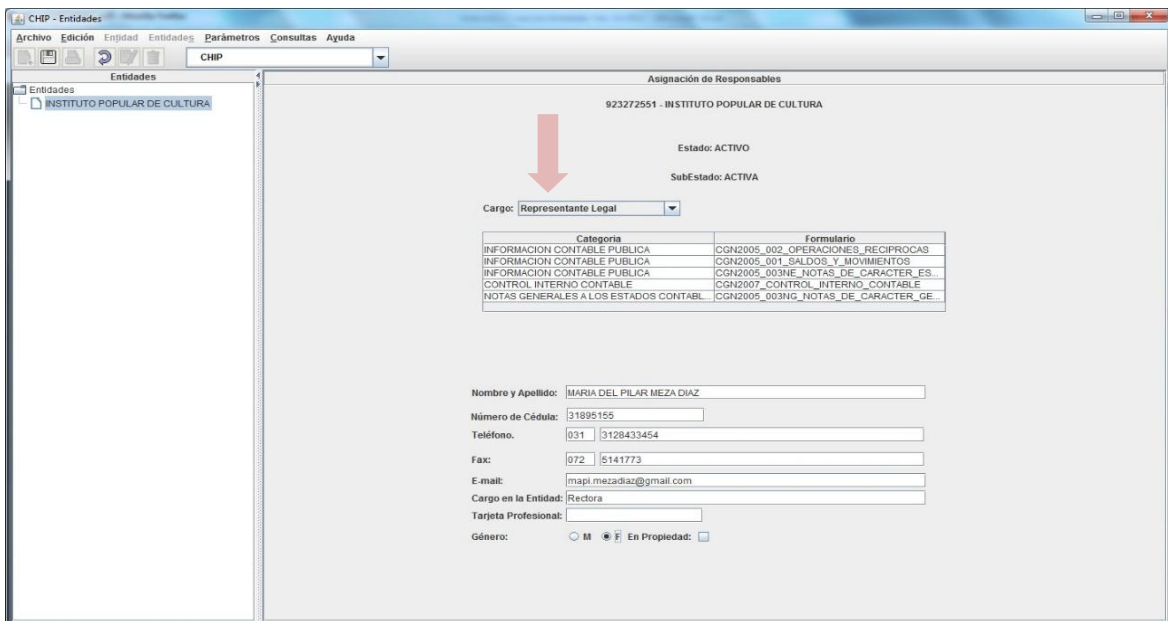
E-mail:

Cargo en la Entidad:

Tarjeta Profesional:

Género: ☒ M ☐ F En Propiedad: ☐

- Diligenciar los campos pertenecientes a representante legal y contador.



CHIP - Entidades

Archivo Edición Entidad Entidades Parámetros Consultas Ayuda

Entidades

INSTITUTO POPULAR DE CULTURA

Asignación de Responsables

923272551 - INSTITUTO POPULAR DE CULTURA

Estado: ACTIVO

SubEstado: ACTIVA

Cargos: Representante Legal

| Categoría                            | Formulario                         |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| INFORMACION CONTABLE PUBLICA         | CGN2005_002_OPERACIONES_RECIPROCAS |
| INFORMACION CONTABLE PUBLICA         | CGN2005_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS   |
| INFORMACION CONTABLE PUBLICA         | CGN2005_003NE_NOTAS_DE_CARACTER_ES |
| CONTROL INTERNO CONTABLE             | CGN2007_CONTROL_INTERNO_CONTABLE   |
| NOTAS GENERALES A LOS ESTADOS CONTAB | CGN2009_003NG_NOTAS_DE_CARACTER_GE |

Nombre y Apellido: MARIA DEL PILAR MEZA DIAZ

Número de Cédula: 31895155

Teléfono: 031 3128433454

Fax: 072 5141773

E-mail: mapi.mezadiaz@gmail.com

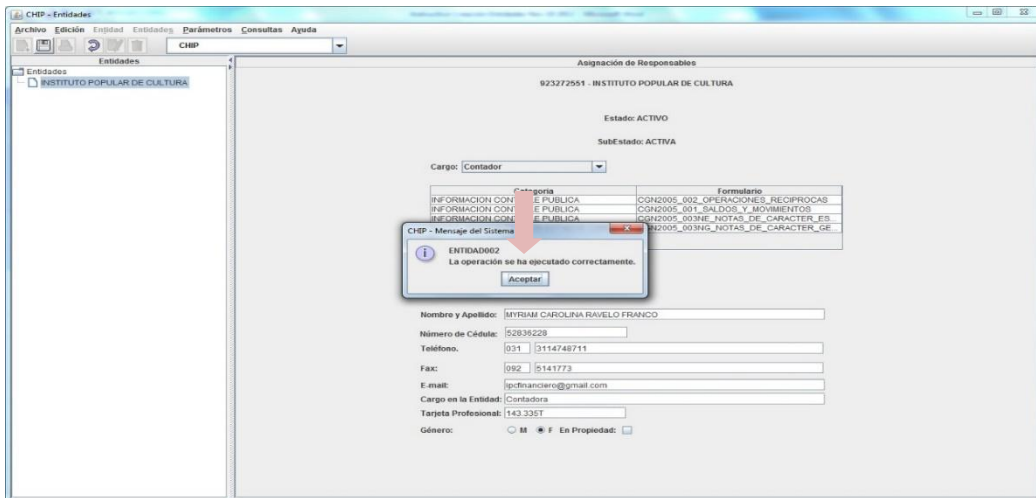
Cargo en la Entidad: Rectora

Tarjeta Profesional:

Género: ☐ M ☒ F En Propiedad: ☐

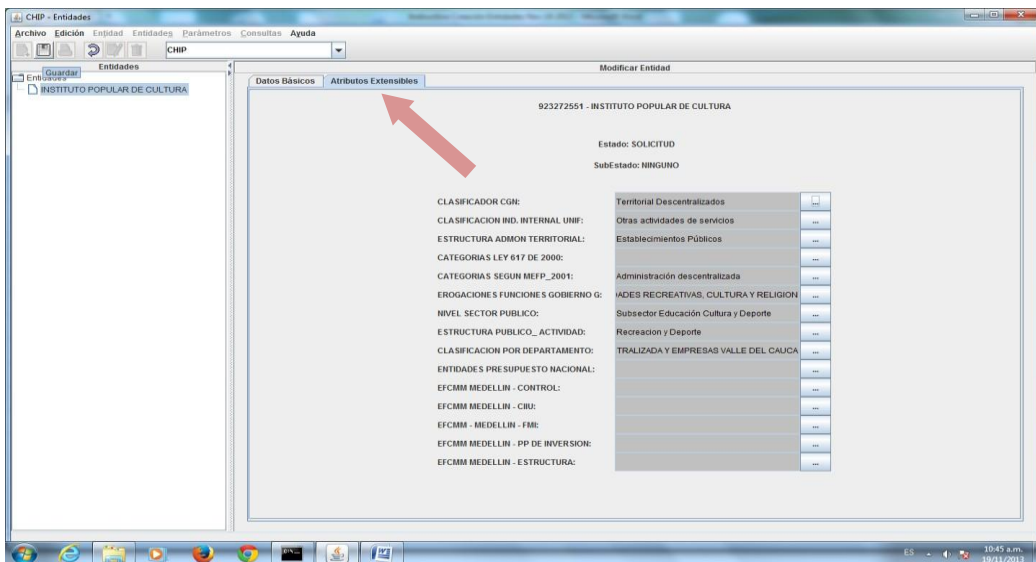
| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 26 de 69       |

- Dar clic en guardar y en el recuadro de mensaje dar clic en aceptar.



## 1.6. Asignación de Atributos extensibles

- Dar clic en la pestaña "Atributos extensibles".



| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 27 de 69       |

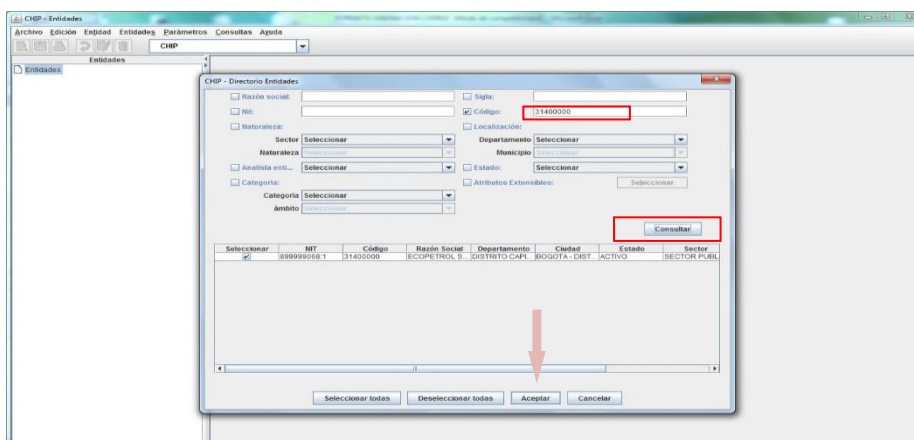
Diligenciar los datos correspondientes a los clasificadores: CGN CONVERGENCIA, CGN POR MODELOS, CGN POR DEPARTAMENTO y GRUPO DE CLASIFICACIÓN DEL SEI, con base en el tipo y la naturaleza de la entidad, llevándolos al máximo nivel de detalle.

- Las entidades a las que solo les aplica la categoría presupuestal, no se les asigna ningún clasificador.
- Las clasificaciones: EFCMM - Medellín Control, EFCMM - Medellín CIIU, EFCMM - Medellín FMI, EFCMM - Medellín PP inversión y EFCMM - Medellín Estructura, solamente los diligencia el GIT PAP, por solicitud expresa de los usuarios del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

Cuando finalice este proceso, seleccionar la opción guardar.

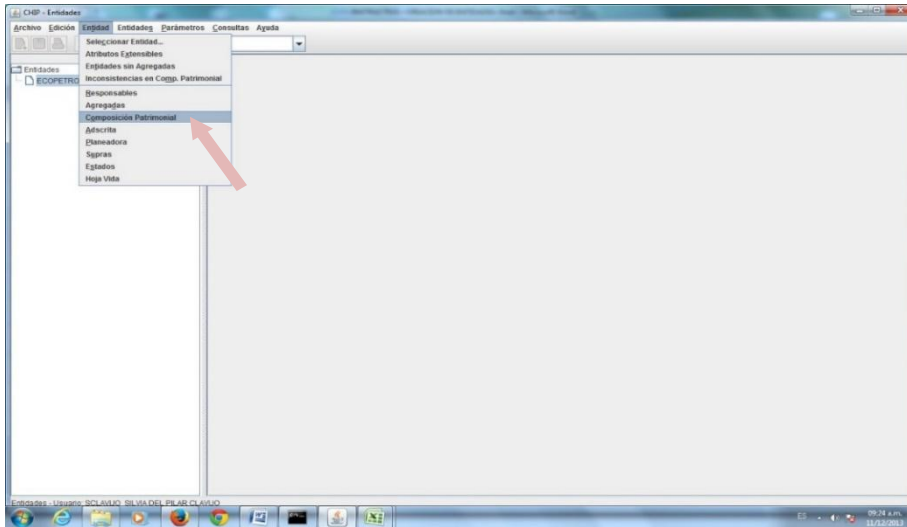
### 1.7. Composición patrimonial

Esta información solo se diligencia para las sociedades clasificadas como societarias. El ingreso al sistema se realiza por la ruta Entidad/Seleccionar entidad, se digita el código y se consulta; una vez aparezca el nombre de la entidad, se da clic en aceptar.



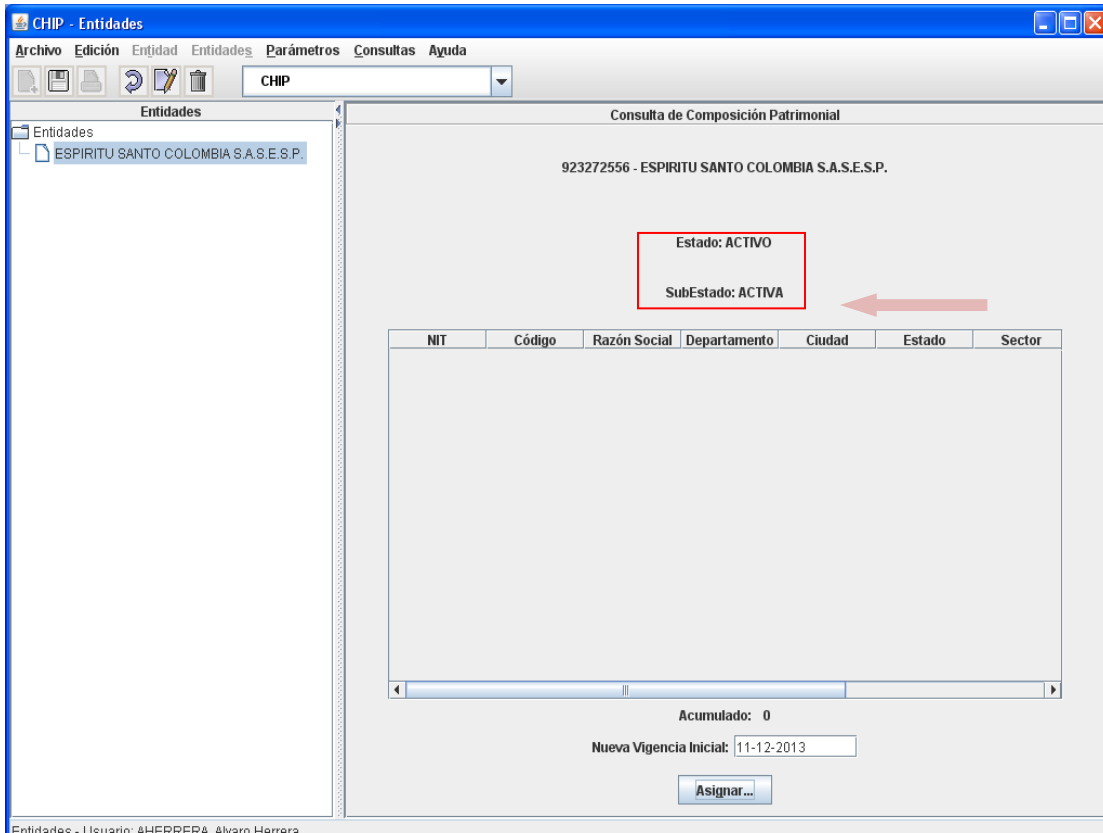
Luego ingresar al módulo de Entidad y elegir la opción Composición patrimonial.

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 28 de 69       |



Verificar que aparezca en estado Activo y subestado Activa.

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |                 |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                        | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                  | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                            | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10              | 29 de 69       |



Observar que el acumulado de la composición patrimonial está en cero, marcar la entidad y asignar la composición patrimonial hasta completar el 100% y grabar.

