La Contaduría General de la Nación da acceso a los servicios de TI al servidor público, contratista, u otro de manera interna por medio de la red local e Internet, externamente haciendo uso de una conexión Red Privada Virtual (VPN) o utilizando un acceso a Internet.

|  |
| --- |
| **CUMPLIMIENTO DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN** |
| *Yo, (Nombres) \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Apellidos) \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Identificado/a con cedula* de ciudadanía Nro.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* como solicitante de acceso a los servicios de TI, declaro que:1. ***Reconozco la información como un activo estratégico*** *de la Contaduría General de la Nación (CGN), comprometiéndome a garantizar su* ***confidencialidad, integridad y disponibilidad****, de acuerdo con lo dispuesto en la Política General de Seguridad de la Información y Seguridad Digita*
2. ***Utilizaré los servicios de TI únicamente para fines laborales y dentro del marco de mis responsabilidades****, evitando cualquier uso indebido que pueda comprometer la seguridad de la información o afectar la operatividad de la entidad.*
3. ***No compartiré mis credenciales de acceso*** *en ninguna circunstancia ni permitiré el uso de mi cuenta por terceros. Reconozco que el usuario y contraseña son de uso personal e intransferible, y que seré responsable de todas las acciones realizadas con dichas credenciales.*
4. ***Me comprometo a reportar inmediatamente cualquier incidente*** *o evento anómalo de seguridad al correo institucional seguridadinformatica@contaduria.gov.co y a mesadeservicio@contaduria.gov.co*

***Declaro haber leído, comprendido y aceptado el contenido del Acuerdo de Confidencialidad y Aceptación de las Políticas de Seguridad de la Información y Seguridad Digital publicadas en la Intranet de la CGN, entendiendo que dicho compromiso se mantiene vigente incluso después de mi desvinculación contractual o laboral con la entidad.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Firma****Tipo de vinculación*** *(Marque una X) \***( ) Servidor Público* *( ) Contratista: Interno( ) Proveedor( ) Convenio ( ) Número de contrato N°\_\_\_\_\_\_\_**\* Fecha de Inicio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de finalización: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \*Correo electrónico personal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*Dependencia o GIT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* **Nota:** Se solicita la información personal de correo y celular, como medio de comunicación para la notificación de creación de usuario. |
| (Marque una X en el servicio que requiere)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Solicitud** | **Creación** | **Modificación** | **Habilitar** |
| Cuenta de Usuario |  |  |  |
| Gestor Documental Orfeo |  |  |  |
| Impresora |  |  |  |
| SEI |  |  |  |
| Servicio de información COGNOS |  |  |  |
| Aplicaciones gestionadas por otro GIT. ¿Cuál?  |  |  |  |

**Nota:** Si el tipo de vinculación es servidor público o contratista interno la cuenta de usuario por defecto incluye el acceso a los siguientes servicios de TI: correo electrónico, carpeta compartida, intranet, página web, VPN (acceso remoto), GLPI, repositorio de archivos en la nube, servicios colaborativos, office 365.Si la solicitud es modificación o habilitación justifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****AUTORIZACIÓN (jefe inmediato)****NOMBRES Y APELLIDOS:** **PROCESO:****CARGO:**  |

**CONDICIONES:**

* Todos los campos con asterisco (\*) de este formato son obligatorios y deben ser diligenciados
* El campo fecha de finalización, se llenará cuando aplique
* La firma de autorización debe ser del jefe inmediato
* En caso de olvido de contraseña de acceso, comuníquese con mesa de servicio +57(601) 492 64 00 opción 2 o internamente a las extensiones 234-235-236.
* Los tiempos de asignación de acceso a servicios de TI gestionados por otro GIT son definidos y manejados directamente por el área responsable.