

INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	1 de 27

### Instructivo de Usuario: Aplicación Catálogo de Cuentas. GIT CHIP

La aplicación **Catálogo de Cuentas** ha sido desarrollada con el objetivo de contar con una herramienta que facilite el seguimiento de las modificaciones realizadas en el catálogo de cuentas, incluyendo la edición de atributos complementarios, el registro de cuentas eliminadas y creadas, exportación del archivo plano con las novedades, entre otras. Para ello, se han definido diferentes perfiles con funciones específicas dentro de cada uno de los GIT involucrados (GIT de Investigación y Normas, GIT Consolidación y GIT CHIP). A continuación, se describen las funcionalidades correspondientes a cada perfil creado para el **GIT CHIP**:

EDITOR	REVISOR
<ul style="list-style-type: none"> <li>* <u>PANTALLA INICIAL</u></li> <li>* <u>EDITAR SALDO CERO</u></li> <li>* <u>CATÁLOGO POR ÁMBITOS</u></li> <li>* <u>HISTORIAL DEL GIT</u></li> <li>* <u>HISTORIAL TODOS LOS GIT</u></li> <li>* <u>CUENTAS ELIMINADAS</u></li> <li>* <u>NOTIFICACIÓN AL REVISOR</u></li> <li>* <u>GENERACIÓN DE ARCHIVO PLANO</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <u>PANTALLA INICIAL</u></li> <li>* <u>ADMINISTRAR USUARIOS</u></li> <li>* <u>ADMINISTRAR PERFILES</u></li> <li>* <u>CATÁLOGO POR ÁMBITOS</u></li> <li>* <u>CATÁLOGO POR ATRIBUTOS</u></li> <li>* <u>VISTA NOVEDADES DEL TRIMESTRE</u></li> <li>* <u>HISTORIAL DEL GIT</u></li> <li>* <u>HISTORIAL TODOS LOS GIT</u></li> <li>* <u>NOTIFICACIÓN AL EDITOR</u></li> <li>* <u>APROBAR PARAMETRIZACIÓN</u></li> <li>* <u>CERRAR TRIMESTRE</u></li> </ul>

Se debe tener en cuenta que la aplicación cuenta con un reconocimiento de perfiles automático por medio del correo electrónico de la entidad ([@contaduria.gov.co](mailto:@contaduria.gov.co)), por lo que al acceder a la aplicación es necesario que el usuario ingrese primero a su correo institucional para que la aplicación pueda identificar quién está accediendo, qué permisos y funciones se deben habilitar.

#### ¿Cómo Ingresar?

Para acceder a la aplicación se debe:

1. Ingresar en la intranet (<https://www.contaduria.gov.co/web/intranet>)

<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>2 de 27</b>

2. Hacer click en la pestaña con el texto “APPS” que se encuentra en la parte derecha de la pantalla.

The screenshot shows the Intranet CGN homepage. At the top right, there is a red arrow pointing to a red box containing the text "APPS". Below this, there is a sidebar titled "Últimas Actualizaciones" (Last Updates) which lists several items. At the bottom of the page, there are links for "Calendario de" and "Matriz de".

3. Seleccionar “Catálogo de cuentas”.

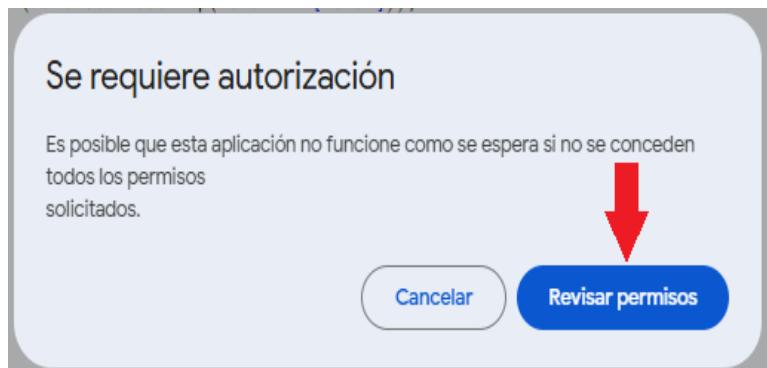


## Pantalla inicial

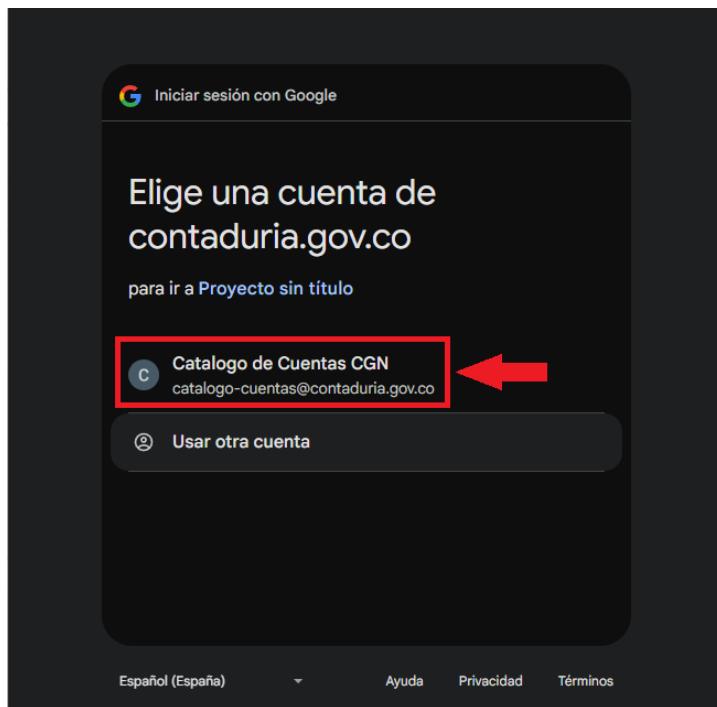
**Si es la primera vez que la persona ingresa a la aplicación** van a surgir una serie de ventanas emergentes solicitando autorización por el usuario del uso de la información de la cuenta institucional (**@contaduria.gov.co**).

<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>3 de 27</b>

1. Hacer clic en el botón “Revisar Permisos”

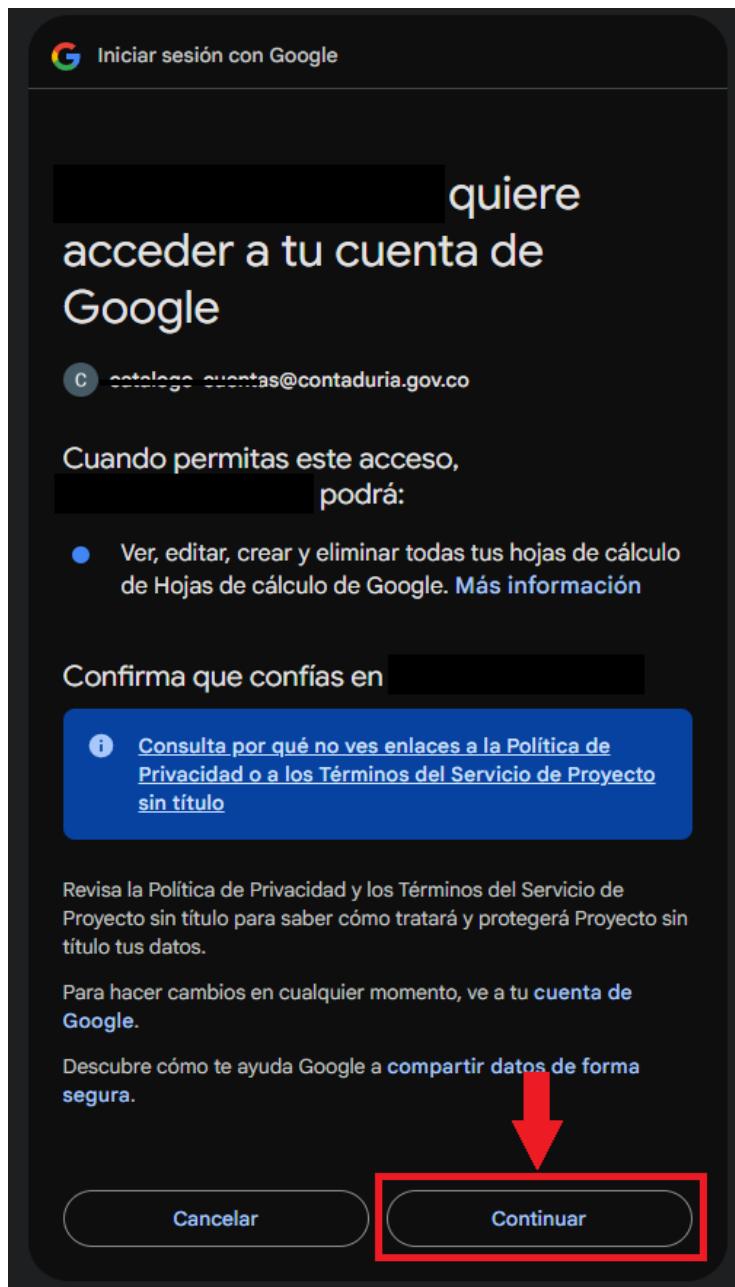


2. Seleccionar la cuenta institucional que le corresponde al usuario. (en este ejemplo se está ingresando con la cuenta “catalogo-cuentas@contaduria.gov.co”).



