

INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	1 de 27

Instructivo de Usuario: Aplicación Catálogo de Cuentas. GIT CHIP

La aplicación **Catálogo de Cuentas** ha sido desarrollada con el objetivo de contar con una herramienta que facilite el seguimiento de las modificaciones realizadas en el catálogo de cuentas, incluyendo la edición de atributos complementarios, el registro de cuentas eliminadas y creadas, exportación del archivo plano con las novedades, entre otras. Para ello, se han definido diferentes perfiles con funciones específicas dentro de cada uno de los GIT involucrados (GIT de Investigación y Normas, GIT Consolidación y GIT CHIP). A continuación, se describen las funcionalidades correspondientes a cada perfil creado para el **GIT CHIP**:

EDITOR	REVISOR
<ul style="list-style-type: none"> * <u>PANTALLA INICIAL</u> * <u>EDITAR SALDO CERO</u> * <u>CATÁLOGO POR ÁMBITOS</u> * <u>HISTORIAL DEL GIT</u> * <u>HISTORIAL TODOS LOS GIT</u> * <u>CUENTAS ELIMINADAS</u> * <u>NOTIFICACIÓN AL REVISOR</u> * <u>GENERACIÓN DE ARCHIVO PLANO</u> 	<ul style="list-style-type: none"> * <u>PANTALLA INICIAL</u> * <u>ADMINISTRAR USUARIOS</u> * <u>ADMINISTRAR PERFILES</u> * <u>CATÁLOGO POR ÁMBITOS</u> * <u>CATÁLOGO POR ATRIBUTOS</u> * <u>VISTA NOVEDADES DEL TRIMESTRE</u> * <u>HISTORIAL DEL GIT</u> * <u>HISTORIAL TODOS LOS GIT</u> * <u>NOTIFICACIÓN AL EDITOR</u> * <u>APROBAR PARAMETRIZACIÓN</u> * <u>CERRAR TRIMESTRE</u>

Se debe tener en cuenta que la aplicación cuenta con un reconocimiento de perfiles automático por medio del correo electrónico de la entidad (**@contaduria.gov.co**), por lo que al acceder a la aplicación es necesario que el usuario ingrese primero a su correo institucional para que la aplicación pueda identificar quién está accediendo, qué permisos y funciones se deben habilitar.

¿Cómo Ingresar?

Para acceder a la aplicación se debe:

1. Ingresar en la intranet (<https://www.contaduria.gov.co/web/intranet>)

INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	2 de 27

- Hacer click en la pestaña con el texto "APPS" que se encuentra en la parte derecha de la pantalla.



- Seleccionar "Catálogo de cuentas".