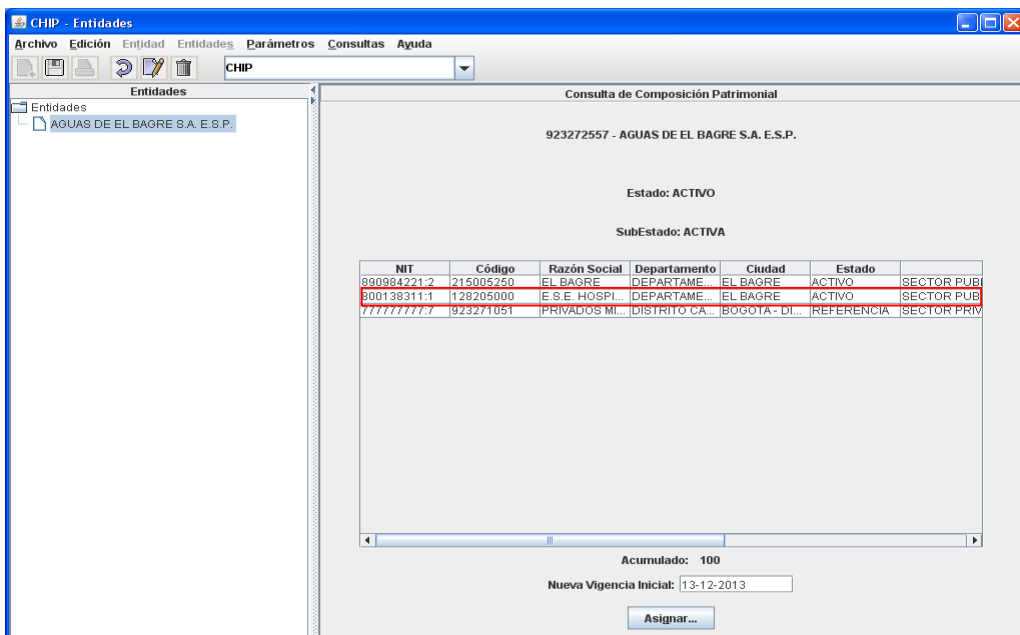
Por regla general, se utilizan los siguientes códigos genéricos:

- **Privados minoritarios, código 923271051:** Esta entidad se selecciona cuando los inversionistas son privados y los porcentajes de participación sumados no superan el 5%. Si el porcentaje es superior, se crea la entidad como **entidad referenciada**, indicando los datos que corresponden a la misma. Ejemplo:

*La participación de los accionistas privados debe diligenciarse en su totalidad*

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |                 |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                        | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                  | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                            | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10              | 30 de 69       |

*cuando individualmente sea igual o superior al 5%; cuando la participación individual sea menor al 5%, se suman entre sí y se incluye en un solo registro con nombre "Privados minoritarios", caso en el cual solo se diligencia el campo %. Para ser coherente con el formato de solicitud.*



CHIP - Entidades

Archivo Edición Entidad Entidades Parámetros Consultas Ayuda

Entidades

AGUAS DE EL BAGRE S.A. E.S.P.

Consulta de Composición Patrimonial

923272557 - AGUAS DE EL BAGRE S.A. E.S.P.

Estado: ACTIVO

SubEstado: ACTIVA

| NIT         | Código    | Razón Social    | Departamento | Ciudad         | Estado     | Sector      |
|-------------|-----------|-----------------|--------------|----------------|------------|-------------|
| 890984221-2 | 215005250 | EL BAGRE        | DEPARTAME    | EL BAGRE       | ACTIVO     | SECTOR PUB  |
| 800138311-1 | 128205000 | E.S.E. HOSPI... | DEPARTAME    | EL BAGRE       | ACTIVO     | SECTOR PUB  |
| 777777777-7 | 923271051 | PRIVADOS MI...  | DISTRITO CA  | BOGOTÁ - DI... | REFERENCIA | SECTOR PRIV |

Acumulado: 100

Nueva Vigencia Inicial: 13-12-2013

Asignar...

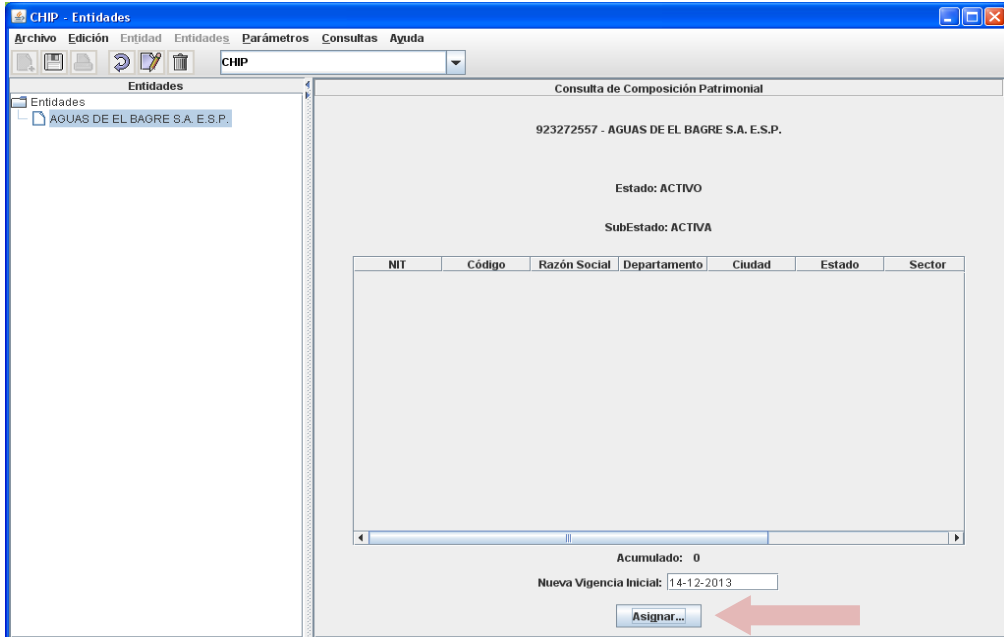
El "Estado", para el caso de los privados minoritarios, es "REFERENCIA".

**Filial Extranjera ECP:** Corresponde a las entidades que son inversionistas extranjeros, pero que al mismo tiempo su patrimonio es de propiedad de una entidad contable pública colombiana.

Se digita el código y se consulta; una vez aparezca el nombre de la entidad se da clic en aceptar,

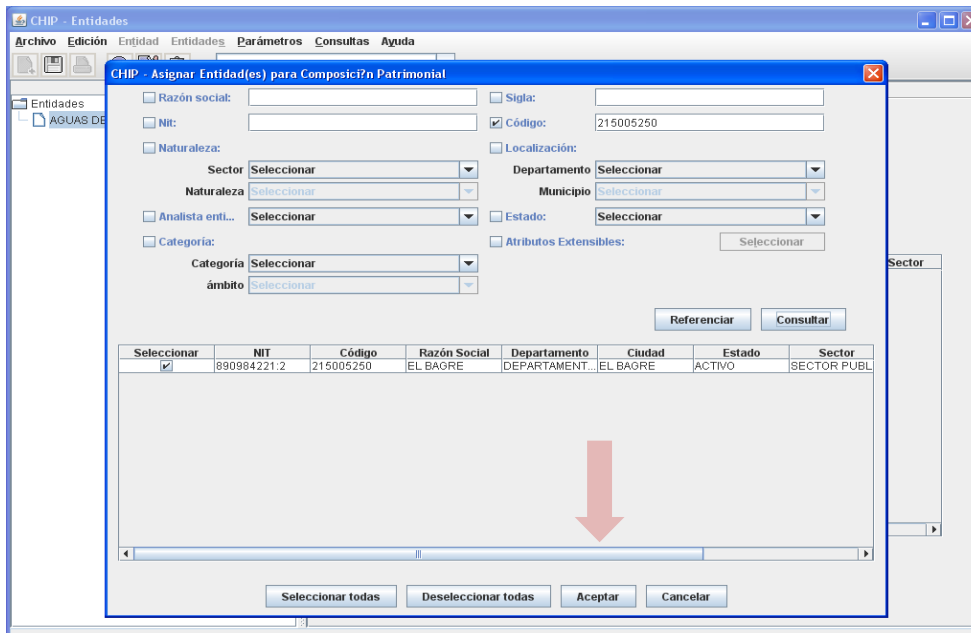
Seleccionar la opción "Asignar".

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 31 de 69       |



Si la entidad inversionista es PÚBLICA, se debe seleccionar y dar clic en aceptar:

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 32 de 69       |



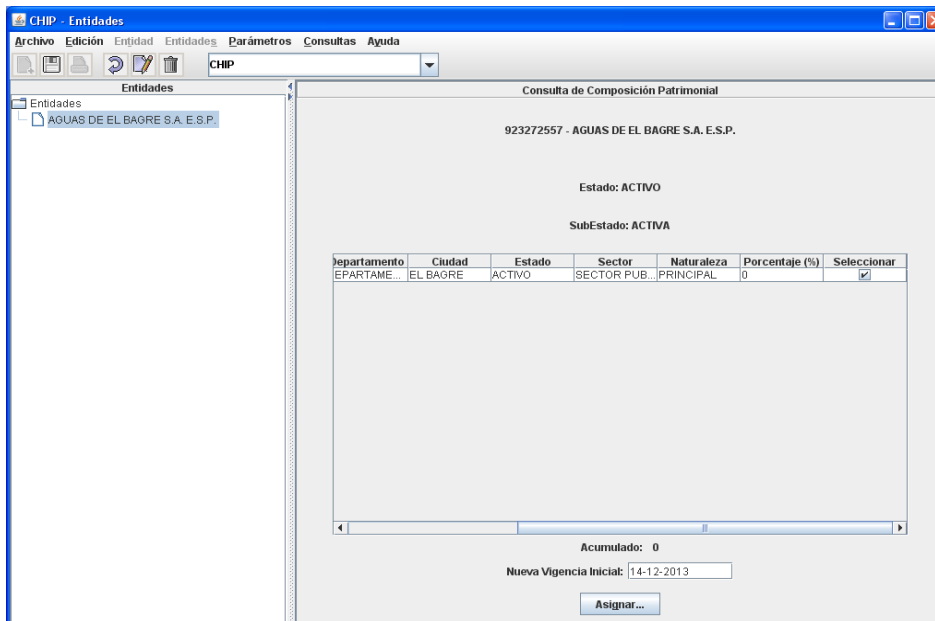
**CHIP - Asignar Entidad(es) para Composición Patrimonial**

☐ Razón social:  ☐ Sigla:   
☐ NIT:  ☒ Código: 215005250  
☐ Naturaleza:  ☐ Localización:   
 Sector:  Departamento:   
 Naturaleza:  Municipio:   
☐ Analista enti...:  ☐ Estado:   
☐ Categoría:  ☐ Atributos Extensibles:   
 Categoría:    
 ámbito:

Referenciar Consultar

| Seleccionar                         | NIT         | Código    | Razón Social | Departamento   | Ciudad   | Estado | Sector      |
|-------------------------------------|-------------|-----------|--------------|----------------|----------|--------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 890984221.2 | 215005250 | EL BAGRE     | DEPARTAMENT... | EL BAGRE | ACTIVO | SECTOR PUBL |

Seleccionar todas Deseleccionar todas Aceptar Cancelar



**CHIP - Entidades**

Consulta de Composición Patrimonial

923272557 - AGUAS DE EL BAGRE S.A. E.S.P.

Estado: ACTIVO

SubEstado: ACTIVA

| Departamento | Ciudad   | Estado | Sector        | Naturaleza | Porcentaje (%) | Seleccionar                         |
|--------------|----------|--------|---------------|------------|----------------|-------------------------------------|
| EPARTAME...  | EL BAGRE | ACTIVO | SECTOR PUB... | PRINCIPAL  | 0              | <input checked="" type="checkbox"/> |

Acumulado: 0

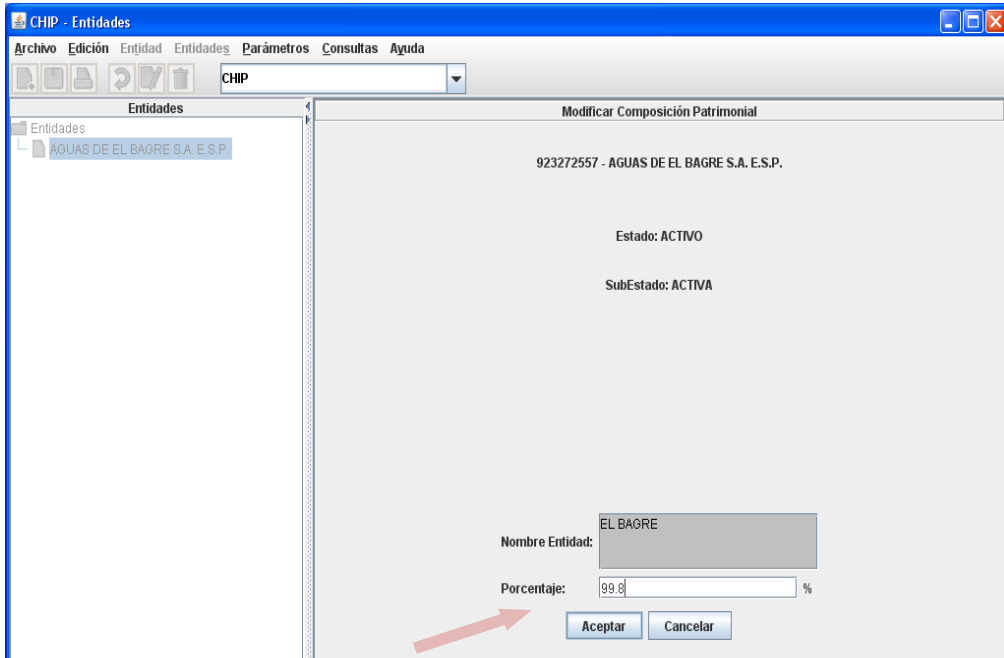
Nueva Vigencia Inicial: 14-12-2013

Asignar...

Seleccionar la entidad y dar clic en "Asignar", indicar el porcentaje de

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 33 de 69       |

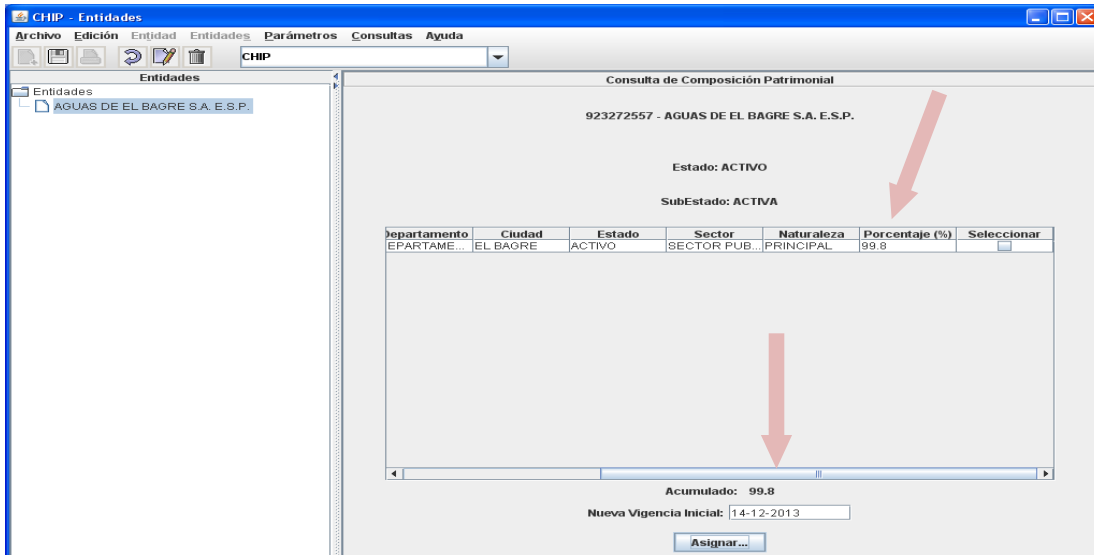
participación patrimonial (Ejemplo: 98,8%) tal como se observa en la siguiente imagen.