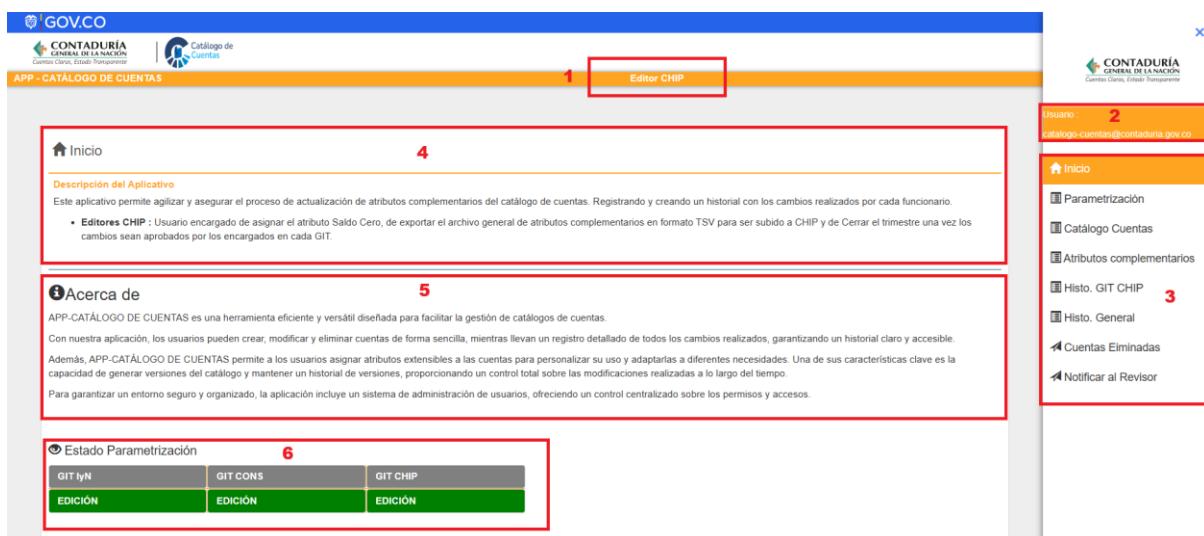
<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>4 de 27</b>

3. Aparece una ventana emergente similar a la del ejemplo, hacer clic en "Continuar".



<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>5 de 27</b>

Se cargará la pantalla de inicio en la aplicación, en la cual podemos identificar varias secciones en la interfaz de usuario.



1. Perfil actual
2. Usuario actual
3. Menú de funcionalidades disponibles según el *perfil actual*.
4. Información general sobre el perfil actual del usuario.
5. Sección "Acerca de" con información general de la aplicación.
6. Estado actual de edición de atributos complementarios de los 3 GITs Involucrados (Edición, Aprobado)

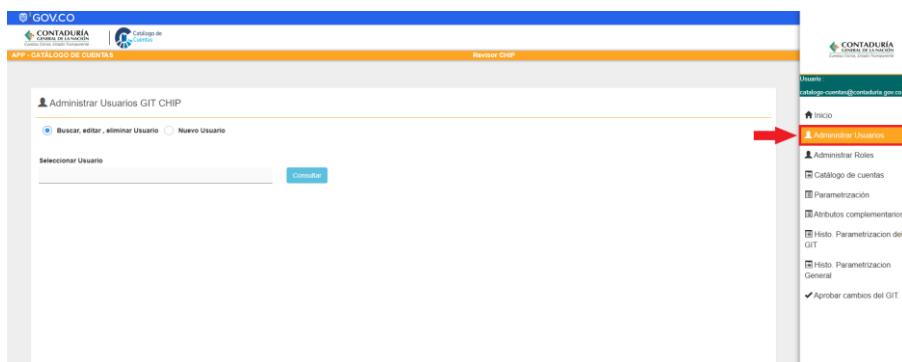
## Administrar usuarios.

Permite al Administrador agregar, editar o eliminar el registro de funcionarios a la aplicación.

### \*Registrar Usuario:

1. Con perfil de Administrador acceder a la opción "Administrar Usuarios" del menú en la parte izquierda de la interfaz.

<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>6 de 27</b>



2. En el panel izquierdo de la interfaz seleccionar la opción “Nuevo Usuario”.

**Administrador Usuarios**

Editar/Eliminar Usuario  Nuevo Usuario

Nombre nuevo Usuario: Email nuevo Usuario:

Nombre nuevo usuario: ejemplo@contaduria.gov.co Agregar

3. Ingresar Nombre completo y correo institucional del nuevo usuario que se va a registrar. Hacer click en el botón “Agregar”.

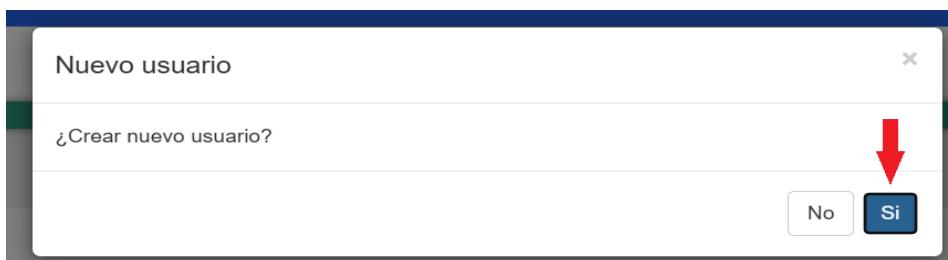
**Administrador Usuarios**

Editar/Eliminar Usuario  Nuevo Usuario

Nombre nuevo Usuario: Email nuevo Usuario:

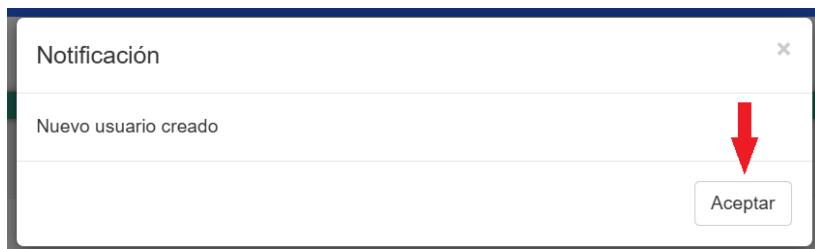
Nombre nuevo usuario: uprueba@contaduria.gov.co Agregar

4. Confirmar acción.



<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>7 de 27</b>

- 5.** Mensaje de confirmación. Hacer clic en “Aceptar”



#### \*Editar/Eliminar Usuario:

- 1.** Con perfil de Revisor acceder a la opción “Administrar Usuarios” del menú en la parte izquierda de la interfaz.

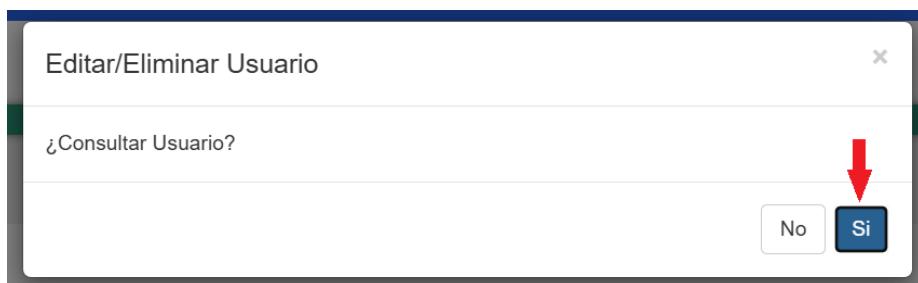
- 2.** En el panel izquierdo de la interfaz seleccionar la opción “Editar/Eliminar Usuario”.