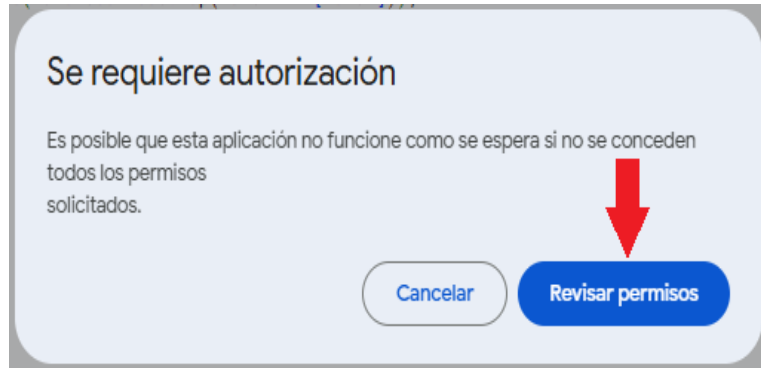


Pantalla inicial

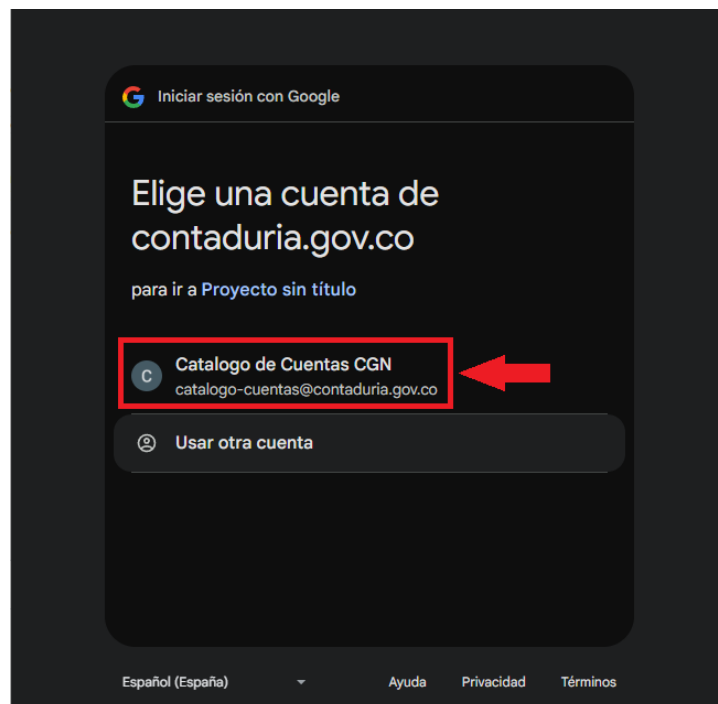
Si es la primera vez que la persona ingresa a la aplicación van a surgir una serie de ventanas emergentes solicitando autorización por el usuario del uso de la información de la cuenta institucional (@contaduria.gov.co).

INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	3 de 27

1. Hacer clic en el botón "Revisar Permisos"

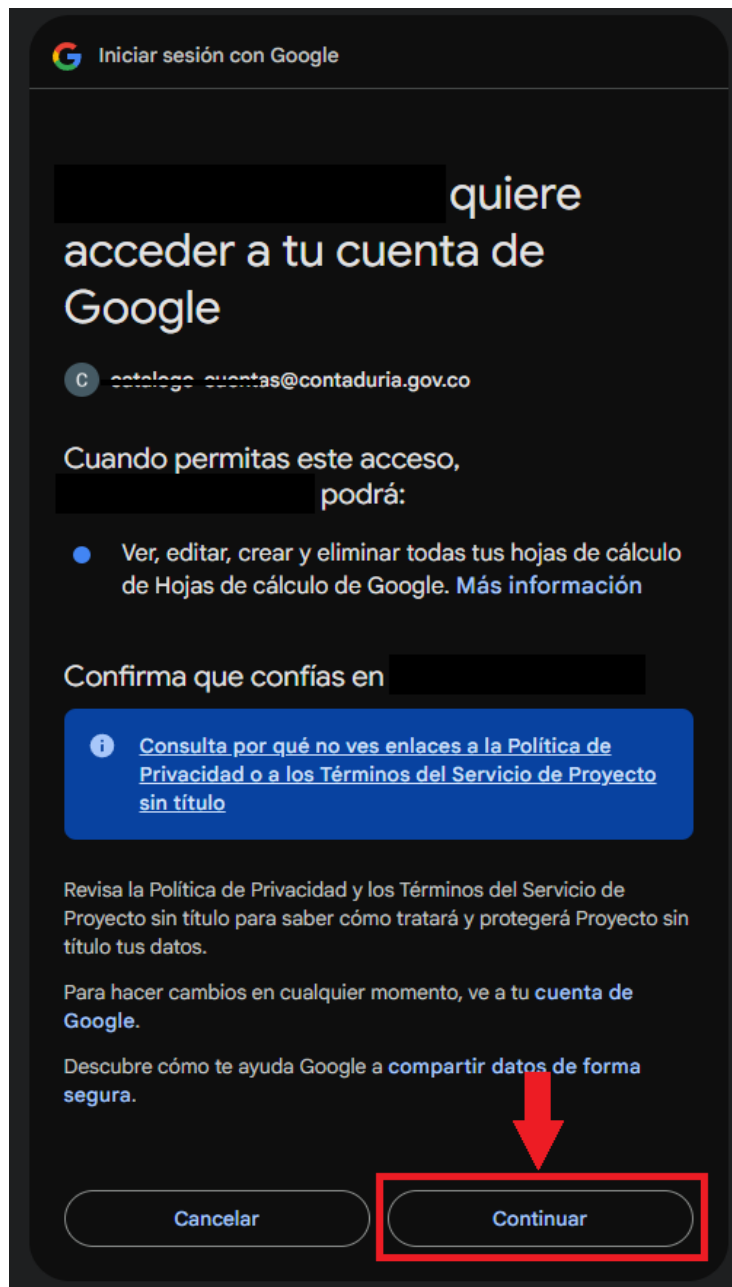


2. Seleccionar la cuenta institucional que le corresponde al usuario. (en este ejemplo se está ingresando con la cuenta "catalogo-cuentas@contaduria.gov.co").



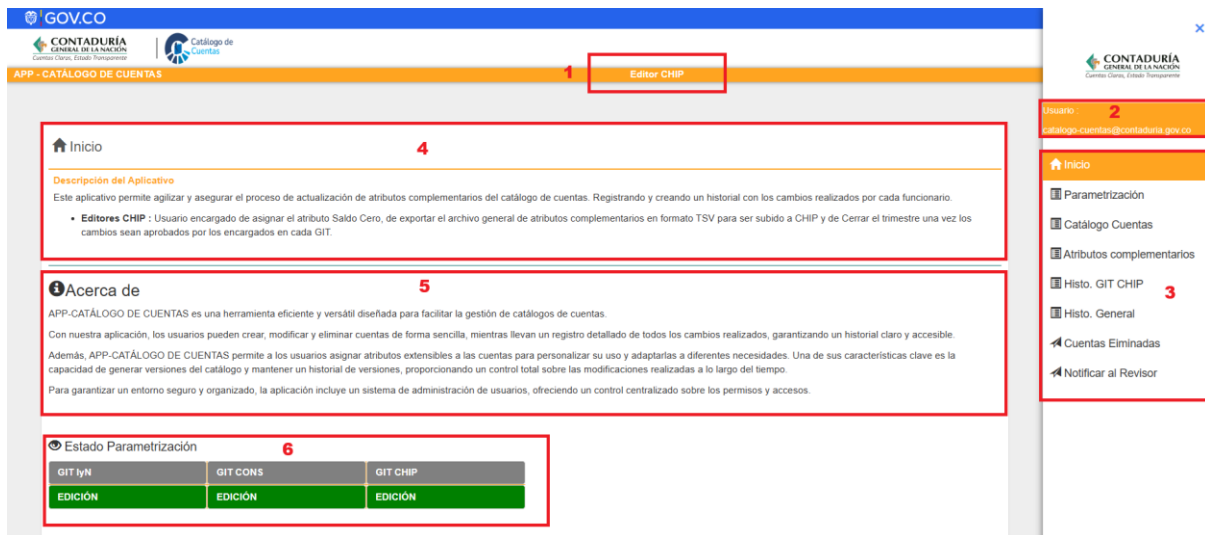
INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	4 de 27

3. Aparece una ventana emergente similar a la del ejemplo, hacer clic en "Continuar".



INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	5 de 27

Se cargará la pantalla de inicio en la aplicación, en la cual podemos identificar varias secciones en la interfaz de usuario.