The screenshot shows the 'CHIP - Entidades' application window. On the left, a tree view under 'Entidades' lists 'AGUAS DE EL BAGRE S.A. E.S.P.'. The main area is titled 'Modificar Composición Patrimonial' and displays the entity's details: '923272557 - AGUAS DE EL BAGRE S.A. E.S.P.', 'Estado: ACTIVO', and 'SubEstado: ACTIVA'. At the bottom, there are input fields for 'Nombre Entidad:' (containing 'EL BAGRE') and 'Porcentaje:' (containing '98.8'). A red arrow points to the 'Porcentaje' field. Below these fields are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Observar que se incluya el porcentaje en el CHIP, así:

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 34 de 69       |



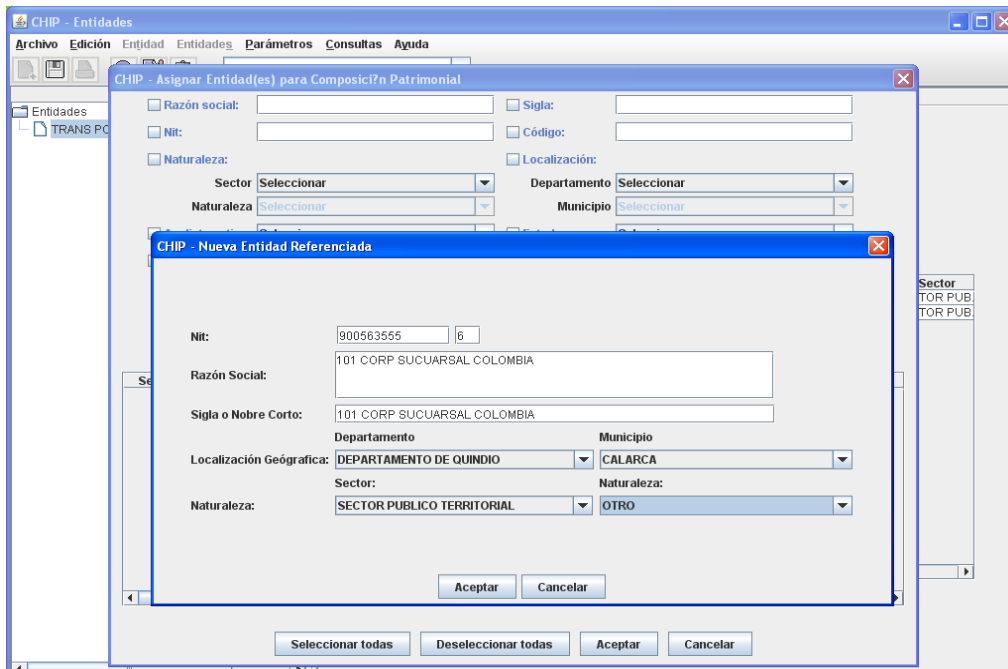
The screenshot shows the 'CHIP - Entidades' application window. The left sidebar lists 'Entidades' with 'AGUAS DE EL BAGRE S.A. E.S.P.' selected. The main area displays 'Consulta de Composición Patrimonial' for entity '923272557 - AGUAS DE EL BAGRE S.A. E.S.P.'. It shows 'Estado: ACTIVO' and 'SubEstado: ACTIVA'. A table lists the composition:

| Departamento | Ciudad   | Estado | Sector        | Naturaleza | Porcentaje (%) | Seleccionar              |
|--------------|----------|--------|---------------|------------|----------------|--------------------------|
| EPARTAME...  | EL BAGRE | ACTIVO | SECTOR PUB... | PRINCIPAL  | 99.8           | <input type="checkbox"/> |

Below the table, it shows 'Acumulado: 99.8' and 'Nueva Vigencia Inicial: 14-12-2013'. A red arrow points to the 'Seleccionar' column header, and another red arrow points to the 'Acumulado' value. A 'Asignar...' button is at the bottom.

Para el caso de las entidades REFERENCIADAS, es decir, las entidades privadas con participación superior al 5%, incluir los siguientes datos y seleccionar ACEPTAR:

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 35 de 69       |



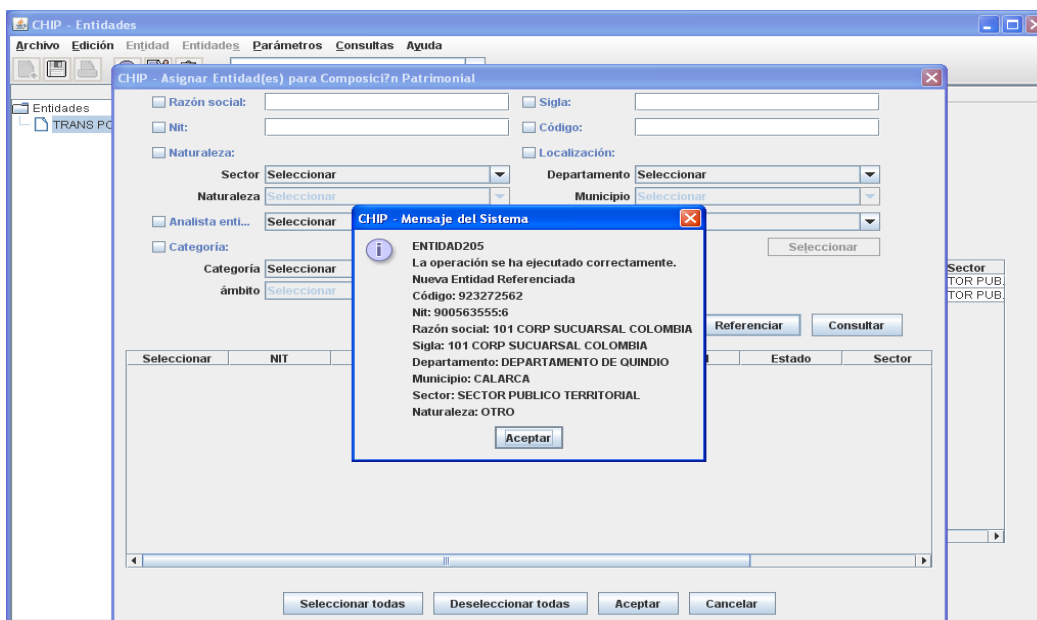
The screenshot shows the 'CHIP - Entidades' application window. A dialog box titled 'CHIP - Nueva Entidad Referenciada' is open, displaying the following fields and values:

- Nit:** 900563555
- Razón Social:** 101 CORP SUCUARSAL COLOMBIA
- Sigla o Nombre Corto:** 101 CORP SUCUARSAL COLOMBIA
- Localización Geográfica:**
  - Departamento:** DEPARTAMENTO DE QUINDIO
  - Municipio:** CALARCA
- Naturaleza:**
  - Sector:** SECTOR PUBLICO TERRITORIAL
  - Naturaleza:** OTRO

Buttons at the bottom of the dialog include 'Aceptar' and 'Cancelar'. The background application window shows a menu bar with 'Archivo', 'Edición', 'Entidad', 'Entidades', 'Parámetros', 'Consultas', and 'Ayuda'. A sidebar on the left lists 'Entidades' and 'TRANS PO'.

Aparece el siguiente mensaje:

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |                 |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                        | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                  | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                            | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10              | 36 de 69       |



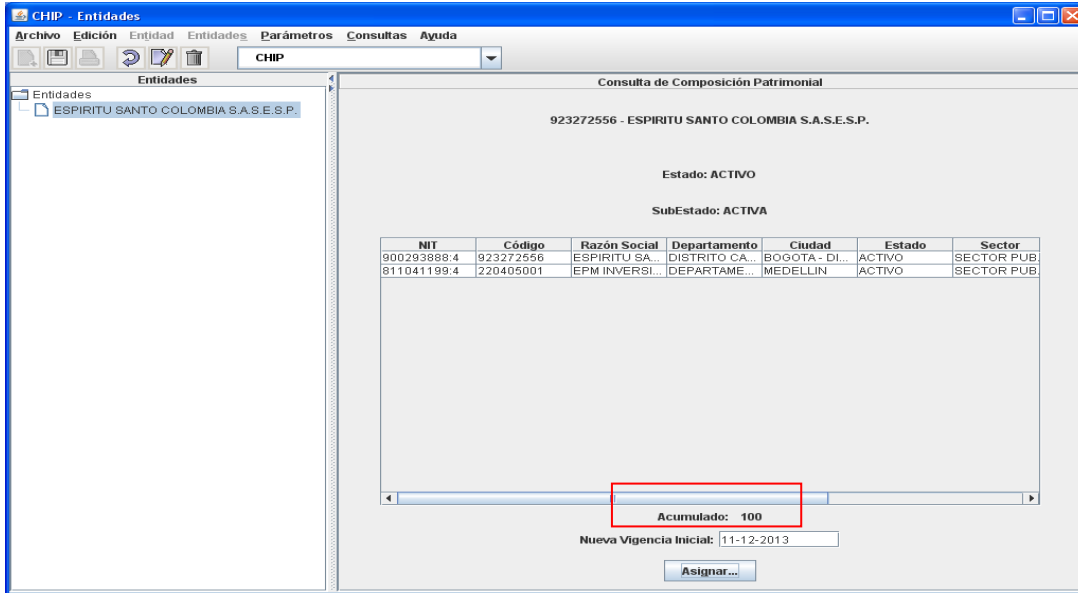
**Filial extranjera, se usará el código 923272558:** Esta entidad se selecciona cuando los inversionistas son extranjeros sin participación patrimonial en una entidad pública y los porcentajes de participación sumados superan el 5%.

Ejemplo:

*La participación de los accionistas privados debe diligenciarse en su totalidad cuando individualmente sea igual o superior al 5%; cuando la participación individual sea menor al 5%, se suman entre sí y se incluye en un solo registro con nombre "Privados minoritarios", caso en el cual solo se diligencia el campo %. Para ser coherente con el formato de solicitud.*

Verificar el acumulado hasta completar el 100%, como se observa en el siguiente ejemplo:

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 37 de 69       |



| NIT         | Código    | Razón Social   | Departamento   | Ciudad         | Estado | Sector     |
|-------------|-----------|----------------|----------------|----------------|--------|------------|
| 900293888.4 | 923272556 | ESPIRITU SA... | DISTRITO CA... | BOGOTÁ - DI... | ACTIVO | SECTOR PUB |
| 811041199.4 | 220405001 | EPM INVERSI... | DEPARTAME...   | MEDELLÍN       | ACTIVO | SECTOR PUB |

Acumulado: 100

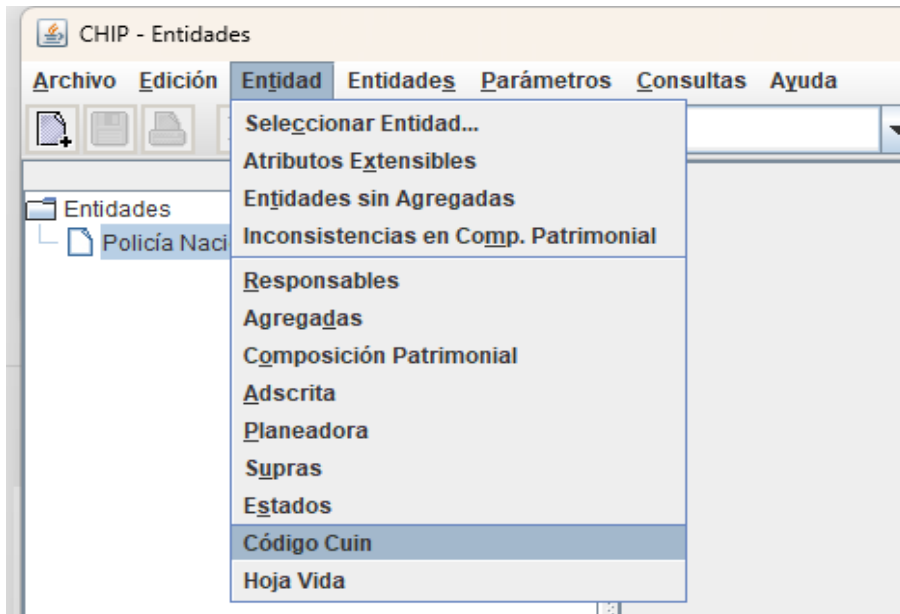
Nueva Vigencia Inicial: 11-12-2013

Asignar...

## 1.8. Marco normativo

Para la asignación del marco normativo, seleccionar la entidad, escoger la opción "Código CUIN" del menú "Entidad".

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |                 |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                        | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                  | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                            | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10              | 38 de 69       |



Especifique la opción que corresponda según lo haya determinado la Subcontaduría de Investigación para la entidad que se esté creando.

**Código Cuin:** 311100000003183

**Consolidar con:** Nación

**Marco Normativo:** Entidades de gobierno

**Descripción:**

- Ninguno
- Empresas cotizantes
- Empresas no cotizantes
- Empresas no cotizantes - (PYMES)
- Entidades de gobierno
- Entidades en liquidación
- Marco Superfinanciera

**Justificación:** Entidades de gobierno

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 39 de 69       |

Una vez finalizados los pasos anteriores, se procede a enviar la comunicación al representante legal (existe una proforma de comunicación).

### 1.9. Usuarios estratégicos

Para que se efectúen las parametrizaciones de las categorías de usuarios estratégicos correspondientes, al finalizar el proceso de creación o de modificación, debe comunicarse por correo electrónico a los responsables de su mantenimiento y a los interesados de la Subcontaduría de Centralización de la Información con los siguientes mensajes:

Asunto: Asignación

Código CGN Buenos días,

Para los fines pertinentes se informa que se ha creado un nuevo código en el sistema CHIP para la siguiente entidad (Ejemplo):

INTERCOLOMBIA S.A E.S.P  
 Código: 923272569  
 Nit 900.667.590-1  
 Tel: 054 - 3 25 22 70, 3 15 76 36  
 Dirección: Calle 12 sur Carrera  
 18 - 168 Ciudad: Medellín -

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 40 de 69       |

Asunto: Actualización de datos

entidades CGN Buenos días,

Para los fines pertinentes se informa que se ha modificado un atributo de la siguiente entidad (ejemplo):

Antes:

ALCALIS DE COLOMBIA LTDA

Código:

30600000

Nit860.02800

5-9

Después:

ALCALIS DE COLOMBIA LTDA – EN LIQUIDACIÓN

Asunto: Inactivación

código CGN Buenos días,

Para los fines pertinentes se informa que se ha inactivado el código de la siguiente entidad en el sistema CHIP (Ejemplo):

ALCALIS DE COLOMBIA LTDA – EN LIQUIDACIÓN

Código:

30600000

Nit860.02800

El mensaje, vía correo electrónico, debe ser enviado a:

- Usuarios estratégicos**

1. Categoría CGR: responsable designado en el GIT CHIP
2. Categoría FUT: responsable designado en el MHCP
3. Administrador SIIF: administrador del SIIF en el MHCP

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |          |          |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|----------|
| PROCESO:                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |          |          |
| PROCEDIMIENTO:                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |          |          |
| FECHA DE APROBACIÓN:                                   | CÓDIGO:                                  | VERSIÓN: | PÁGINA:  |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10       | 41 de 69 |

4. Secretaría de Hacienda Distrital: responsables correspondientes

- **Subcontaduría de Centralización de la Información**
  1. Subcontador(a)
  2. Coordinadores GIT de Gestión de Entidades de Gobierno y Empresas
  3. Coordinador(a) del GIT CHIP
  4. Responsable del mantenimiento del CHIP
- **Subcontaduría de Consolidación de la Información**
  1. Subcontador(a)
  2. Coordinadores GIT PAP y EAE
  3. Equipo de servidores y contratistas asignados a la tarea
- **ControlDoc**
  1. Responsable de parametrización del sistema de correspondencia ControlDoc.

**Nota.** Cuando se efectúen inactivaciones de códigos de entidades, estas deben informarse a los mismos responsables anteriores, excepto al responsable de la parametrización del sistema ControlDoc .