<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>8 de 27</b>

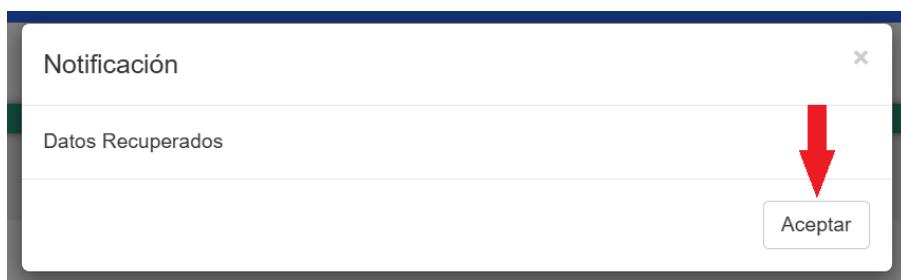
- 3.** Seleccionar de la lista desplegable el usuario que se desea Editar o Eliminar.  
Hacer clic en “Consultar”

The screenshot shows a user interface titled "Administrador Usuarios". At the top, there are two radio buttons: "Editar/Eliminar Usuario" (selected) and "Nuevo Usuario". Below them is a dropdown menu labeled "Seleccionar Usuario" which is currently open, displaying a list of users. The list includes "Selecione", "Raúl Pérez Pájaro", "Carlos Andrés Rodríguez", "Raúl Pérez Pájaro", "Raúl Pérez Pájaro", and "Usuario Prueba". To the right of the dropdown is a blue button labeled "Consultar". Red arrows point from the text "Seleccionar Usuario" to the dropdown menu and from the text "Consultar" to the button.

- 4.** Confirmar Acción.



- 5.** Mensaje de confirmación. Clic en “Aceptar”.



<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>9 de 27</b>

- 6.** Al hacer clic en “Aceptar”, se muestra la información actual del usuario y las opciones de “Editar” y “Eliminar”.

Administrador de Usuarios

Selección de Usuario

Usuario Prueba

Usuario Prueba uprueba@contaduria.gov.co

- 7.** Para editar el correo institucional del usuario, hacer clic en “Editar”.

Administrador de Usuarios

Selección de Usuario

Usuario Prueba

Usuario Prueba uprueba@contaduria.gov.co

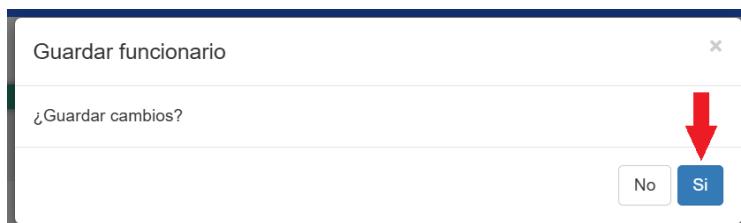
- 7.1** Se realizan las modificaciones deseadas. Hacer clic en “Guardar” para guardar los cambios.

Guardar funcionario

¿Guardar cambios?

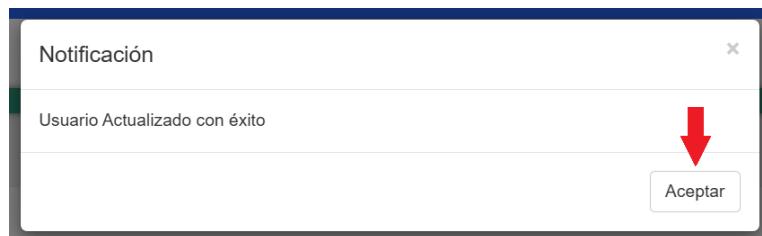
uprueba123@contaduria.gov.co

- 7.2** Confirmar acción.

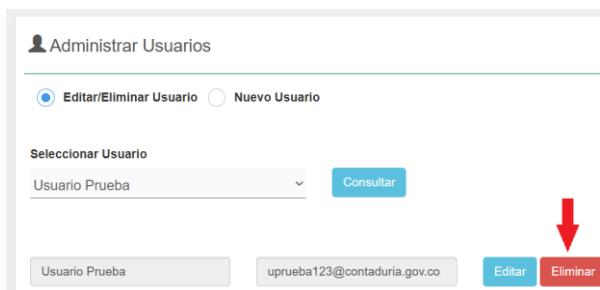


<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>10 de 27</b>

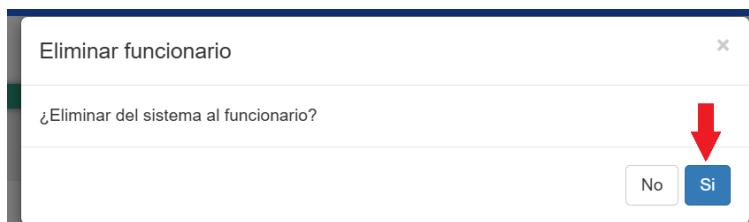
**7.3** Mensaje de confirmación. Hacer clic en “Aceptar”.



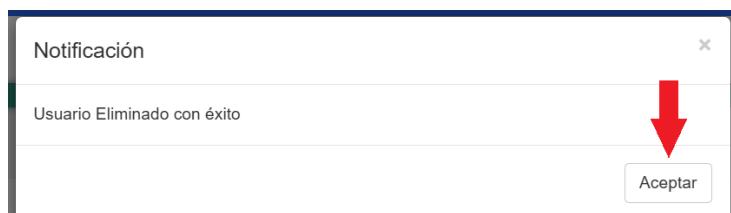
**8.** Para *eliminar* el registro del usuario, hacer clic en “Eliminar”.



**8.1** Confirmar acción de eliminación de usuario. Hacer clic en “Si”.



**8.2** Mensaje de confirmación. Hacer clic en “Aceptar”.



<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>11 de 27</b>

## Administrar perfiles.

Para administrar perfiles de usuario el Revisor debe:

1. Seleccionar la opción Administrar Perfiles del menú de opciones que se encuentra en la parte derecha de la interfaz.

Se identifican varias secciones en el panel izquierdo:

The screenshot shows the 'Administrador Perfiles' section of the application. It contains two main sections: 'Asignar Perfil' (2) and 'Quitar Perfil' (3). Below these sections, there are lists of current users assigned as 'Editor(es)' (4) and 'Revisor(es)' (5). A red arrow points to the 'Administrador Perfiles' menu item in the sidebar.

2. **Asignar perfil.** En esa sección el Revisor puede asignar los usuarios registrados en la aplicación a los perfiles de *Editor* y *Revisor*.

3. **Quitar perfil.** En esa sección el Revisor puede quitar los usuarios registrados en la aplicación a los perfiles de *Editor* y *Revisor*.

4. **Perfiles asignados.** En esa sección el Administrador puede ver los perfiles asignados actualmente.

## Para asignar un perfil a un usuario el Revisor debe:

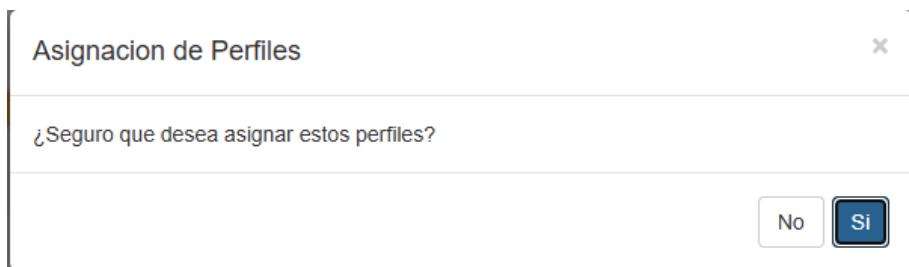
1. Seleccionar los usuarios desde las listas desplegables al perfil que se quiera asignar.