1. Perfil actual
2. Usuario actual
3. Menú de funcionalidades disponibles según el *perfil actual*.
4. Información general sobre el perfil actual del usuario.
5. Sección "Acerca de" con información general de la aplicación.
6. Estado actual de edición de atributos complementarios de los 3 GITs Involucrados (Edición, Aprobado)

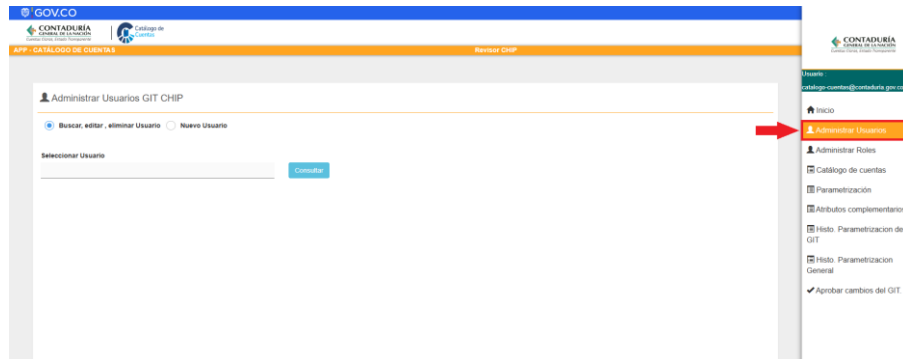
Administrar usuarios.

Permite al Administrador agregar, editar o eliminar el registro de funcionarios a la aplicación.

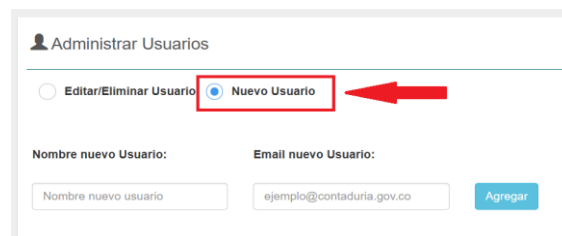
*Registrar Usuario:

1. Con perfil de Administrador acceder a la opción "Administrar Usuarios" del menú en la parte izquierda de la interfaz.

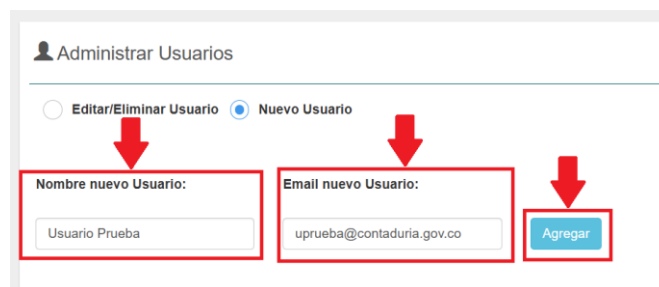
INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	6 de 27



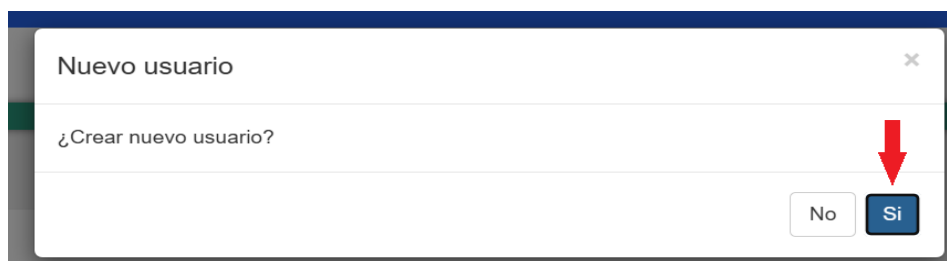
2. En el panel izquierdo de la interfaz seleccionar la opción “Nuevo Usuario”.



3. Ingresar Nombre completo y correo institucional del nuevo usuario que se va a registrar. Hacer click en el botón “Agregar”.