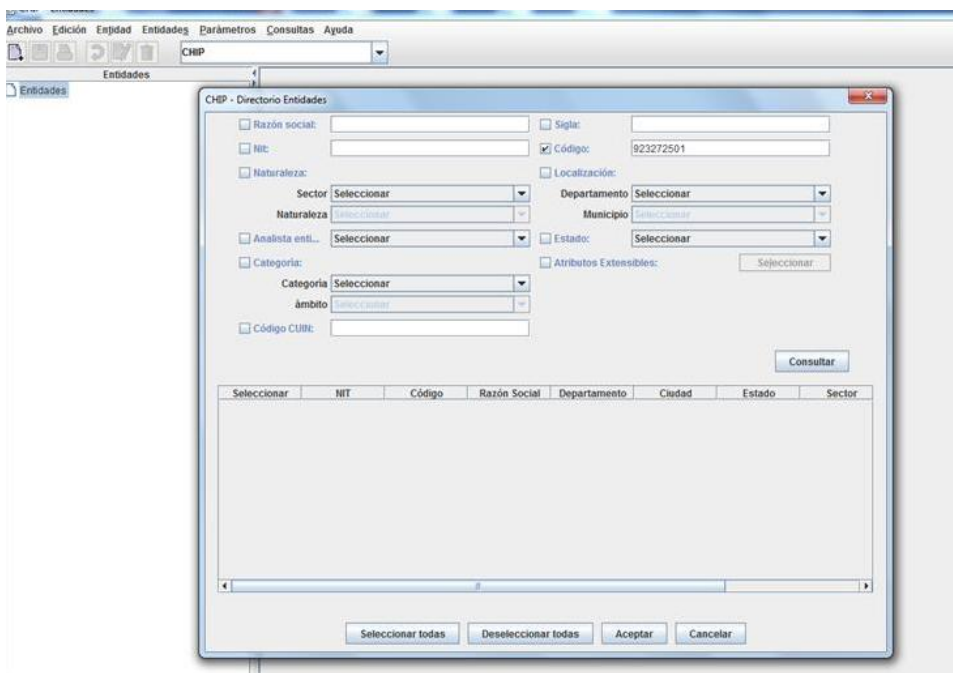
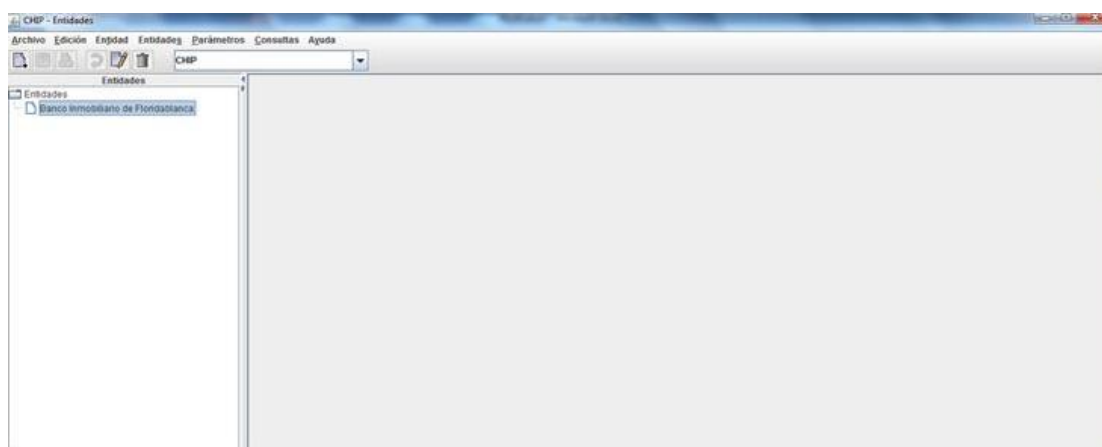
## 2 ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE DATOS BÁSICOS DE LA ENTIDAD

En la actualización y modificación de datos básicos de una entidad se realizan cambios en su estado, subestado, razón social, naturaleza, ámbito y nombres de los responsables.

### 2.1. Cambio de subestado en liquidación

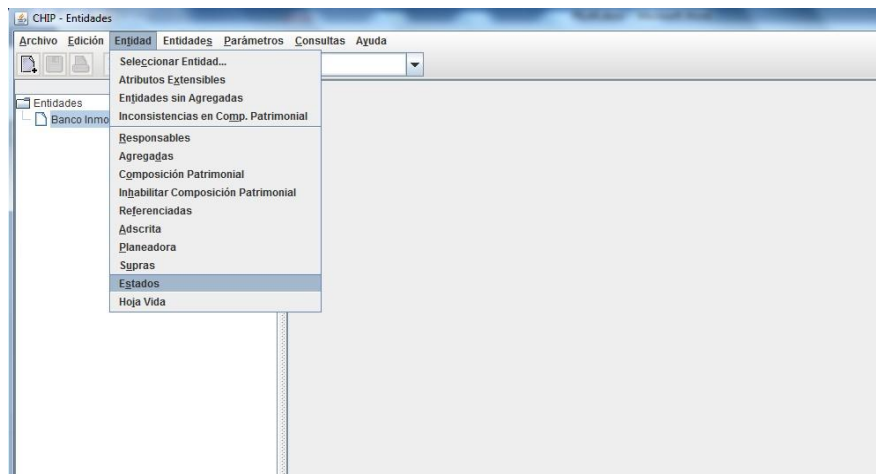
Antes de iniciar la modificación, se debe verificar el estado en que se encuentra la entidad. En la opción código, colocar el código de la entidad y dar clic en aceptar.

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 42 de 69       |

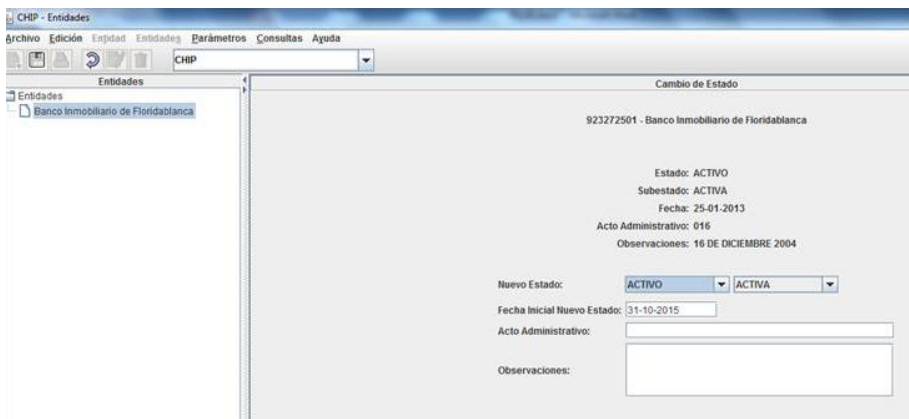



Seleccionar el menú, entidad y elegir la opción Estados.

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 43 de 69       |

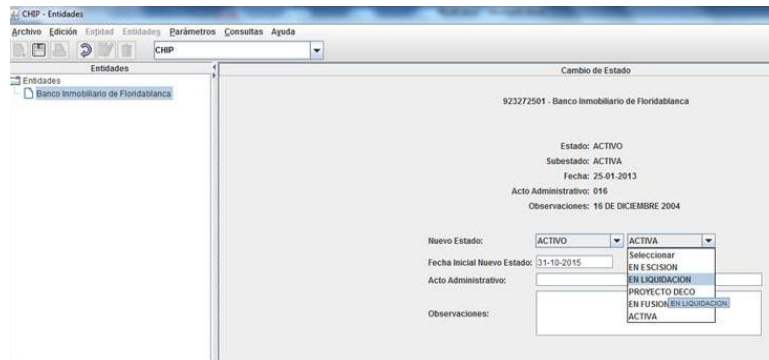


Verificar que su estado sea Activo y su subestado Activa.

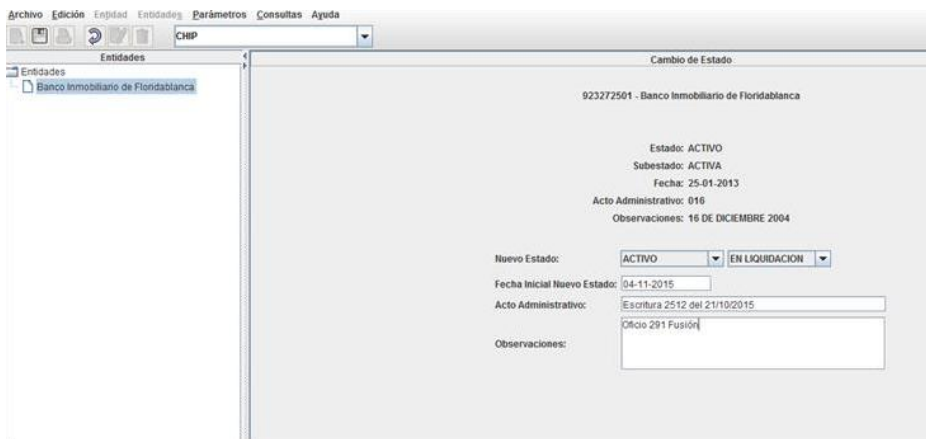


Iniciar la modificación seleccionando la opción subestado correspondiente, por ejemplo, en liquidación.

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 44 de 69       |

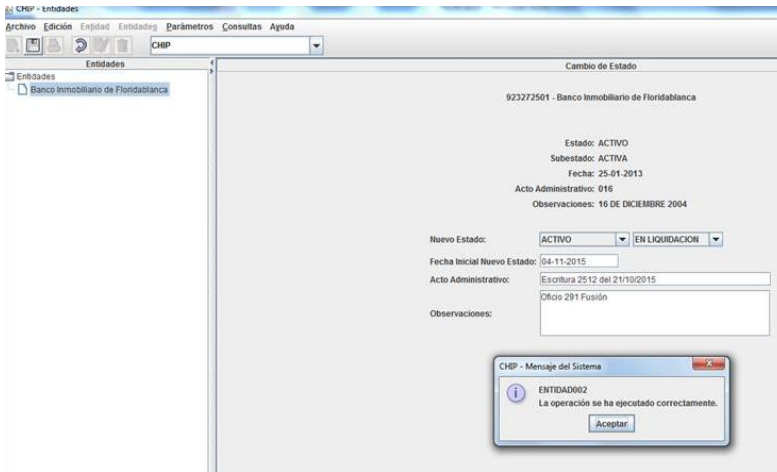


Ingresar la información perteneciente al acto administrativo, al igual que las observaciones a las que haya lugar.

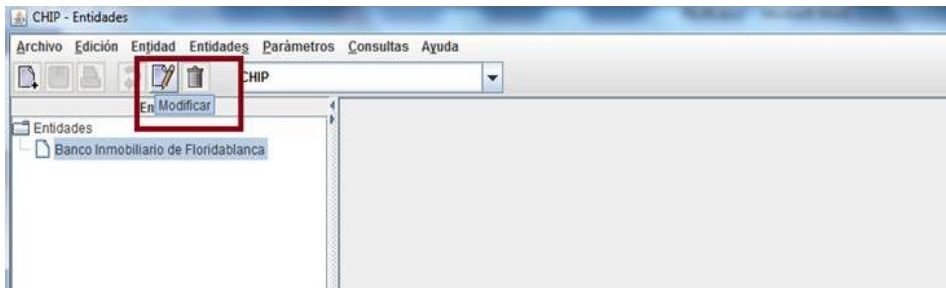


Dar clic en guardar y luego en aceptar.

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 45 de 69       |



Además del cambio de subestado, se debe modificar la razón social de la entidad, adicionando - En Liquidación a su nombre. Para ello, elegir la opción modificar.



En el recuadro razón social, incluir la palabra en liquidación separada por un guion.

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |                 |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                        | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                  | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                            | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10              | 46 de 69       |

Modificar Entidad

923272501 - Banco Inmobiliario de Floridablanca

Estado: ACTIVO  
SubEstado: EN LIQUIDACION

Nit: 900015871 9

Sigla: BIF

Razón Social: Banco Inmobiliario de Floridablanca

Objeto: LA FINANCIACION Y EJECUCION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Documento de Creación: ACUERDO

Número de Documento: 015

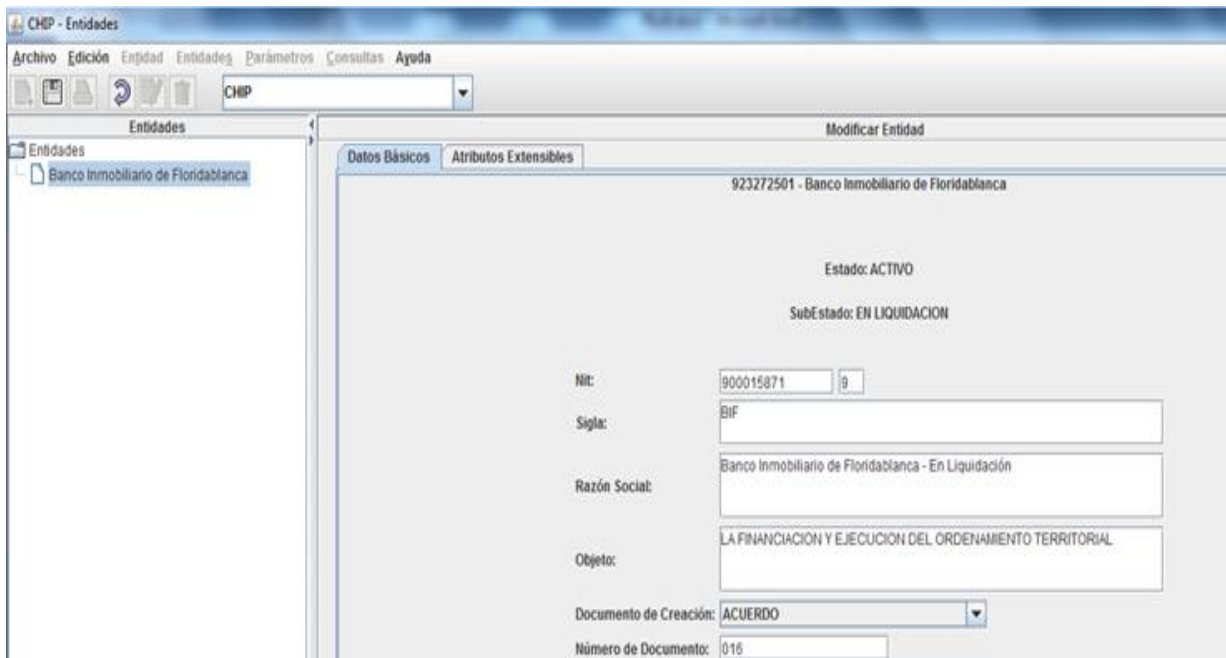
Fecha: 15-12-2004

Departamento: DEPARTAMENTO DE SANTANDER

Municipio: FLORIDABLANCA

Dirección: CRA 9 7-15

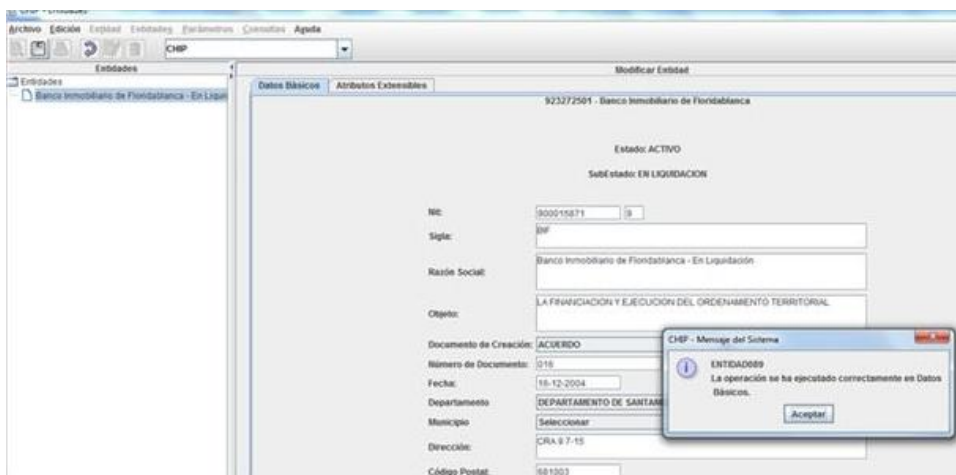
| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 47 de 69       |



The screenshot shows the 'CHIP - Entidades' application window. The 'Modificar Entidad' dialog is open for the entity '923272501 - Banco Inmobiliario de Floridablanca'. The 'Datos Básicos' tab is selected. The entity's status is 'Estado: ACTIVO' and 'SubEstado: EN LIQUIDACION'. The form fields are as follows:

- Nit: 900015871
- Sigla: BIF
- Razón Social: Banco Inmobiliario de Floridablanca - En Liquidación
- Objeto: LA FINANCIACION Y EJECUCION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL
- Documento de Creación: ACUERDO
- Número de Documento: 016

Dar clic en guardar y después en aceptar.