<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>12 de 27</b>

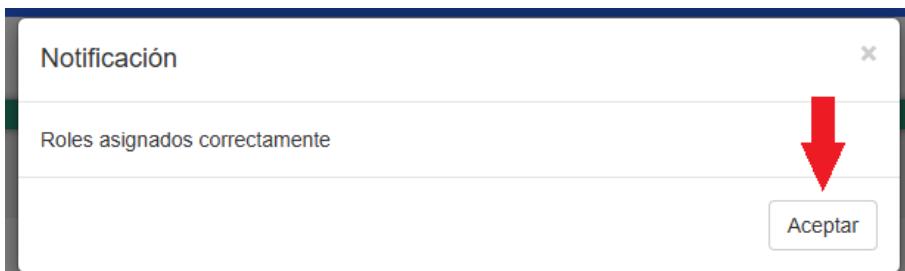
2. Hacer clic en el botón “Agregar”



3. Confirmar acción



4. Mensaje de confirmación. Hacer clic en “Aceptar”



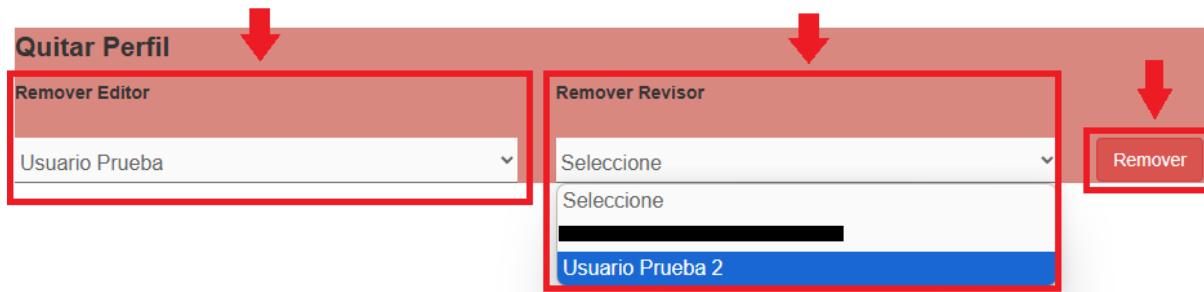
5. La aplicación carga y actualiza los listados de perfiles

#### **Para quitar un perfil a un usuario el Revisor debe:**

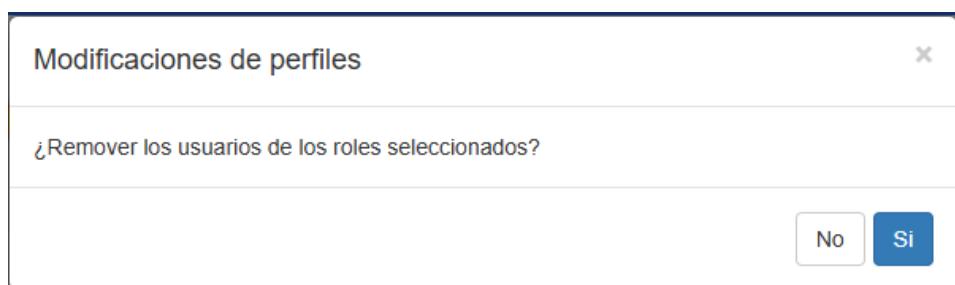
1. Seleccionar los usuarios desde la lista desplegable que se quieran remover de los perfiles deseados.

<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>13 de 27</b>

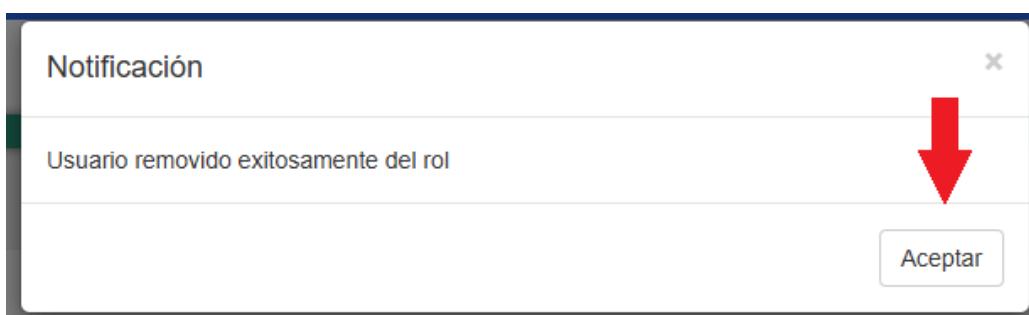
2. Hacer clic en el botón “Remover”



3. Confirmar acción.



4. Mensaje de confirmación. Hacer clic en “Aceptar”.



## Catálogo por ámbitos.

En este panel se podrá tener una vista embebida del catálogo por ámbitos actual y se podrá descargar una copia en formato Excel sin afectar el catálogo que se está trabajando en línea. Hacer clic en la opción “Catálogo por Ámbitos”

<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>14 de 27</b>

Estado actual del catálogo

CONVENCIOS									
1	Se mantiene								
2	Se crea								
3	Se modifica la denominación								
5	Se elimina								
<b>Actualizado al 26/05/2025( Res Resoluciones 420, 436, 437, 444, 451, 452, 453 y 454 de 2024</b>									
<b>ESTRUCTURA CGC POR ÁMBITOS</b>									
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	EMPRESAS COTIZANTES	CON D	EMPRESAS NO COTIZANTES	CON D	ENT. GOBIERNO	CON D	ENTIDADES EN LIQUIDACIÓN	CO ND E
1	<b>ACTIVOS</b>	X	1	X	1	X	1	X	1
1.1	Efectivo y equivalentes al efectivo	X	1	X	1	X	1	X	1
1.1.05	CAJA	X	1	X	1	X	1	X	1
1.1.05.01	Caja principal	X	1	X	1	X	1	X	1
1.1.05.02	Caja menor	X	1	X	1	X	1	X	1
1.1.06	<b>CUENTA UNICA NACIONAL</b>								
1.1.06.01	Cajero							X	1
1.1.06.02	Recaudos presupuestales							X	1
1.1.06.03	Recaudos afectación específica							X	1
1.1.06.04	Recaudos SCUN							X	1
1.1.06.05	Otros cuentas financieras							X	1
1.1.06.06	Otras cuentas corrientes							X	1
1.1.06.07	Otra cuenta , Nueva denominación							X	3

Actualizado al 26/05/2025( Res Resoluciones 420, 436, 437, 444, 451, 452, 453 y 454 de 2024

ESTRUCTURA CGC POR ÁMBITOS

1.1.20.05 | Cuenta corriente  
 1.1.20.06 | Cuenta de ahorro  
 1.1.20.10 | Red bancaria  
 1.1.20.90 | Otros depósitos  
**1.1.32 | EFECTIVO DE USO RESTRINGIDO**

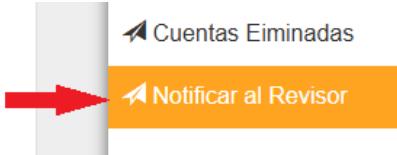
Compilado V.2010.02 | Página 1

**DESCARGAR CATÁLOGO**

## Notificación al revisor

En este panel el Editor podrá enviar una notificación al Revisor vía correo electrónico informando que las ediciones de atributos (Saldo cero) en las novedades han finalizado.

1. Seleccionar opción “Notificar al Revisor”



<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>15 de 27</b>

2. El editor ingresa una descripción de los cambios realizados y hace clic en el botón "Enviar Notificación"

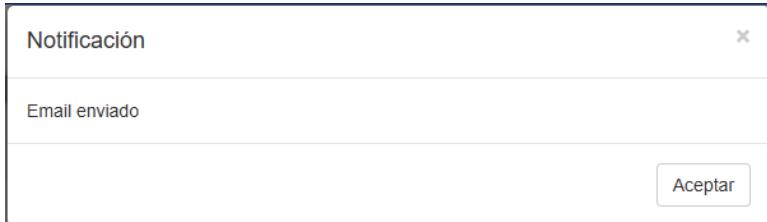


Enviar Notificación Revisor

Notificación el revisor:  
Ingrase una descripción general de los cambios realizados  
Se ha terminado la asignación del saldo cero a las novedades....

Enviar notificación

3. Mensaje de notificación.



El correo recibido por el *Revisor* tendrá un botón con un acceso directo a la aplicación, así como las observaciones enviadas por el *Editor*.



### Aprobar cambios de atrib. extensibles

Al hacer clic en la opción "Aprobar cambios del GIT", en este ítem del menú de funciones, el *Revisor* podrá cambiar el estado de los cambios en los atributos extensibles entre 'APROBADO' y 'EDICIÓN'. El estado 'APROBADO' debe establecerse una vez que las cuentas por parametrizar correspondientes a CHIP tengan el saldo cero, asignado y revisado.