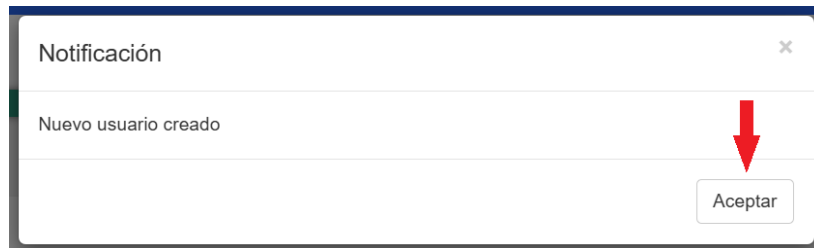


4. Confirmar acción.



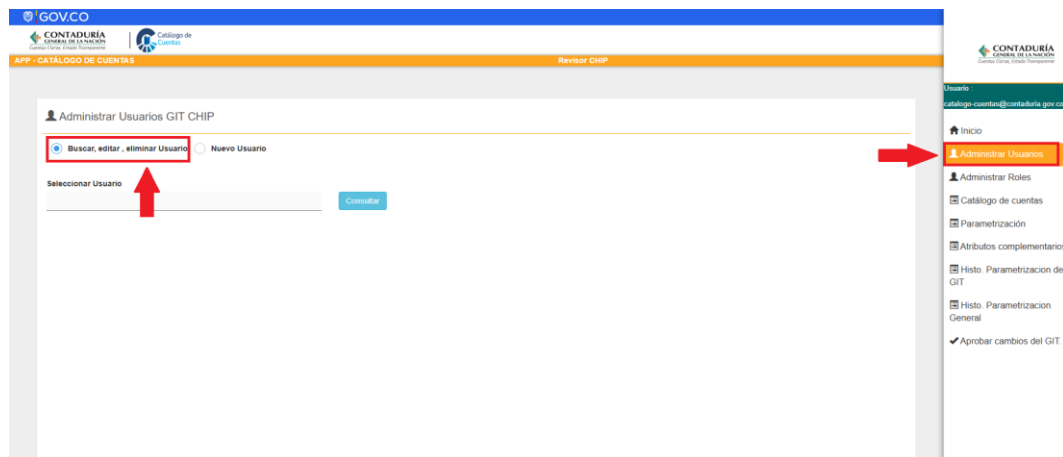
INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	7 de 27