This screenshot shows the same 'Modificar Entidad' window, but now a 'CHIP - Mensaje del Sistema' dialog box is displayed over the form. The message reads: 'ENTIDAD009 La operación se ha ejecutado correctamente en Datos Básicos.' with an 'Aceptar' button.

Igualmente, se debe ajustar el resto de la configuración de la entidad al estado en liquidación, siguiendo los mismos pasos que se ilustraron en este documento

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 48 de 69       |

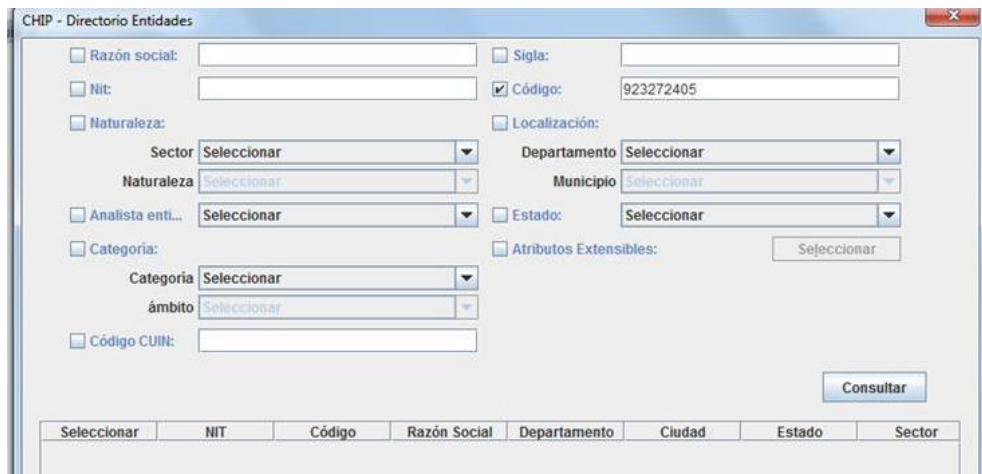
en la sección 1 Inscripción de entidad:

- La categoría Contable Pública Convergencia se debe asignar al ámbito en liquidación.
- Los atributos extensibles se deben asignar para entidades en liquidación.
- El marco normativo se debe asignar a entidades en liquidación.

## 2.2. Cambio de estado Inactivo

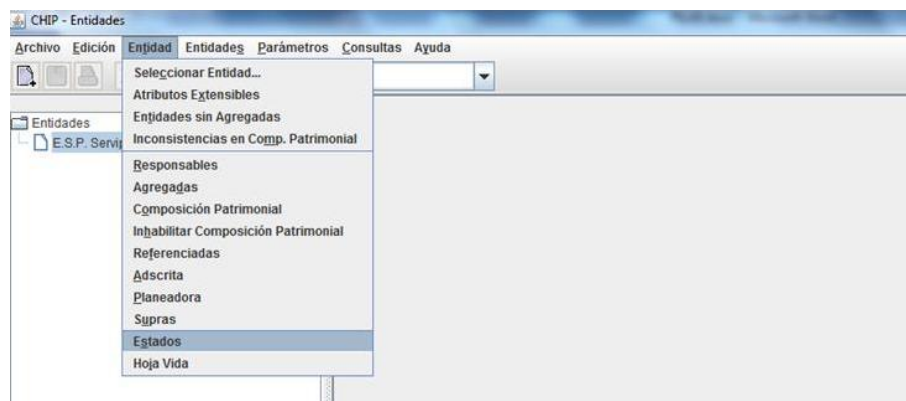
Es importante tener en cuenta que, antes de inactivar un código, se debe revisar las categorías que este tenga asociadas. El equipo PAP solo debe desasignar las categorías que están bajo su administración (Boletín de Deudores Morosos, Evaluación de Control Interno Contable e Información Contable Pública Convergencia); es por esto que, si la entidad cuenta con más categorías, las debe dejar asociadas y no se debe inactivar el código hasta que los usuarios estratégicos responsables de estas lo indiquen.

En la opción código colocar el código, de la entidad y dar clic en aceptar.

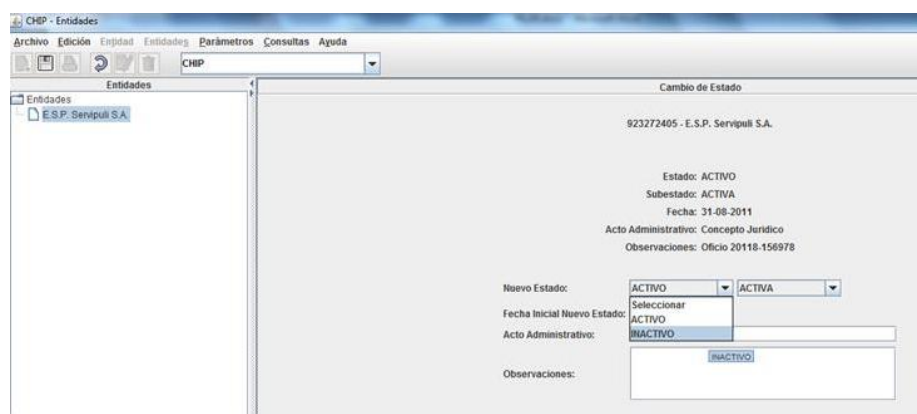


Seleccionar el menú entidad y elegir la opción Estados.

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 49 de 69       |

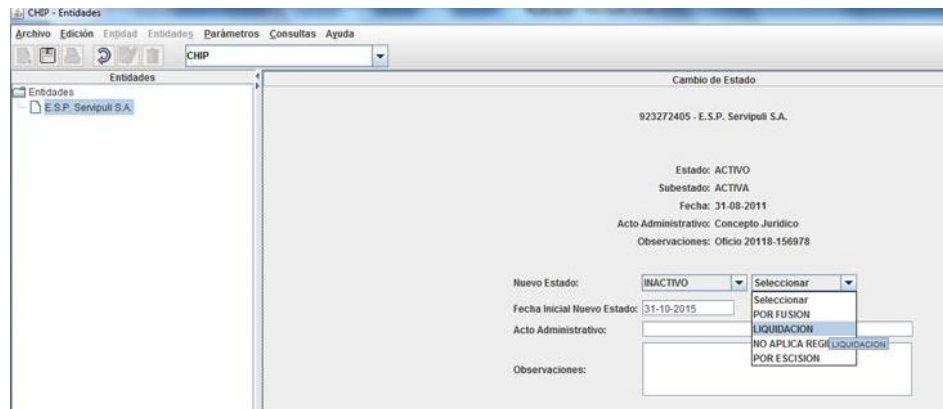


Iniciar la modificación. Elegir en Nuevo Estado la opción Inactivo.

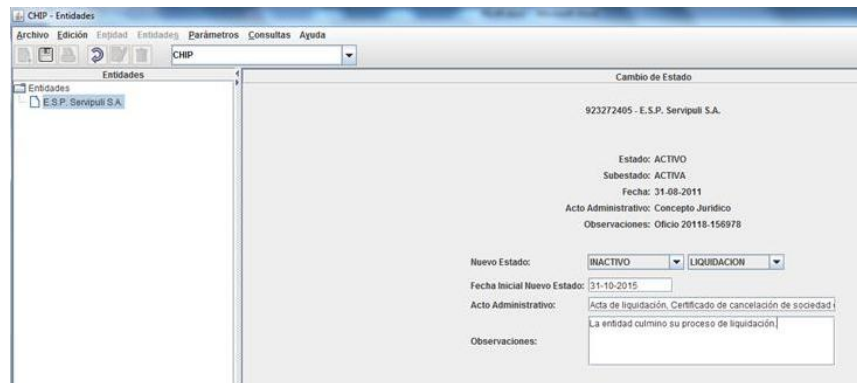


Y en subestado, seleccionar la opción dependiendo de la causa que originó la inactivación de la entidad.

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 50 de 69       |

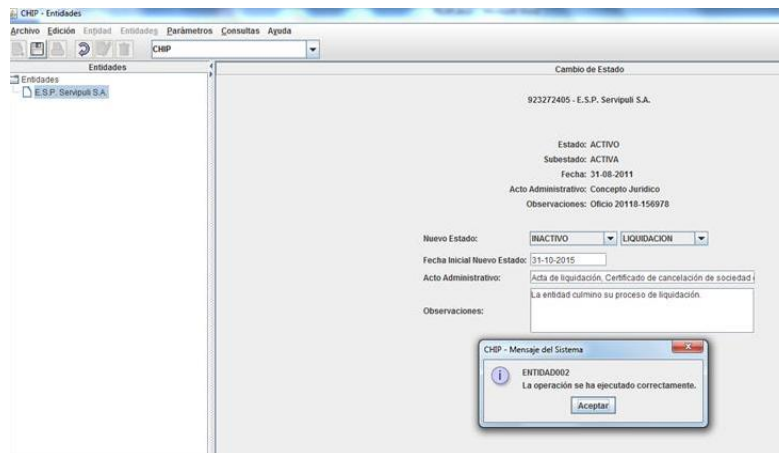


Ingresar la información perteneciente al acto administrativo y las observaciones a las que haya lugar.



Elegir la opción guardar y luego aceptar.

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 51 de 69       |



### 3 CLASIFICACIÓN CÓDIGO CUIN

Después de inscrita y realizada la clasificación institucional para efectos contables de una entidad, se procede a la asignación del código CUIN, para lo cual se realizan los siguientes pasos:

#### 3.1. Revisión de documentación de la entidad

- Oficio remitario de solicitud de asignación de código: comunicación interna emitida por el GIT de Jurídica.
- Copia documentos de constitución de la entidad (acta, escritura, estatutos, acuerdo, entre otros).
- Copia del RUT (en los casos que aplique).
- Solicitud de código único institucional presentada por la entidad.
- Copia del certificado de Existencia y Representación Legal emitido por Cámara de Comercio (en los casos que aplique).

**Nota 1.** El tiempo definido para la asignación del código CUIN corresponde a las fechas establecidas en el cronograma anual de actividades aprobado por la Mesa de Entidades para que aprueben las clasificaciones CUIN mensualmente.

#### 3.2. Análisis de documentos

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |                 |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                        | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                  | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                            | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10              | 52 de 69       |

El servidor o contratista designado del GIT EAE, después de verificar que la documentación está completa, procede a realizar el análisis basado en los parámetros definidos por la Mesa de Entidades en el documento técnico denominado "Clasificación de entidades del Sector Público colombiano para la elaboración de Estadísticas de finanzas públicas":

- Residencia.
- Objeto o razón social.
- Unidad institucional.
- Control directo e indirecto por el gobierno
- Composición patrimonial.

**Nota 1.** Luego de realizar el análisis anterior, el servidor o contratista designado del GIT EAE realiza una clasificación CUIN preliminar que se diligencia en el formato CON11-FOR05 Inscripción o mantenimiento de entidades; dicha clasificación se envía a los integrantes de la Mesa de Entidades para su revisión y/o aprobación con los siguientes documentos:

- Formato CON11-FOR05 diligenciando por entidad.
- Archivo Excel "Entidades nuevas mes año" que consolida la totalidad de entidades con clasificación CUIN asignada en el mes.
- Copia documentos de constitución de la entidad (acta, escritura, estatutos, acuerdo, entre otros).

|  <b>CONTADURÍA<br/>GENERAL DE LA NACIÓN</b><br><small>Cuentas Claras, Estado Transparente</small> |                                          |                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|--|
| CLASIFICACIÓN O RECLASIFICACIÓN CÓDIGO CUIN                                                                                                                                          |                                          |                |  |
| <b>PROCESO</b>                                                                                                                                                                       | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                |  |
| <b>PROCEDIMIENTO</b>                                                                                                                                                                 | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                |  |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN</b>                                                                                                                                                           | <b>CÓDIGO</b>                            | <b>VERSIÓN</b> |  |
| 14/11/2024                                                                                                                                                                           | CON11-FOR05                              | 05             |  |

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                                 |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | <b>CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | <b>INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES</b> |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                                  | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                                     | 10              | 53 de 69       |

| CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN                  |            |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |   |   |   |
|--------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|---|---|
| SUBCONTADURÍA DE CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN |            |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |   |   |   |
| OFICINA DE ESTADÍSTICA Y ANÁLISIS ECONÓMICO      |            |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |   |   |   |
| CLASIFICACIÓN CUIN – AL 23 DE JULIO 2025         |            |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |   |   |   |
| N                                                | Código CGN | Razón social                                                  | Objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unidad Institucional (UI) | Justificación UI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sector Institucional           | Justificación Sector Institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Clasificación Institucional Árbol CUIN V3 |   |   |   |
| 1                                                | 92327378   | S.E.M. Empresa de Inversión, Luz y Comunalidad de Cota S.A.S. | Según lo estipulado en el artículo 3 de la escritura pública 515, el objeto de la sociedad es la prestación del Servicio de Abastecimiento Público en el Municipio de Cota, y en cualquier otro lugar del territorio nacional, lo cual comprende: la administración, operación, mantenimiento, modernización, reposición, expansión del sistema, iluminación vial, mantenimiento, consultoría, desarrollo tecnológico asociado, diseño y cualquier otra actividad que tenga relación con la prestación del servicio de abastecimiento público. | Si                        | De acuerdo con la escritura pública 515 del 15 de mayo de 2025, se constituye una sociedad de economía mixta bajo la forma de sociedad por acciones simplificada, que se regirá por los estatutos adoptados en la escritura y en lo previsto por las normas legales que regulan la materia. Adicionalmente, según el artículo 2 de la misma escritura, señala que la sociedad es una persona jurídica de nacionalidad colombiana. Por consiguiente, según el artículo 2 de la Ley 1259 de 2008, tiene personería jurídica. Por lo anterior se considera una unidad institucional. | Sociedad Pública No Financiera | De acuerdo con la escritura pública 515 del 15 de mayo de 2025, se constituye una sociedad de economía mixta bajo la forma de sociedad por acciones simplificada, que se regirá por los estatutos adoptados en la escritura y en lo previsto por ellos por las normas legales que regulan la materia. Adicionalmente, según el artículo 2 de la misma escritura, señala que la sociedad es una persona jurídica de nacionalidad colombiana.                                                                  | 1                                         | 1 | 1 | 2 |
| 2                                                | 92327379   | E.I.C.E. Empresa de Desarrollo Urbano de San Rafael           | Según lo estipulado en el artículo 2 del Acuerdo 007, la empresa tiene como objeto principal el desarrollo de infraestructura a gran escala en el municipio, incluyendo el desarrollo de proyectos viables, de servicios públicos, urbanísticos e inmobiliarios, gestión de aguas, promoción, construcción, administración, mantenimiento, desarrollo, mejoramiento, adquisición, rehabilitación, legalización, integración y reajuste de predios.                                                                                             | Si                        | Según lo estipulado en el artículo 1 del Acuerdo 007, se crea la Empresa de Desarrollo Urbano de San Rafael, la cual será una empresa mixta comercial del Estado, del orden municipal, descentralizada, vinculada al municipio de San Rafael, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa y financiera.                                                                                                                                                                                                                                                 | Sociedad Pública No Financiera | Según el parágrafo 2º del artículo 1 del Acuerdo 007, la empresa desarrollará actividades comerciales en competencia con el sector privado y el público nacional e internacional enmarcándose en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 80 de 1993, en cuanto a las demás normas que le regulen y complementen, las actividades comerciales de la empresa, en tipo por las disposiciones legales, reglamentarias y de régimen privado aplicables a sus actividades económicas y financieras. | 1                                         | 1 | 1 | 2 |

Los documentos de la clasificación CUIN preliminar se envían por correo electrónico o carpeta compartida, así como la respuesta o comentarios a que haya lugar; ambos pasos deben hacerse de acuerdo con el cronograma aprobado (dentro de los últimos 10 días del mes en curso).