<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>16 de 27</b>

El revisor debe hacer clic sobre el botón que esté disponible para cambiar el estado de los cambios realizados por el GIT.

✓Aprobar cambios

**Aprobar cambios**

A continuación podrás cambiar el estado de los cambios realizados por el GIT.

El estado **EDICIÓN** indica que los cambios aún están siendo editados y revisados.

El estado **APROBADO** indica que los cambios ya han sido revisados y aprobados por parte del GIT.

El cierre del trimestre y la generación del archivo plano solo podrá ser posible cuando todos los cambios de los GIT involucrados en el proceso estén en estado **APROBADO**.

**Estado actual:** EDICIÓN

**Observaciones:** Se han revisado los cambios y se cambia estado a Aprobado

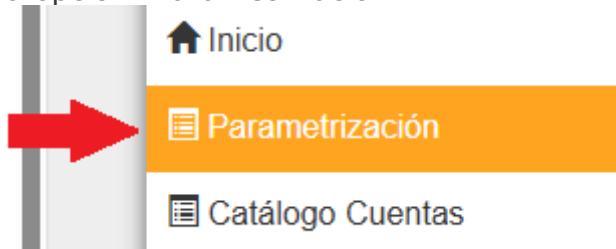
**Cambiar estado a:** CAMBIO DE ESTADO A APROBADO

### Editar saldo cero.

El *Editor* tendrá acceso al archivo de parametrización correspondiente al trimestre actual. Este archivo se actualiza automáticamente cada vez que se genera una nueva versión del catálogo desde el GIT Investigación y Normas incorporando las novedades. Asimismo, el archivo incluye las cuentas editadas y creadas por consolidación.

El Editor debe:

1. Hacer clic en la opción “Parametrización”.



<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>							
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS						
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO						
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>		<b>VERSIÓN:</b>		<b>PÁGINA:</b>		
24/09/2025	GTI05-INS02		01		17 de 27		

2. La aplicación muestra una lista de las cuentas con novedades del GIT Investigación y Normas y por Consolidación.

Parametrización-ABR-JUN-2024 : Hoja 1

ATRIB. CORRESPONDIENTES AL GIT INV. Y NORMAS														
CÓDIGO	NOMBRE	RESOLUCIÓN	FECHA APLICACIÓN	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	CLASES DE AGREGACIÓN	CUENTA RECIPROCA	LIQUIDEZ Y EXIGIBILIDAD	PERTENECE A REGLA DE CONSOLIDACIÓ	ACEPTE SIGNO	OBLIGA A REPORTAR EL 100% EN O.R	SALDO POR CONSOLIDAR	CATÁLOGO GENERAL DE CONSOLIDACIÓN	NATURALEZA CONTABLE	SALDO CERO
1.1.05.07	Recaudos afectación específica			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.07.03	Pesos andinos			4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.10.09	Depósitos simples	123 de 2024	2024-11-15	3	5		2		3				2	
5.3.52.17	Bienes de arte y cultura	458 de 2024	2024-11-16	4	7	1	3	1	2	1	1	1	2	
1.1.05.02	Caja menor	458 de 2024	2024-11-16	3	2	0	1	0	1	0	0	0	1	
1.50.01.04	NUEVA CUENTA			2	2	1	2	1	3	1	1	1	1	
1.50.05.02	RETROS APROBADOS PENDIENTES DE GIRO			2	2	1	3	1	1	1	1	1	2	

CUENTAS CON COLOR DIFERENTE PERTENECEN AL CATÁLOGO DE CONSOLIDACIÓN (NO SE PUEDEN EDITAR, ESTÁN PRESENTES CON PROPÓSITO INFORMATIVO).

Hoja 1

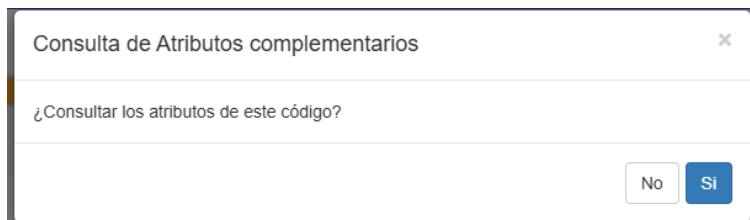
3. En la parte inferior izquierda de la pantalla el Editor verá una lista desplegable que contiene las cuentas del cuadro de parametrización.

Parametrización-ABR-JUN-2024 : Hoja 1

CÓDIGO	NOMBRE	RESOLUCIÓN	FECHA APLICACIÓN	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	CLASES DE AGREGACIÓN	CUENTA RECIPROCA	LIQUIDEZ Y EXIGIBILIDAD	PERTENECE A REGLA DE CONSOLIDACIÓ	ACEPTE SIGNO	OBLIGA A REPORTAR EL 100% EN O.R	SALDO POR CONSOLIDAR	CATÁLOGO GENERAL DE CONSOLIDACIÓN	NATURALEZA CONTABLE	SALDO CERO
3.2.12.01	Otros instrumentos de capital	403 de 2024	2024-11-14	3	1	2								
3.2.12.02	Débitos e interés	404 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.03	Otros instrumentos de capital	405 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.04	Otros instrumentos de capital	406 de 2024	2024-11-14	4	1	2	2							
3.2.12.05	Débitos e interés	407 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.06	Otros instrumentos de capital	408 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.07	Débitos e interés	409 de 2024	2024-12-05	4	1	2	2							
3.2.12.08	Otros instrumentos de capital	410 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.09	Débitos e interés	411 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.10	Otros instrumentos de capital	412 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.11	Débitos e interés	413 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.12	Otros instrumentos de capital	414 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.13	Débitos e interés	415 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.14	Otros instrumentos de capital	416 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.15	Débitos e interés	417 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.16	Otros instrumentos de capital	418 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.17	Débitos e interés	419 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.18	Otros instrumentos de capital	420 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.19	Débitos e interés	421 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.20	Otros instrumentos de capital	422 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.21	Débitos e interés	423 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.22	Otros instrumentos de capital	424 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.23	Débitos e interés	425 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.24	Otros instrumentos de capital	426 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.25	Débitos e interés	427 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.26	Otros instrumentos de capital	428 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.27	Débitos e interés	429 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.28	Otros instrumentos de capital	430 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.29	Débitos e interés	431 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.30	Otros instrumentos de capital	432 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.31	Débitos e interés	433 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.32	Otros instrumentos de capital	434 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.33	Débitos e interés	435 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.34	Otros instrumentos de capital	436 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.35	Débitos e interés	437 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.36	Otros instrumentos de capital	438 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.37	Débitos e interés	439 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.38	Otros instrumentos de capital	440 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.39	Débitos e interés	441 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.40	Otros instrumentos de capital	442 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.41	Débitos e interés	443 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.42	Otros instrumentos de capital	444 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.43	Débitos e interés	445 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.44	Otros instrumentos de capital	446 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.45	Débitos e interés	447 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.46	Otros instrumentos de capital	448 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.47	Débitos e interés	449 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.48	Otros instrumentos de capital	450 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.49	Débitos e interés	451 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.50	Otros instrumentos de capital	452 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.51	Débitos e interés	453 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.52	Otros instrumentos de capital	454 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.53	Débitos e interés	455 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.54	Otros instrumentos de capital	456 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.55	Débitos e interés	457 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.56	Otros instrumentos de capital	458 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.57	Débitos e interés	459 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.58	Otros instrumentos de capital	460 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.59	Débitos e interés	461 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.60	Otros instrumentos de capital	462 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.61	Débitos e interés	463 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.62	Otros instrumentos de capital	464 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.63	Débitos e interés	465 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.64	Otros instrumentos de capital	466 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.65	Débitos e interés	467 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.66	Otros instrumentos de capital	468 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.67	Débitos e interés	469 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.68	Otros instrumentos de capital	470 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.69	Débitos e interés	471 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.70	Otros instrumentos de capital	472 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.71	Débitos e interés	473 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.72	Otros instrumentos de capital	474 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.73	Débitos e interés	475 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.74	Otros instrumentos de capital	476 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.75	Débitos e interés	477 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.76	Otros instrumentos de capital	478 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.77	Débitos e interés	479 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.78	Otros instrumentos de capital	480 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.2.12.79	Débitos e interés	481 de 2024	2024-12-05	4	2	1	2							
3.2.12.80	Otros instrumentos de capital	482 de 2024	2024-12-05	3	1	2	2							
3.														