### 3.3. Clasificación o reclasificación

Una vez realizado el análisis de clasificación o reclasificación de la entidad, se diligencia en el formato (CON011-FOR05) la información requerida de la entidad y se asigna el código CUIN, que se compone de los siguientes elementos:

- Sector, Subsector, Tipo, Supra Región, nivel territorial; (según la clasificación del árbol MEFP).
- Departamento, Municipio (según el código Divipola-División Política Administrativa de Colombia, diseñado por el DANE).
- Consecutivo automático que emite el sistema CHIP cuando se asigna el código CUIN.

| ESTRUCTURA DEL CUIN |           |      |                |                   |              |           |                 |
|---------------------|-----------|------|----------------|-------------------|--------------|-----------|-----------------|
| SECTOR              | SUBSECTOR | TIPO | SUPRA REGIONAL | NIVEL TERRITORIAL | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CONSECUTIVO CGN |
| 3                   | 3         | 2    | 1              | 1                 | 27           | 150       | 05451           |

**Nota 1.** En caso de que la entidad, por alguna razón en particular, no se pueda clasificar o reclasificar, dicho caso será remitido para ser analizado en la Mesa de Entidades. Después de recibir el concepto de la Mesa, se procederá a diligenciar el formato (CON11-FOR05).

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 54 de 69       |

### 3.4. Ingreso de información del CUIN al CHIP

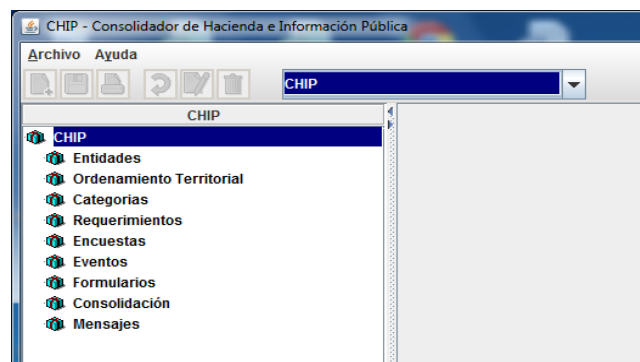
Después de ser aprobada la clasificación CUIN por la Mesa de Entidades y revisada por la Coordinación del GIT EAE, ya sea de Clasificación o Reclasificación en el Formato (CON11-FOR05), se procede por parte del servidor o contratista asignado del GIT EAE a registrar en el CHIP los conceptos del CUIN: Sector, Subsector, Tipo, Supra Región, Nivel Territorial, Departamento y Municipio; para que el CHIP pueda asignar automáticamente el consecutivo, el cual se debe diligenciar en el formato (CON11-FOR05).

**Nota 1.** La clasificación del departamento y municipio se basa en la clasificación de la Divipola.

**Nota 2.** En el sistema CHIP se debe verificar que la parametrización este actualizada de acuerdo con los códigos del árbol MEFP cada vez que este sea modificado.

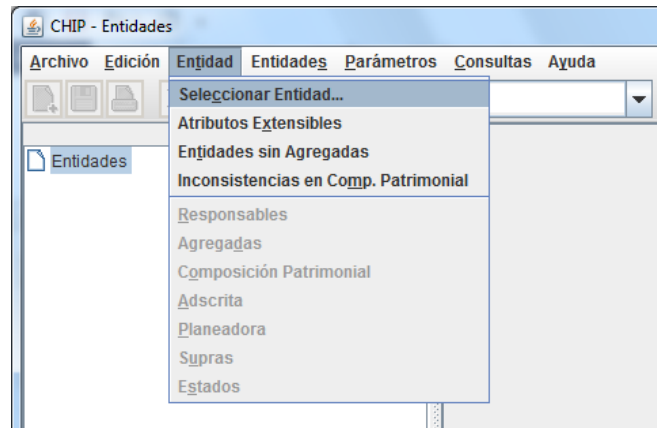
**La secuencia de pasos para realizar la clasificación o reclasificación del Código CUIN en el sistema CHIP se presenta a continuación:**

Ingresar (con perfil de entidades – CUIN) al módulo de Entidades del sistema CHIP producción:

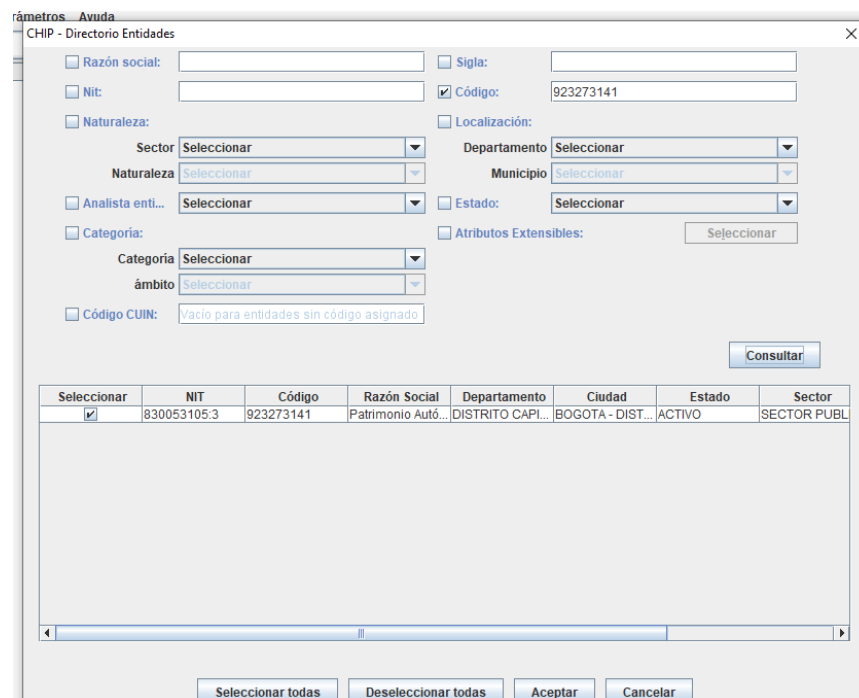


Ingresar al menú "Entidad" y luego a la opción "Seleccionar entidad".

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 55 de 69       |



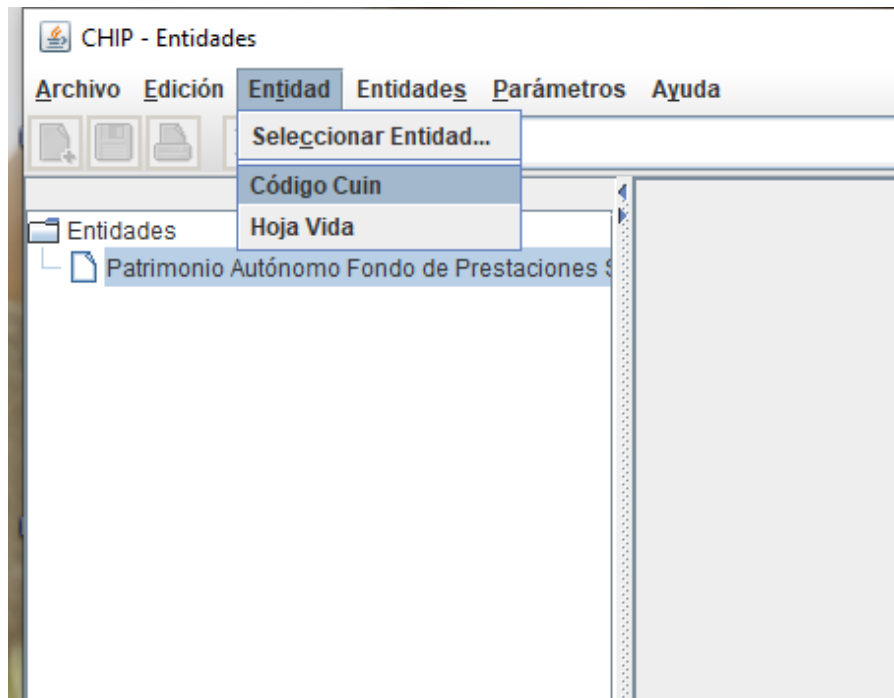
Ingresar el código de la entidad para consulta o cualquier otro criterio en los campos disponibles en el directorio de entidades como se observa en el siguiente pantallazo, y dar clic en el botón aceptar.



| Seleccionar                         | NIT         | Código    | Razón Social       | Departamento     | Ciudad           | Estado | Sector      |
|-------------------------------------|-------------|-----------|--------------------|------------------|------------------|--------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 830053105.3 | 923273141 | Patrimonio Autó... | DISTRITO CAPI... | BOGOTÁ - DIST... | ACTIVO | SECTOR PUBL |

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 56 de 69       |

Después de seleccionada la entidad, dar clic en el módulo de entidades y a su vez en la opción Código CUIN.



Dar clic en el botón abrir filtros CUIN.

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |                 |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                        | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                  | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                            | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10              | 57 de 69       |

des Parámetros Ayuda

CHIP

de Prestaciones

Cometida Estatal: El fondo atenderá las prestaciones sociales del personal docente nacional y nacionalizado, que se encuentren vinculados a la fecha de la promulgación de la Ley 91 del 29 diciembre de 1989 y de aquellos que se vinculen con posterioridad. El objeto del contrato de fiducia es la constitución del patrimonio autónomo con los recursos que integran el fondo, con el fin que la fiduciaria los administre, invierta y destine al cumplimiento de los objetivos para el fondo, de acuerdo con las instrucciones que le sean impartidas por el consejo directivo del mismo.

Sigla: FOMAGC

Departamento: DISTRITO CAPITAL

Municipio: BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL

Código Cuiin:

Consolidar con:

Marco Normativo:

Descripción:

Justificación:

Para seleccionar la clasificación o reclasificación CUIIN a ser asignada, se debe tener en cuenta seleccionar todos los selectores del código CUIIN que presenta el sistema.

promulgación de la Ley 91 del 29 diciembre de 1989 y de aquellos que se vinculen con posterioridad. El objeto del contrato de fiducia

monio autónomo con

el fondo, con el fin

mistre, invierta y

los objetivos para el

instrucciones que le

nsejo directivo del

TAL

Código Cuiin:

Consolidar con:

Marco Normativo:

Descripción:

Selector Código Cuiin

Sector:

Sub Sector:

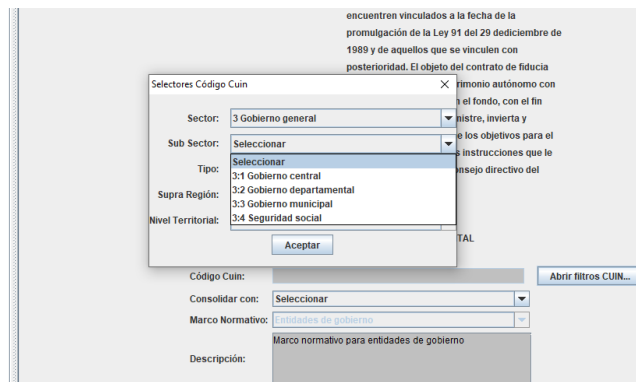
Tipo:

Supra Región:

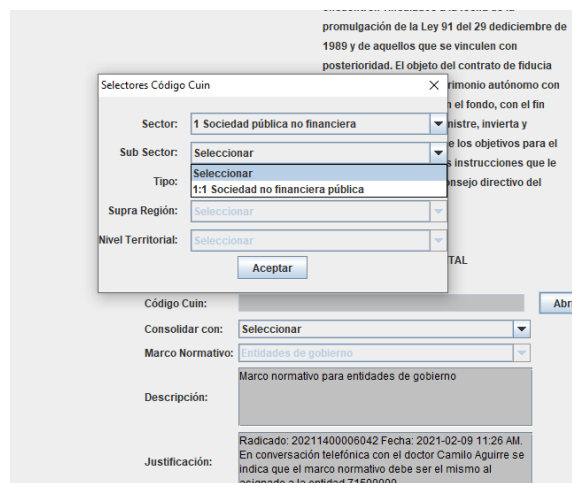
Nivel Territorial:

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |                 |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                        | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                  | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                            | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10              | 58 de 69       |

**A) El sector Gobierno general:** lo componen “las unidades institucionales residentes cuya actividad primaria es cumplir las funciones del gobierno”. (FMI, 2014, párr. 2.58).



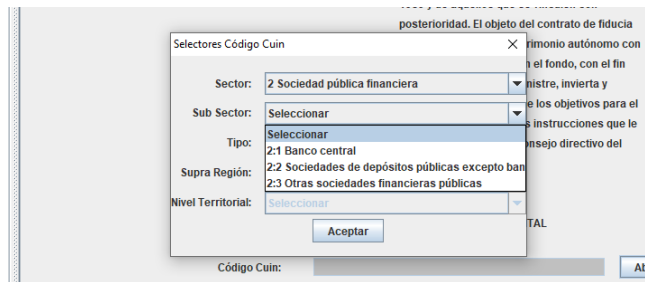
**B) El sector de sociedades públicas no financieras:** comprende las unidades institucionales residentes que se dedican principalmente a la producción de mercado de bienes o servicios no financieros”. (FMI, 2014, pár. 2.52).



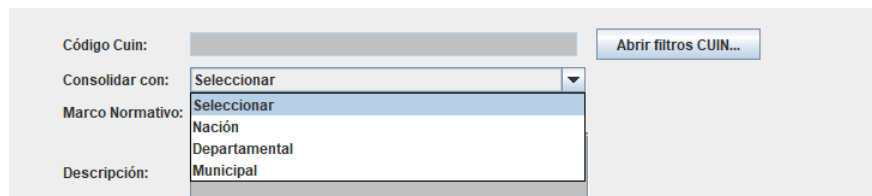
**C) El sector de sociedades públicas financieras:** lo componen “las sociedades residentes que se dedican principalmente a prestar servicios

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 59 de 69       |

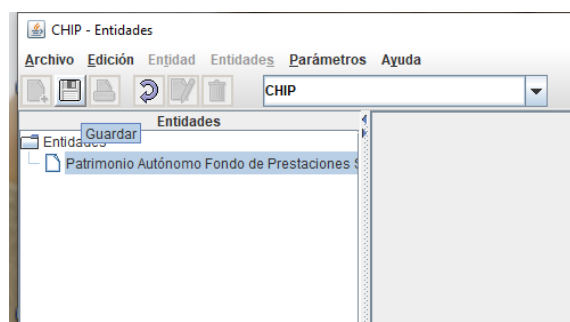
financieros, incluidos los servicios relativos a seguros y los fondos de pensión, a otras unidades institucionales”. (FMI, 2014, párr. 2.53).



Una vez seleccionado el sector, subsector, tipo suprarregión y nivel territorial, se diligencia la opción “Consolidar con”, que corresponde a los niveles nación, departamental y municipal.



Para finalizar, se da clic en el icono de guardar.



## 4 RECLASIFICACIÓN CÓDIGO CUIN

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 60 de 69       |

Las reclasificaciones de código CUIN se originan por las siguientes situaciones que presenten las entidades:

- Novedades: cambio de objeto social, cambio de marco normativo, cambio de composición patrimonial, en liquidación, liquidación total, no aplica categoría CGN convergencia.
- Revisiones periódicas por los integrantes de la Mesa de Entidades con la aplicación de criterios de clasificación cuantitativos definidos en el documento técnico, numeral 3.6.

#### **4.1. Consulta código CUIN y análisis de documentos de entidad.**

El servidor público o colaborador asignado del GIT EAE, antes de realizar el análisis de la entidad, debe consultar el actual código CUIN de la entidad ingresando al CHIP y verificar cómo fue clasificada la entidad inicialmente, o ingresando a Pathfinder y verificando la información almacenada en la carpeta correspondiente a la entidad, lo cual será de utilidad para su reclasificación.

Seguidamente, se realiza el análisis de los siguientes aspectos básicos.

- Las actividades que desarrolla cada unidad institucional, distinguiendo entre principal y secundaria(s).
- Origen de los principales ingresos con los que se desarrolla su actividad(es).
- Composición patrimonial y condiciones existentes para la toma de decisiones.
- Características fundamentales de los gastos relativos a su cometido estatal.
- Ámbito operacional.
- Las decisiones tomadas por la Mesa de Entidades y documentadas en las actas de reunión.

El análisis realizado por el servidor o contratista del GIT EAE asignado, quedará plasmado en el formato (CON11-FOR05) análisis clasificación o reclasificación CUIN, y se debe actualizar el código CUIN asignado en el sistema CHIP inicialmente, teniendo en cuenta los pasos indicados anteriormente en el numeral 3.4.

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |                 |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                        | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                  | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                            | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10              | 61 de 69       |

## 5 Publicación en la página web

### 5.1 Código CUIN

Una vez realizadas las clasificaciones o reclasificaciones CUIN del mes, y obtenida la aprobación por parte de los miembros de la Mesa de Entidades, el servidor o contratista del GIT EAE asignado entrega el archivo CUIN actualizado del mes para aprobación de la Coordinación del GIT EAE, quien a su vez hace la gestión con la Subcontaduría de Consolidación de la Información para que se publique el archivo en la página web de la CGN en el enlace <https://www.contaduria.gov.co/clasificacion-entidades-segun-cuin>.



The screenshot shows the website interface for the CUIN classification. The header includes the GOV.CO logo and navigation links. The main content area is titled "Clasificación entidades según Código Único Institucional - CUIN". It includes a sidebar with links like "Definición del Código CUIN", "Clasificación entidades según Código Único", "Institucional - CUIN", and "Certificado de disponibilidad de los recursos o excedentes financieros". The main text area provides information about the CUIN classification process, mentioning the "Decreto 224 de 2021" and the "Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública".

El archivo CUIN del mes que corresponda; contiene las siguientes hojas:

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |                 |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                        | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                  | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                            | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10              | 62 de 69       |

| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE ENTIDADES CONTABLES PÚBLICAS |           |                                                                                                  |                 |        |           |      |              |                   |              |           |             |     |
|---------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-----------|------|--------------|-------------------|--------------|-----------|-------------|-----|
| GIT DE ESTADÍSTICA Y ANÁLISIS ECONÓMICO                 |           |                                                                                                  |                 |        |           |      |              |                   |              |           |             |     |
| LISTADO DE ENTIDADES                                    |           |                                                                                                  |                 |        |           |      |              |                   |              |           |             |     |
| ID ENTIDAD                                              | NIT       | RAZÓN SOCIAL                                                                                     | CUIN            | SECTOR | SUBSECTOR | TIPO | SUPRA REGIÓN | NIVEL TERRITORIAL | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CONSECUTIVO | CGN |
| 4081                                                    | 922273705 | E.I.C.E. Empresa de Desarrollo Económico de Suelo y Suelo de Zonas de Montaña                    | 332112300105415 | 3      | 3         | 2    | 1            | 1                 | 23           | 001       | 05415       |     |
| 4082                                                    | 922273704 | E.I.C.E. Empresa de Renovación e Infraestructura de Sogamoso S.A.S. (ERI SAS)                    | 33211575901416  | 3      | 3         | 2    | 1            | 1                 | 15           | 759       | 05416       |     |
| 4083                                                    | 922273706 | S.E.M. Sociedad Terminal de Transportes del Municipio de Tiquisne S.A.                           | 11112528050417  | 1      | 1         | 1    | 1            | 2                 | 52           | 838       | 05417       |     |
| 4084                                                    | 922273708 | Área Metropolitana Centro Sur de Caldas                                                          | 332011700105418 | 3      | 3         | 1    | 0            | 1                 | 17           | 001       | 05418       |     |
| 4085                                                    | 922273709 | Insipico de Pereira S.A.                                                                         | 11112660105419  | 1      | 1         | 1    | 1            | 2                 | 66           | 001       | 05419       |     |
| 4086                                                    | 922273710 | E.S.P. Empresa de Servicios Públicos de Itagüé EMSI S.A.S.                                       | 111120536005420 | 1      | 1         | 1    | 1            | 2                 | 05           | 360       | 05420       |     |
| 4087                                                    | 922273711 | Asociación de Municipios de la Eco-Región del Alto Magdalena - Agua y Vida                       | 332010800105421 | 3      | 3         | 2    | 0            | 1                 | 08           | 001       | 05421       |     |
| 4088                                                    | 922273712 | E.S.P. Agua de Acrea S.A.S.                                                                      | 11112200205422  | 1      | 1         | 1    | 1            | 2                 | 20           | 032       | 05422       |     |
| 4089                                                    | 922273713 | S.E.M. Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Maicao SAS                                        | 332114443005423 | 3      | 3         | 2    | 1            | 1                 | 44           | 430       | 05423       |     |
| 4090                                                    | 922273715 | S.E.M. Empresa Nacional Estatal de Desarrollo Territorial S.A.S.                                 | 332016800105424 | 3      | 3         | 2    | 0            | 1                 | 68           | 001       | 05424       |     |
| 4091                                                    | 922273716 | Patrimonio Autónomo Fondo para la Promoción de Ascenso Tecnológico                               | 312100000105425 | 3      | 1         | 2    | 1            | 0                 | 00           | 000       | 05425       |     |
| 4092                                                    | 922273721 | T.P.S.I. Asociación IPS Indígena TRICAUMA                                                        | 111121777705426 | 1      | 1         | 1    | 1            | 2                 | 17           | 777       | 05426       |     |
| 4093                                                    | 922273730 | S.E.M. Empresa de Desarrollo Inteligente S.A.S.                                                  | 111122530705427 | 1      | 1         | 1    | 1            | 2                 | 25           | 307       | 05427       |     |
| 4094                                                    | 922273732 | Asociación de Municipios para el Desarrollo de Colombia                                          | 332016040501428 | 3      | 1         | 2    | 0            | 1                 | 50           | 247       | 05428       |     |
| 4095                                                    | 922273741 | S.E.P. Empresa de Servicios Públicos de Puerto Nariño S.A.S. - PUENAR S.A.S. E.S.P.              | 111120154005433 | 1      | 1         | 1    | 1            | 2                 | 91           | 540       | 05433       |     |
| 4096                                                    | 922273740 | E.I.C.E. Mercado Público de Agustín Codazzi - MERCODAZZI                                         | 111122001305434 | 1      | 1         | 1    | 1            | 2                 | 20           | 013       | 05434       |     |
| 4097                                                    | 922273743 | E.I.C.E. Empresa para el Desarrollo Urbano y Rural del Municipio de Mariño Antioquia             | 332110147501435 | 3      | 3         | 2    | 1            | 1                 | 05           | 475       | 05435       |     |
| 4098                                                    | 922273744 | Región de Planeación y Gestión del Litoral Pacífico Colombiano - RPG LPC                         | 332011931805436 | 3      | 3         | 2    | 0            | 1                 | 19           | 318       | 05436       |     |
| 4099                                                    | 922273747 | Agencia de Economía Solidaria y Cooperación Internacional del Departamento del Magdalena         | 332114700105445 | 3      | 2         | 2    | 1            | 1                 | 47           | 001       | 05445       |     |
| 4100                                                    | 922273748 | E.I.C.E. Empresa de Desarrollo Territorial Sostenible                                            | 33211475005437  | 3      | 3         | 2    | 1            | 1                 | 41           | 298       | 05437       |     |
| 4101                                                    | 922273749 | E.I.C.E. Empresa para el Desarrollo Urbano, Rural y Hábitat - EDURHA - del Municipio de Saraguro | 332110565905438 | 3      | 3         | 2    | 1            | 1                 | 05           | 659       | 05438       |     |
| 4102                                                    | 922273750 | S.E.M. Colombia Rural Integral S.A.S.                                                            | 111000000005439 | 1      | 1         | 1    | 0            | 0                 | 00           | 000       | 05439       |     |
| 4103                                                    | 922273754 | E.I.C.E. Empresa Santandereana de Licores ESL                                                    | 111116800005440 | 1      | 1         | 1    | 1            | 1                 | 68           | 000       | 05440       |     |
| 4104                                                    | 922273756 | S.E.P. Empresa de Servicios Públicos del Municipio de Necoclí S.A.S.                             | 111120549005441 | 1      | 1         | 1    | 1            | 2                 | 05           | 490       | 05441       |     |
| 4105                                                    | 922273757 | Asociación de Municipios Checo-Urabá - ASOMUCUR                                                  | 332010514705442 | 3      | 3         | 2    | 0            | 1                 | 05           | 147       | 05442       |     |
| 4106                                                    | 922273758 | S.E.S. Empresa Social del Estado Hospital de Zapotoca                                            | 11112688505443  | 1      | 1         | 1    | 1            | 2                 | 68           | 885       | 05443       |     |
| 4107                                                    | 922273759 | S.E.P. Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios del Municipio de Barranco de Loba             | 111121307405444 | 1      | 1         | 1    | 1            | 2                 | 13           | 074       | 05444       |     |
| 4108                                                    | 922273760 | Asociación de Municipios de la Zona de la Ciénaga del Guajaro y del Caribe                       | 332010800105446 | 3      | 3         | 2    | 1            | 0                 | 80           | 010       | 05446       |     |
| 4109                                                    | 922273761 | S.E.M. Movilidad Innovación y Tecnología de Colombia Sociedad de Economía Mixta S.A.S.           | 111124400105447 | 1      | 1         | 1    | 1            | 2                 | 44           | 001       | 05447       |     |
| 4110                                                    | 922273764 | E.I.C.E. Empresa de Desarrollo Territorial, Económico y Social del Municipio de Calasagorda      | 332110513805448 | 3      | 3         | 2    | 1            | 1                 | 05           | 138       | 05448       |     |
| 4111                                                    | 922273765 | S.E.M. Soluciones Integrales de Innovación y Tecnología en Movilidad SINTEC S.A.S.               | 111121517605449 | 1      | 1         | 1    | 1            | 2                 | 15           | 176       | 05449       |     |
| 4112                                                    | 922273766 | Resguardo Indígena Yaka Menkue-Maya y La Rista                                                   | 332112001305450 | 3      | 3         | 2    | 1            | 1                 | 20           | 013       | 05450       |     |
| 4113                                                    | 922273770 | E.I.C.E. Empresa para el Desarrollo Urbano, Rural y Hábitat del municipio del Carmen del Oro     | 33211271005451  | 3      | 3         | 2    | 1            | 1                 | 27           | 150       | 05451       |     |
| 4114                                                    | 922273771 | E.I.C.E. Empresa de Desarrollo Urbano Rural Integral - EDURI                                     | 332110575605452 | 3      | 3         | 2    | 1            | 1                 | 5            | 756       | 05452       |     |
| 4115                                                    | 922273772 | S.E.M. Sociedad de Economía Mixta Ciudad Luz S.A.S.                                              | 11112157905453  | 1      | 1         | 1    | 1            | 2                 | 15           | 759       | 05453       |     |
| 4116                                                    | 922273773 | Provincia Administrativa y de Planeación Bioenergética del Norte de Antioquia                    | 332010586705454 | 3      | 3         | 2    | 0            | 1                 | 10           | 588       | 05454       |     |

- CUIN mes año: Contiene el listado de entidades contables públicas activas al cierre del mes con la clasificación CUIN asignada.
- Novedades: Contiene el histórico de novedades que las entidades han tenido en la clasificación CUIN (asignación, modificación de razón social, reclasificación, no aplica categoría CGN convergencia, suspensión temporal de las categorías CGN, en liquidación, liquidación total).
- Árbol CUIN: Corresponde al cuadro de la clasificación CUIN definido en el Documento Técnico:

| ÁRBOL CUIN (Versión 3) |           |      |              |                   |
|------------------------|-----------|------|--------------|-------------------|
| SECTOR                 | SUBSECTOR | TIPO | SUPRA REGIÓN | NIVEL TERRITORIAL |

## 5.2 Publicación de las entidades por marcos normativos

El servidor público o colaborador asignado del GIT PAP elabora al finalizar el mes el listado de entidades públicas activas y agrupadas en los marcos normativos vigentes. La actualización y publicación en la web se realiza en los 5 primeros días del mes siguiente al del corte.

- Empresas que no cotizan en el mercado de valores, y que no captan ni

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 63 de 69       |

administran ahorro del público. Resolución 414 de 2014.

- Entidades de Gobierno. Resolución 533 de 2015.
- Empresas que Cotizan en el Mercado de Valores, o que Captan o Administran Ahorro del Público. Resolución 037 de 2017.
- Entidades en Liquidación. Resolución 461 de 2017.