<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>18 de 27</b>

5. Confirmar acción.



6. Mensaje de notificación.

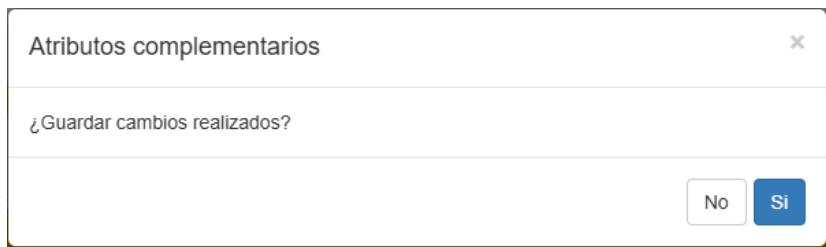


7. En la parte izquierda inferior se habilita el formulario para editar el saldo cero de la cuenta seleccionada, escribe las Observaciones y hace clic en el botón "Guardar Cambios"

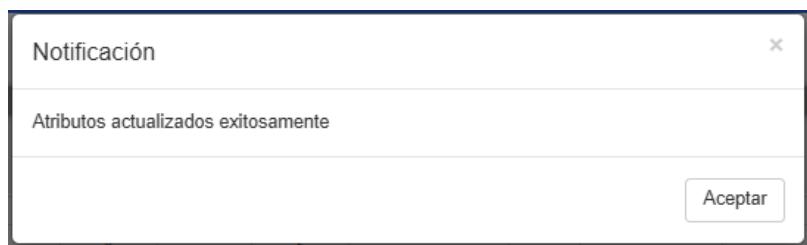
Atributos de la cuenta	
Código de la cuenta 3.2.12	Obliga a reportar el 100%:
Denominación de la cuenta OTRAS APORTACIONES DE CAPITAL	Saldo por Conciliar:
Nivel de clasificación: 3	CGConsolidacion:
Clases de Agrupación: 3	Naturaleza:
Cuenta Recíproca:	Saldo Cero: 9
Liquidez Exigibilidad: 2	OBSERVACIONES
Pertenece a Regla de Consolidacion:	<input type="button" value="Guardar Cambios"/>
Acepta signo:	

<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>19 de 27</b>

8. Confirmar acción.



9. La aplicación aplica los cambios realizados y muestra un mensaje de notificación.

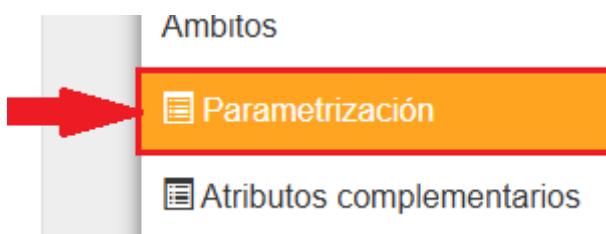


### Vista novedades del trimestre.

El Revisor tendrá acceso al archivo de parametrización correspondiente al trimestre actual. Este archivo se actualiza automáticamente cada vez que se genera una nueva versión del catálogo desde el GIT Investigación y Normas incorporando las novedades. Asimismo, el archivo incluye las cuentas editadas y creadas por consolidación.

El Revisor debe:

1. Hacer clic en la opción “Parametrización”.



<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>20 de 27</b>

2. La aplicación muestra una lista de las cuentas con novedades del GIT Investigación y Normas y por Consolidación.

■ Cuentas para parametrizar en el trimestre

Parametrización-ABR-JUN-2024: Hoja 1

CÓDIGO	NOMBRE	RESOLUCIÓN	FECHA APLICACIÓN	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	CLASES DE AGREGACIÓN	CUENTA RECIPROCA	LÍQUIDEZ Y EXIGIBILIDAD	PERTEENECE A REGLA DE CONSOLID.	ACEPTE SIGNO	OBLIGA A REPORTAR EL 100% EN O.R	SALDO POR CONSOLIDAR	CATÁLOGO GENERAL DE CONSOLID.	NATURALEZA CONTABLE	SALDO CERO
1.1.07.07	Recaudos afectación específica			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.07.05	Pesos andinos			4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0
1.1.10.09	Depósitos simples	123 de 2024	2024-11-15	3	5		2		3				2	0
5.3.52.17	Bienes de arte y cultura	456 de 2024	2024-11-18	4	7	1	3	1	2	1	1	1	2	
1.1.05.02	Caja menor	456 de 2024	2024-11-18	3	2	0	1	0	1	0	0	0	1	
1.50.01.04	NUENA CUENTA			2	2	1	2	1	3	1	1	1	1	0
1.50.05.02	RETIROS APROBADOS PENDIENTES DE GIRO			2	2	1	3	1	1	1	1	1	2	0

ATRIB. CORRESPONDIENTES AL GIT INV. Y NORMAS

Cuentas con color diferente, pertenecen al catálogo de consolidación (no se pueden editar, están presentes con propósito informativo).

Hoja 1

## Histórico GIT atrib. Extensibles.

Conforme los Editores van asignando los Atrib. Extensibles de las cuentas en la opción de Parametrizar, la aplicación automáticamente va dejando un registro de los cambios realizados en un historial. Dónde se registran: Fecha del cambio, código de la cuenta que se editó, denominación de la cuenta, Resolución y vigencia si aplican, usuario que realizó la asignación de atributos, GIT correspondiente, Parametrización realizada y las observaciones.

GOV.CO

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN  
Cuentas Claras, Estado Transparente

APP - CATÁLOGO DE CUENTAS

Editor CHIP

■ Cambios realizados al Catálogo por el GIT CHIP

FECHA DEL CAMBIO	CÓDIGO	CUENTA	RESOLUCIÓN	VIGENCIA	USUARIO	GIT	PARAMETRIZACIÓN
12/06/2025	3.2.12.01	Otras aportaciones de capital	420 de 2024	14/11/2024	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT CHIP	Salvo Caso 3

**Histo. GIT CHIP**

User: catalogo-cuentas@contaduria.gov.co

- Inicio
- Parametrización
- Catálogo Cuentas por Ámbitos
- Atributos complementario
- Histo. GIT CHIP
- Histo. General
- Cuentas Eliminadas
- Notificar al Revisor

<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>21 de 27</b>

Este historial de atributos complementarios puede ser descargado en formato Excel para que el usuario tenga una copia en su equipo.



## Historial atrib. extensibles todos los GIT

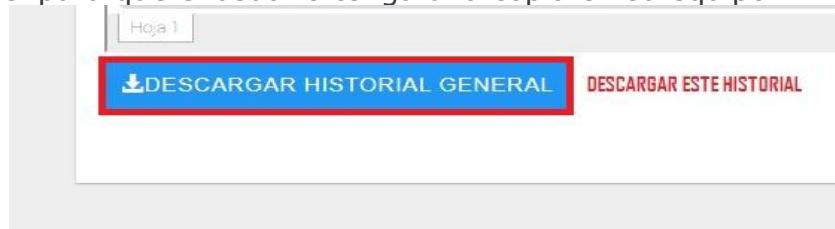
Al igual que en el historial del GIT, cada vez que los funcionarios encargados de asignar los atributos extensibles realizan modificaciones quedan registrados en un historial, la diferencia es que en este se distinguen los cambios de los 3 GIT involucrados en el proceso.