La actualización se realiza a partir del reporte que se descarga de Cognos "C43a - Ámbito - Clasificador y Marco Normativo de Entidades" y que se encuentra disponible en la carpeta consolidación RT:



Para generar el reporte se ingresa el año, mes del corte y el primer día del mes siguiente al corte:

| <b>CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN</b>                             |       |
|--------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>C43A - AMBITO - CLASIFICADOR Y MARCO NORMATIVO DE ENTIDADES</b> |       |
| Digite el año:                                                     | 2.025 |
| Digite el mes:                                                     | Julio |
| Digite el día:                                                     | 1     |

Una vez descargado el reporte, se realiza una copia en una hoja del mismo libro, manteniendo solo las siguientes columnas:

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |                 |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                        | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                  | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                            | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10              | 64 de 69       |

A – Id Entidad  
 B – NIT  
 C – Razón social  
 G – Sector: Público nacional, público territorial  
 N – Marco normativo: Empresas cotizantes, Empresas no cotizantes, Entidades de gobierno, Entidades en liquidación  
 O – Ámbito categoría convergencia.  
 P – Entidades no consolidables CGN  
 R - CGN SIIN

Se aplican filtros en las columnas Sector, Marco normativo y Ámbito categoría convergencia; aquellas entidades con alguna de estas columnas en blanco, debe revisarse el motivo. Cuando se resuelvan estas diferencias, se toma como referencia el archivo de Excel del mes anterior se copian las 4 hojas de los marcos normativos; se mantiene la información del mes anterior y se incluye el listado de entidades del mes objeto del reporte, de manera comparativa, los dos meses para identificar las entidades que entraron y salieron en cada uno de los marcos normativos. Las columnas E y F contienen la fórmula BuscarV con el fin de realizar este comparativo.

| ABRIL |            |             |                                                               | MAYO     |          |            |             |                                                               |
|-------|------------|-------------|---------------------------------------------------------------|----------|----------|------------|-------------|---------------------------------------------------------------|
| A     | B          | C           | D                                                             | E        | F        | G          | H           | I                                                             |
| No.   | Id Entidad | NIT         | Razón Social                                                  | SALIERON | ENTRARON | Id Entidad | NIT         | Razón Social                                                  |
| 1     | 31400000   | 899999068:1 | Ecopetrol S.A.                                                | 31400000 | 31400000 | 31400000   | 899999068:1 | Ecopetrol S.A.                                                |
| 2     | 32100000   | 860016610:3 | Interconexión Eléctrica S.A.                                  | 32100000 | 32100000 | 32100000   | 860016610:3 | Interconexión Eléctrica S.A.                                  |
| 3     | 37217000   | 890800128:6 | E.S.P. Central Hidroeléctrica de Caldas S.A.                  | 37217000 | 37217000 | 37217000   | 890800128:6 | E.S.P. Central Hidroeléctrica de Caldas S.A.                  |
| 4     | 37400000   | 890500514:9 | E.S.P. Centrales Eléctricas de Norte de Santander S.A.        | 37400000 | 37400000 | 37400000   | 890500514:9 | E.S.P. Centrales Eléctricas de Norte de Santander S.A.        |
| 5     | 38900000   | 890201230:1 | E.S.P. Electrificadora Santander S.A.                         | 38900000 | 38900000 | 38900000   | 890201230:1 | E.S.P. Electrificadora Santander S.A.                         |
| 6     | 39305000   | 900042857:1 | E.S.P. XM Compañía de Expertos en Mercados                    | 39305000 | 39305000 | 39305000   | 900042857:1 | E.S.P. XM Compañía de Expertos en Mercados S.A.               |
| 7     | 39363000   | 800052640:9 | E.S.P. Empresa de Energía del Quindío S.A.                    | 39363000 | 39363000 | 39363000   | 800052640:9 | E.S.P. Empresa de Energía del Quindío S.A.                    |
| 8     | 40800000   | 860021967:7 | Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía               | 40800000 | 40800000 | 40800000   | 860021967:7 | Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía               |
| 9     | 41100000   | 860011153:6 | Positiva Compañía de Seguros S.A.                             | 41100000 | 41100000 | 41100000   | 860011153:6 | Positiva Compañía de Seguros S.A.                             |
| 10    | 41200000   | 800149923:6 | Banco de Comercio Exterior de Colombia S.A.                   | 41200000 | 41200000 | 41200000   | 800149923:6 | Banco de Comercio Exterior de Colombia S.A.                   |
| 11    | 41300000   | 899999284:4 | Fondo Nacional del Ahorro S.A.                                | 41300000 | 41300000 | 41300000   | 899999284:4 | Fondo Nacional del Ahorro S.A.                                |
| 12    | 41400000   | 899999316:1 | Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.    | 41400000 | 41400000 | 41400000   | 899999316:1 | Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.    |
| 13    | 41500000   | 899999035:7 | Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos | 41500000 | 41500000 | 41500000   | 899999035:7 | Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos |
| 14    | 41800000   | 860002400:2 | La Previsora S.A. (Compañía de Seguros Generales)             | 41800000 | 41800000 | 41800000   | 860002400:2 | La Previsora S.A. (Compañía de Seguros Generales)             |
| 15    | 42200000   | 860005216:7 | Banco de la República                                         | 42200000 | 42200000 | 42200000   | 860005216:7 | Banco de la República                                         |
| 16    | 43400000   | 860509022:9 | Financiera de Desarrollo Nacional S.A.                        | 43400000 | 43400000 | 43400000   | 860509022:9 | Financiera de Desarrollo Nacional S.A.                        |
| 17    | 44200000   | 800096329:1 | Financiera de Desarrollo Territorial S.A.                     | 44200000 | 44200000 | 44200000   | 800096329:1 | Financiera de Desarrollo Territorial S.A.                     |
| 18    | 44300000   | 860530751:7 | Fondo de Garantías de Instituciones Financieras               | 44300000 | 44300000 | 44300000   | 860530751:7 | Fondo de Garantías de Instituciones Financieras               |
| 19    | 44400000   | 860402272:2 | Fondo Nacional de Garantías S.A.                              | 44400000 | 44400000 | 44400000   | 860402272:2 | Fondo Nacional de Garantías S.A.                              |
| 20    | 44500000   | 800116398:7 | Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario          | 44500000 | 44500000 | 44500000   | 800116398:7 | Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario          |
| 21    | 44600000   | 860525148:5 | Fiduciaria la Previsora S.A.                                  | 44600000 | 44600000 | 44600000   | 860525148:5 | Fiduciaria la Previsora S.A.                                  |
| 22    | 45500000   | 800171372:1 | Fiduciaria Central S.A.                                       | 45500000 | 45500000 | 45500000   | 800171372:1 | Fiduciaria Central S.A.                                       |

Seguidamente, se toman como referencia los 4 archivos de publicación del mes anterior y se actualizan con la información del mes objeto del reporte:

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |                 |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                        | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                  | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                            | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10              | 65 de 69       |

 EMPRESAS DE LA RESOLUCIÓN 037 DE 2017 (30 de junio 2025).xlsx

 EMPRESAS DE LA RESOLUCIÓN 414 DE 2014 (30 de junio 2025).xlsx

 ENTIDADES DE LA RESOLUCIÓN 461 DE 2017 (30 de junio 2025).xlsx

 ENTIDADES DE LA RESOLUCIÓN 533 DE 2015 (30 de junio 2025).xlsx

| <div style="text-align: center;">  <b>CONTADURÍA<br/>GENERAL DE LA NACIÓN</b><br/>             Cuentas Claras, Estado Transparente           </div> |                   |             |                                                        |                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|--------------------------------------------------------|----------------|--|
| <b>EMPRESAS QUE COTIZAN EN EL MERCADO DE VALORES, O QUE CAPTAN O ADMINISTRAN<br/>AHORRO DEL PÚBLICO</b><br><b>SUJETAS AL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 037 DE 2017</b><br><b>Actualizado al 30 de junio de 2025</b>          |                   |             |                                                        |                |  |
| No.                                                                                                                                                                                                                                  | ID ENTIDAD<br>CGN | NIT         | ENTIDAD                                                | Ámbito<br>SIIN |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                    | 31400000          | 899999068:1 | Ecopetrol S.A.                                         | No             |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                    | 32100000          | 860016610:3 | Interconexión Eléctrica S.A.                           | No             |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                    | 37217000          | 890800128:6 | E.S.P. Central Hidroeléctrica de Caldas S.A.           | No             |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                    | 37400000          | 890500514:9 | E.S.P. Centrales Eléctricas de Norte de Santander S.A. | No             |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                    | 38900000          | 890201230:1 | E.S.P. Electrificadora Santander S.A.                  | No             |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                    | 39305000          | 900042857:1 | E.S.P. XM Compañía de Expertos en Mercados S.A.        | No             |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                    | 39363000          | 800052640:9 | E.S.P. Empresa de Energía del Quindío S.A.             | No             |  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                    | 40800000          | 860021967:7 | Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía        | No             |  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                    | 41100000          | 860011153:6 | Positiva Compañía de Seguros S.A.                      | No             |  |

El servidor público o colaborador asignado del GIT PAP envía correo electrónico a la Coordinación del GIT PAP y/o Subcontaduría de Consolidación de la Información con la siguiente información para aprobación:

- Archivos en Excel de los cuatro marcos normativos del mes a publicar.
- Novedades de las entidades entrantes y salientes por marco normativo durante el mes a publicar.
- Enlace página web para la publicación de los archivos.

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 66 de 69       |

Finalmente, desde la Coordinación del GIT PAP y/o Subcontaduría de Consolidación de la Información, se envía correo electrónico a la Coordinación del GIT Apoyo Informático solicitando la publicación de los archivos en la página web; el plazo es dentro de los 5 primeros días del mes siguiente al de publicación.

<https://www.contaduria.gov.co/rcp-en-convergencia-con-niif-nicsp>



### 5.3 Publicación directorio de entidades

El servidor público o colaborador asignado del GIT PAP elabora trimestralmente el Directorio de Entidades del Sector Público; la actualización y publicación en la web se realiza en los 5 primeros días del mes siguiente al trimestre de corte (marzo, junio, septiembre y diciembre).

La actualización se realiza a partir del reporte que se descarga de Cognos "C42 - Directorio de Entidades Activas FMI - CIC" y que se encuentra disponible en la carpeta consolidacion\_RT:

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 67 de 69       |



Para generar el reporte, se ingresa el año, mes del corte y el primer día del trimestre siguiente al corte del informe:

**CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN**  
**C42 - DIRECTORIO DE ENTIDADES ACTIVAS FMI - CIC**

Fecha de Referencia:

2025

|     |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ene | feb | mar | abr | may | jun |
| jul | ago | sep | oct | nov | dic |
| lun | mar | mié | jue | vie | sáb |
|     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 28  | 29  | 30  | 31  |     |     |

| <b>INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES</b> |                                          |                 |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                               | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                         | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                                    | CON11-INS01                              | 10              | 68 de 69       |

Una vez descargado el reporte, se realiza una copia en una hoja del mismo libro y se denomina "Directorio". Se eliminan duplicados filtrando por la columna "Id entidad" y se mantienen las siguientes columnas:

- Id entidad
- NIT
- Razón social
- Municipio
- Departamento
- Dirección
- Código postal
- Teléfono
- E-mail
- Página web
- Es\_siif (1=Si, vacío=No)

Posteriormente, se realiza una segunda copia de la base original del reporte; esta hoja se denomina "Responsables", no se eliminan duplicados de las entidades y se mantienen las siguientes columnas:

- Id entidad
- NIT
- Razón social
- Nombre responsable
- Cargo en la entidad
- e-mail Responsable

Para culminar el directorio de entidades del sector público, se crea un archivo en Excel que contenga solo las dos hojas elaboradas con reporte generado desde Cognos: "Directorio" y "Responsables", tener en cuenta aplicar el formato de presentación del directorio anterior publicado en la página web.

| INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE ENTIDADES |                                          |                 |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>PROCESO:</b>                                        | CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |                 |                |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                  | INSCRIPCIÓN O MANTENIMIENTO DE ENTIDADES |                 |                |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>                            | <b>CÓDIGO:</b>                           | <b>VERSIÓN:</b> | <b>PÁGINA:</b> |
| 10/02/2026                                             | CON11-INS01                              | 10              | 69 de 69       |

| CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN<br>DIRECTORIO DE ENTIDADES PÚBLICAS - SISTEMA CHIP JUNIO DE 2025 |          |                                                                             |                  |                           |                                                |               |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------------------------------------|---------------|----------------|
| Id Entidad                                                                                       | Nit      | Razón Social                                                                | Departamento     | Municipio                 | Dirección                                      | Código Postal | Teléfono       |
| 9                                                                                                | 10200000 | 899999067: Contraloría General de la República                              | DISTRITO CAPITAL | BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL | CARRERA 69 44 35                               | 111071        | 091-5187000    |
| 10                                                                                               | 10400000 | 899999027: Departamento Administrativo Nacional de Estadística              | DISTRITO CAPITAL | BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL | CARRERA 59 NO.26-70 INT 1 CAN                  | 111321        | 091-5978300    |
| 11                                                                                               | 10500000 | 899999011: Departamento Nacional de Planeación                              | DISTRITO CAPITAL | BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL | CALLE 26 NO. 13-19                             | 111051        | 091-3815000    |
| 12                                                                                               | 10600000 | 899999083: Departamento Administrativo de la Presidencia de la República    | DISTRITO CAPITAL | BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL | Calle 7 N° 6- 54                               | 111711        | 601-2427108    |
| 13                                                                                               | 10800000 | 899999020: Departamento Administrativo de la Función Pública                | DISTRITO CAPITAL | BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL | CARRERA 6 NO. 12-62, BOGOTÁ, D.C.              | 111711        | 091-7395656    |
| 14                                                                                               | 10900000 | 899999028: Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural                     | DISTRITO CAPITAL | BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL | CR. 7 - 32 - 62 P 7 A 12 TO NORTE CIUDADELA SA | 110311        | 601-2543300    |
| 15                                                                                               | 11000000 | 899999053: Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | DISTRITO CAPITAL | BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL | EDIFICIO MURILLO TORO CARRERA 7 Y 8 CALLE 12   | 111711        | 091-3442281,34 |
| 16                                                                                               | 11100000 | 899999003: Ministerio de Defensa Nacional                                   | DISTRITO CAPITAL | BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL | CARRERA 54 NO. 26-25 CAN                       | 111321        | 091-3150111    |
| 17                                                                                               | 11300000 | 899999001: Ministerio de Educación Nacional                                 | DISTRITO CAPITAL | BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL | CALLE 43 57-14                                 | 111321        | 091-2222800    |
| 18                                                                                               | 11500000 | 899999090: Ministerio de Hacienda y Crédito Público                         | DISTRITO CAPITAL | BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL | CARRERA 8 NO.6C - 38 EDIFICIO SAN AGUSTÍN      | 111711        | 091-3811700,38 |
| 19                                                                                               | 11700000 | 899999022: Ministerio de Minas y Energía                                    | DISTRITO CAPITAL | BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL | CALLE 43 57 31 CAN                             | 111321        | 091-2200300    |
| 20                                                                                               | 11800000 | 899999055: Ministerio de Transporte                                         | DISTRITO CAPITAL | BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL | CALLE 24 # 62 - 49 PISO 9 CENTRO COMERCIAL GR  | 111321        | 091-3240800    |
| 21                                                                                               | 11900000 | 899999042: Ministerio de Relaciones Exteriores                              | DISTRITO CAPITAL | BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL | CALLE 10 5-51                                  | 111711        | 091-3814000    |
| 22                                                                                               | 12200000 | 899999119: Procuraduría General de la Nación                                | DISTRITO CAPITAL | BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL | CARRERA 5 N° 15-80                             | 110321        | 601-5878750    |
| 23                                                                                               | 12300000 | 800141397: Policía Nacional - Dirección Logística y Financiera              | DISTRITO CAPITAL | BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL | CARRERA 99 NO. 26-21 CAN 2 PISO                | 111321        | 601-5159113    |
| 24                                                                                               | 12400000 | 800093816: Consejo Superior de la Judicatura                                | DISTRITO CAPITAL | BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL | Carrera 7 # 27 - 18                            | 111051        | 601-5658500    |
| 25                                                                                               | 12700000 | 899999050: U.A.E. de Organizaciones Solidarias                              | DISTRITO CAPITAL | BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL | Carrera 10 N° 15 - 22                          | 110321        | 601-3275252    |
| 26                                                                                               | 12800000 | 800176089: Superintendencia de Industria y Comercio                         | DISTRITO CAPITAL | BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL | Carrera 13 N° 27 - 00                          | 110311        | 091-5870000    |
| 27                                                                                               | 13000000 | 899999086: Superintendencia de Sociedades                                   | DISTRITO CAPITAL | BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL | AV DORADO 51-80                                | 110111        | 091-2201000    |
| 28                                                                                               | 13200000 | 899999040: Registraduría Nacional del Estado Civil                          | DISTRITO CAPITAL | BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL | AVENIDA CALLE 26 51 50                         | 111321        | 091-2202880    |

El servidor público o colaborador asignado del GIT PAP envía correo electrónico a la Coordinación del GIT PAP y/o Subcontaduría de Consolidación de la Información con la siguiente información para aprobación:

- Archivo en Excel con las hojas "Directorio" y "Responsables".
- Enlace página web para la publicación de los archivos.

<https://www.contaduria.gov.co/entidades-sector-publico>