Historial-ABR-JUN-2024-Hoja 1

Fecha	Descripción	Usuario	Fecha	Descripción	Usuario	Fecha	Descripción	Usuario
17/06/2024	nueva prueba 4	123 de 2024	18/11/2024	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GTI-PAP	Cue.Regist+, Per.Regist+, Obr.Regist+, Said.Correct+, Cat.Den.Correct+		
17/06/2024	nueva prueba 5	125 de 2024	18/11/2024	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GTI-PAP	Cue.Regist+, Per.Regist+, Obr.Regist+, Said.Correct+, Cat.Den.Correct+	asased	
17/06/2024	nueva prueba 3	125 de 2023	14/11/2023	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GTI-PAP	Cue.Regist+, Per.Regist+, Obr.Regist+, Said.Correct+, Cat.Den.Correct+	asased	
17/06/2024	nueva prueba	125 de 2023	14/11/2023	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GTI-PAP	Cue.Regist+, Per.Regist+, Obr.Regist+, Said.Correct+, Cat.Den.Correct+	asased	
17/06/2024	nueva prueba 2	124 de 2023	14/11/2023	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GTI-PAP	Cue.Regist+, Per.Regist+, Obr.Regist+, Said.Correct+, Cat.Den.Correct+	Observ	
17/06/2024	nueva prueba 1	125 de 2023	14/11/2023	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GTI-PAP	Cue.Regist+, Per.Regist+, Obr.Regist+, Said.Correct+, Cat.Den.Correct+	asased	
18/06/2024	nueva prueba	123 de 2023	14/11/2023	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GTI-PAP	Cue.Regist+, Per.Regist+, Obr.Regist+, Said.Correct+, Cat.Den.Correct+	asased	
18/06/2024	nueva prueba 2	124 de 2023	14/11/2023	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GTI-PAP	Cue.Regist+, Per.Regist+, Obr.Regist+, Said.Correct+, Cat.Den.Correct+	param.mesa.git.xls	
2/07/2024	nueva prueba	123 de 2023	14/11/2023	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GTI-CHIP	Sais.Correct+		
2/07/2024	nueva prueba 2	124 de 2023	14/11/2023	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GTI-CHIP	Sais.Correct+	PRUEBA 2 CHIP	
9/07/2024	Caja menor	498 de 2024	18/11/2024	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GTI-PAP	Cue.Regist+, Per.Regist+, Obr.Regist+, Said.Correct+, Cat.Den.Correct+		
9/07/2024	Caja menor	498 de 2024	18/11/2024	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GTI-PAP	Cue.Regist+, Per.Regist+, Obr.Regist+, Said.Correct+, Cat.Den.Correct+	asased	
9/07/2024	Bienes de arte y cultura	498 de 2024	18/11/2024	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GTI-PAP	Cue.Regist+, Per.Regist+, Obr.Regist+, Said.Correct+, Cat.Den.Correct+	param.Nef	
9/07/2024	Bienes de arte y cultura	123 de 2024	18/11/2024	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GTI-PAP	Cue.Regist+, Per.Regist+, Obr.Regist+, Said.Correct+, Cat.Den.Correct+	asased	
11/07/2024	Dedolista empresa	123 de 2024	18/11/2024	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GTI-PAP	Cue.Regist+, Per.Regist+, Obr.Regist+, Said.Correct+, Cat.Den.Correct+		
11/07/2024	Perce.anomis	125 de 2020	14/11/2020	rhys@contaduria.gov.co	GTI-CHIP	Sais.Correct+	Se crea con la res 333	
11/07/2024	Perce.anomis	123 de 2024	18/11/2024	rhys@contaduria.gov.co	GTI-CHIP	Sais.Correct+	Se crea con la res 333	
11/07/2024	Dedolista empresa	123 de 2024	18/11/2024	rhys@contaduria.gov.co	GTI-CHIP	Sais.Correct+	Se crea con la res 333	
11/07/2024	Dedolista empresa	123 de 2024	18/11/2024	rhys@contaduria.gov.co	GTI-CHIP	Sais.Correct+	Se crea con la res 333	
11/07/2024	nueva prueba	123 de 2021	14/11/2021	lswm@contaduria.gov.co	GTI-CHIP	Sais.Correct+	lswl	
22/07/2024	Bienes de arte y cultura	498 de 2024	18/11/2024	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GTI-PAP	Cue.Regist+, Per.Regist+, Obr.Regist+, Said.Correct+, Cat.Den.Correct+	observ	
24/07/2024	Perce.anomis	125 de 2023	14/11/2023	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GTI-Iny.Homex	Clas.Asignat., Logi.Ejemplar!, Asignacion+, Said.Correct+	asased	
24/07/2024	Perce.anomis	125 de 2023	14/11/2023	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GTI-Iny.Homex	Clas.Asignat., Logi.Ejemplar!, Asignacion+, Said.Correct+	asased	
24/07/2024	MUER.UENTA	125 de 2023	14/11/2023	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GTI-Iny.Homex	Clas.Asignat., Logi.Ejemplar!, Asignacion+, Said.Correct+	asased	
31/07/2024	Resaltos afectación específica	124 de 2022	14/11/2022	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GTI-Iny.Homex	Clas.Asignat., Logi.Ejemplar!, Asignacion+, Said.Correct+	asases ad	
RESUMEN				RESUMEN				
<a href="#">DESCARGAR HISTORIAL GENERAL</a>				<a href="#">DESCARGAR ESTE HISTORIAL</a>				
SE PUEDEN VER LAS EDICIONES DE ATRIBUTOS EXTENSIBLES POR PARTE DE LOS 3 GIT								

<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>22 de 27</b>

Este historial de atributos complementarios general puede ser descargado en formato Excel para que el usuario tenga una copia en su equipo.



### Catálogo por atributos.

En este panel el usuario tiene una vista embebida del catálogo por atributos, y se podrá descargar una copia en formato Excel sin afectar el catálogo que se está trabajando en línea.

Hacer clic en "Atributos Complementarios".

The screenshot displays the 'Editor CHIP' application. On the left, there is a sidebar with various menu items. One item, 'Atributos complementarios', is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the text above. The main content area shows a table titled 'Vista General Atributos complementarios'. The table has columns for CÓDIGO, NOMBRE, NIVEL DE CLASIFICACIÓN, CLASIS DE APROBACIÓN, CÉNTRICA, LIQUIDEZ Y ESTABILIDAD, PERTENECIA A BLOQUE DE CREDITO, ACEPTA DEBITO, CÉNTRICA AL REPORTAR EL SALDO EN CREDITO, SALDO POR CREDITO, and CÁTALOGO. The table lists several account codes and their corresponding attribute values. At the bottom of the table, there are buttons for 'Hoja 1' and 'DESCARGAR'.

Se puede descargar una copia de este archivo al equipo local del usuario haciendo clic en el botón "Descargar"

The screenshot shows a spreadsheet with a red arrow pointing to a blue button labeled 'DESCARGAR' (Download). The spreadsheet contains data related to 'OTRAS CUENTAS CORRIENTES' (Other Current Accounts) and other account categories like 'OTRAS OPERACIONES DE CUENTA' (Other Account Operations). The bottom of the spreadsheet has tabs for 'Hoja 1' and 'Hoja 2'.

<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>23 de 27</b>

## Cuentas eliminadas.

En la opción de “Cuentas Eliminadas” el Editor puede tener acceso a una lista de cuentas que han sido eliminadas a lo largo del tiempo en la edición del catálogo de cuentas en la aplicación. Esta lista se alimenta automáticamente y se crea un registro cada vez que se elimina una cuenta por parte de Investigación y Normas.



CUENTAS ELIMINADAS			
CODIGO	DENOMINACION	OBSERVACIONES	FECHA DE ELIMINACION
1.3.17.07	Servicios de documentación	Se elimina por consistencia con l	14/12/2023
1.5.10.35	Repuestos, equipos ferreos y	Se elimina la subcuenta dado qu	19/12/2023
1.5.14.16	Elementos para la prestación	Se eliminará por consistencia co	19/12/2023
		Se revisaron las entidades de go	
1.5.14.20	Moldes y troqueles	En ese sentido, se elimina la sub	19/12/2023
		Se elimina la subcuenta debido a	
1.5.14.21	Dotación a trabajadores	Sin embargo, revisando los saldo	19/12/2023
		Se elimina la subcuenta debido a	
1.5.14.25	Equipo de alojamiento y can	Revisando los saldos de la cuent	19/12/2023
		Se elimina la subcuenta teniendo	
1.5.25.46	Construcciones	Al revisar las entidades que repo	19/12/2023
1.5.30.42	Repuestos, equipos ferreos y	Se elimina la subcuenta dado qu	19/12/2023
1.6.42.01	Edificaciones	Considerando que es poco factib	19/12/2023
1.6.42.06	Muebles, enseres y equipo d	Considerando que es poco factib	19/12/2023

**DESCARGAR LISTADO** DESCARGA DEL LISTADO DE CUENTAS ELIMINADAS

Se puede descargar una copia en formato Excel al equipo local del usuario haciendo clic en el botón “Descargar Listado”



## Notificación al editor.

En este panel el Revisor podrá enviar si es necesario las observaciones obtenidas al revisar los cambios realizados por el editor medio de un correo electrónico.

<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>24 de 27</b>

The screenshot shows the 'APP - CATALOGO DE CUENTAS' interface. At the top, there's a header with the logo of the Contaduría General de la Nación and the text 'GOV.CO'. Below the header, the main content area displays a notification message: 'Envío Notificación Editor' with a red arrow pointing to it. The message content is: 'Notificación al Editor: Se ha detectado después de la revisión que el atributo de la cuenta ... no corresponde...'. Below this message is a green button labeled 'Enviar Notificación' with a red arrow pointing to it. To the right of the main content area is a sidebar titled 'Revisor CHIP' with a list of links: 'Inicio', 'Administrar Usuarios', 'Administrar Perfiles', 'Catálogo de cuentas por Ámbitos', 'Catálogo por Atributos', 'Parametrización', 'Historial GIT CHIP', 'Histo. Parametrización General', 'Notificación al Editor' (which is highlighted with an orange background), and 'Aprobar cambios del GIT'. There is also a link 'Usuario: catalogo-cuentas@contaduria.gov.co'.

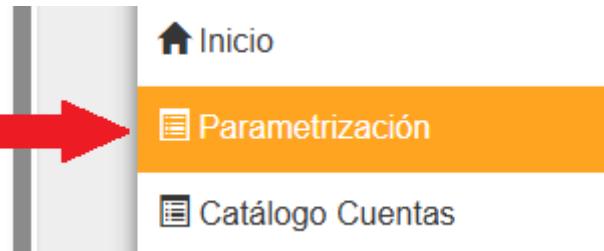
El correo recibido por el editor tendrá las observaciones enviadas por el Revisor y un botón con un acceso directo a la aplicación.

The screenshot shows an email notification titled 'Notificación'. The message content is: 'Observaciones: Se ha detectado después de la revisión que el atributo de la cuenta ... no corresponde....'. Below the message is a blue button labeled 'Abrir Aplicativo'. At the bottom of the email, there is a footer with the text 'Conataduría General de la Nación' and 'Todos los derechos reservados.'

## Generación de archivo plano.

1. El Editor puede generar el archivo plano haciendo clic en la opción "Parametrización"

<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>25 de 27</b>



2. En la parte izquierda inferior de la pantalla el editor tiene la información sobre el estado de los cambios en todos los GIT.

#### ⌚ Estado Parametrización

GIT lyN	GIT CONS	GIT CHIP
APROBADO	APROBADO	APROBADO

3. Al comprobar que estén en estado “APROBADO” la edición de atributos por los 3 GIT, el Editor debe hacer clic en el botón “Formato Texto”

3.2.12 OTRAS APORTACIONES DE CAPITAL	400 de 2024	2024-11-14	3	3	1	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2.74.01 Otras aportaciones de capital	400 de 2024	2024-11-14	4	3	1	2	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2.74.02 Dotación a trabajadores	400 de 2024	2024-12-08	4	8	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2.74.03 Combustibles y lubricantes	400 de 2024	2024-12-08	4	8	1	2	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2.74.05 Comunicaciones de capital	400 de 2024	2024-11-14	4	3	0	2	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2.74.06 Dotación a trabajadores	400 de 2024	2024-12-08	4	8	1	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2.74.07 Combustibles y lubricantes	400 de 2024	2024-12-08	4	8	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2.74.09 Equipo de almacén y campaña	400 de 2024	2024-12-08	4	8	1	2	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.20.02.04 CUENTA TEST 3			4	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.20.02.05 TÍTULOS EMBASADOS			4	2	0	2	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Hoja 1

DESCARGAR FORMATO TEXTO

⌚ Estado Parametrización

GIT lyN	GIT CONS	GIT CHIP
APROBADO	APROBADO	APROBADO

Seleción una cuenta para ingresar el Saldo Cero

Parametrizar

4. La aplicación inicia el proceso de generar el archivo plano y aparece el botón “Descargar.txt” pero desactivado

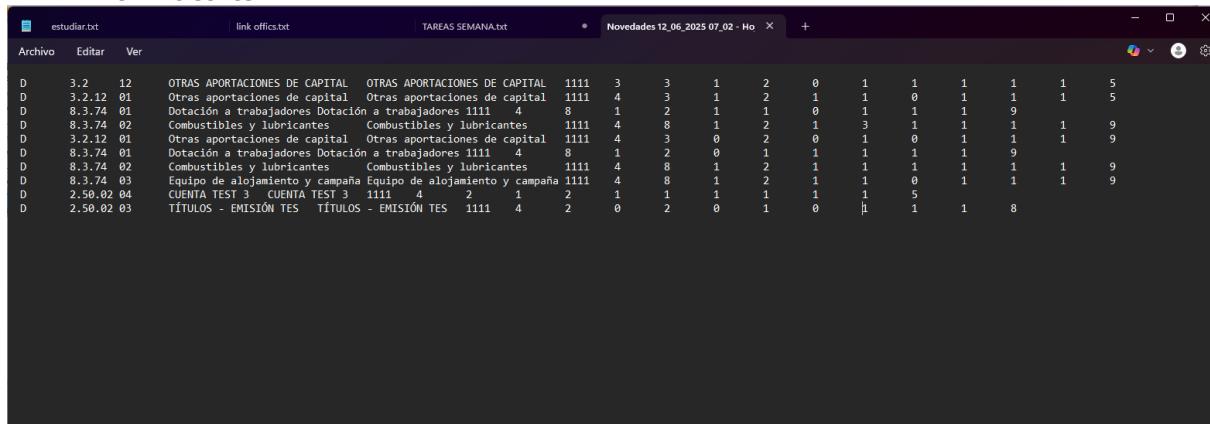
**DESCARGAR .TXT**

5. Después de aproximadamente 30 segundos mientras se termina la generación del archivo, se activa el botón. Hacer clic en “DESCARGAR.TXT”

<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>26 de 27</b>

 [DESCARGAR .TXT](#)

6. Se realiza una descarga del archivo plano al equipo local del usuario con formato tsv.



### Cerrar trimestre.

Una vez se haya generado el archivo plano y se haya actualizado el sistema CHIP con el archivo plano, para cerrar el trimestre y volver a empezar el proceso de edición del trimestre siguiente el Revisor debe:

1. Hacer clic en la función “Aprobar cambios del GIT”.



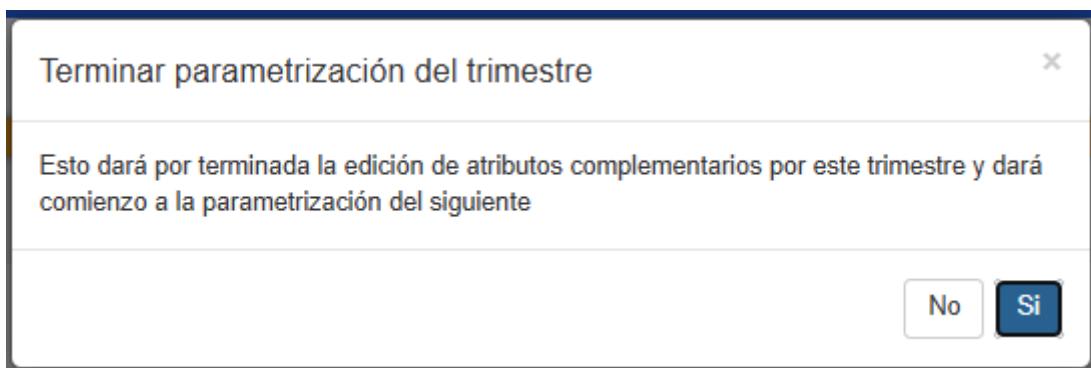
2. En la parte inferior izquierda de la pantalla hay una sección “Cerrar Parametrización del trimestre”, en esta sección se hace clic en el botón “CERRAR TRIMESTRE”.

 Cerrar Parametrizacion del trimestre



<b>INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP</b>			
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN TICS		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	MESA DE SERVICIO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
24/09/2025	GTI05-INS02	01	<b>27 de 27</b>

3. La aplicación mostrará una ventana de confirmación.



4. Mensaje de notificación de cierre de trimestre exitoso. se inicia la edición del trimestre siguiente, y en este ejemplo sería el periodo "JUL-SEP-2025".