5. Mensaje de confirmación. Hacer clic en "Aceptar"

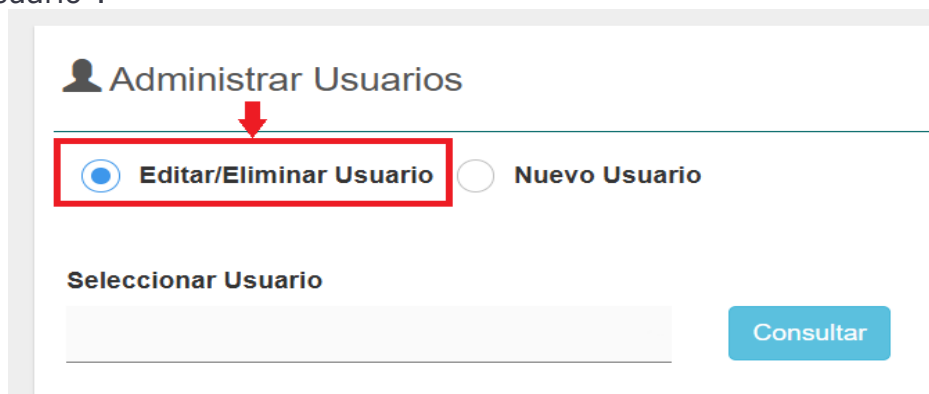


***Editar/Eliminar Usuario:**

1. Con perfil de Revisor acceder a la opción "Administrar Usuarios" del menú en la parte izquierda de la interfaz.




2. En el panel izquierdo de la interfaz seleccionar la opción "Editar/Eliminar Usuario".

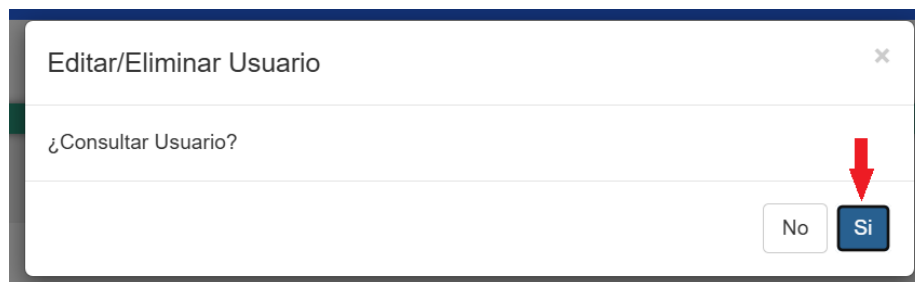


INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	8 de 27

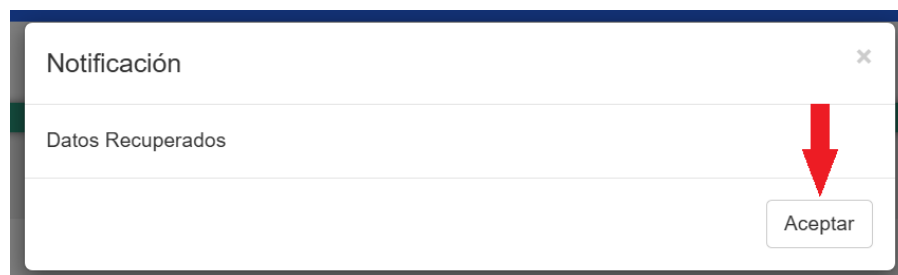
3. Seleccionar de la lista desplegable el usuario que se desea Editar o Eliminar. Hacer clic en "Consultar"



4. Confirmar Acción.



5. Mensaje de confirmación. Clic en "Aceptar".



INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	9 de 27

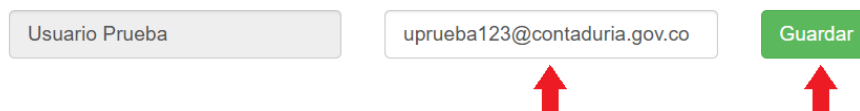
6. Al hacer clic en “Aceptar”, se muestra la información actual del usuario y las opciones de “Editar” y “Eliminar”.



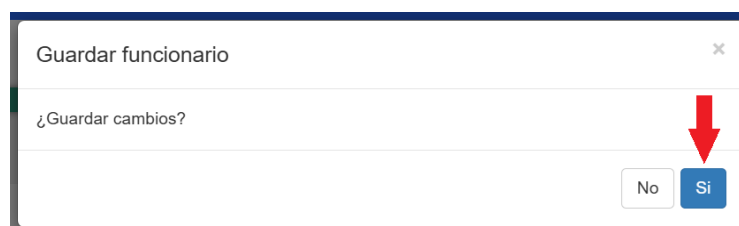
7. Para *editar* el correo institucional del usuario, hacer clic en “Editar”.



- 7.1 Se realizan las modificaciones deseadas. Hacer clic en “Guardar” para guardar los cambios.

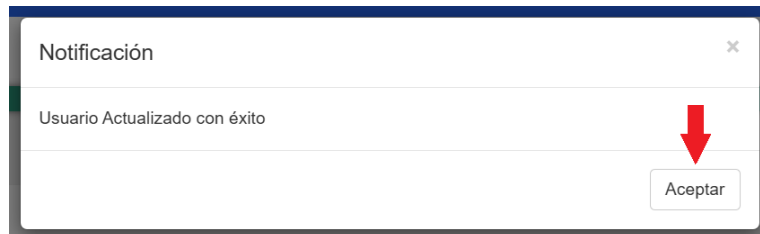


- 7.2 Confirmar acción.

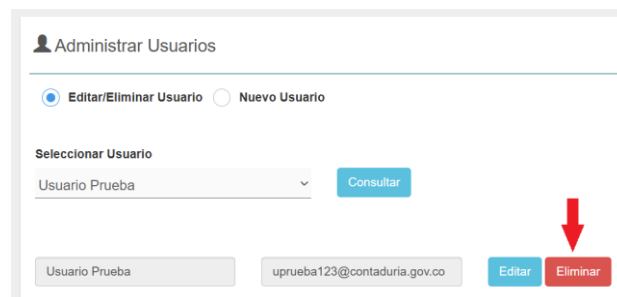


INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	10 de 27

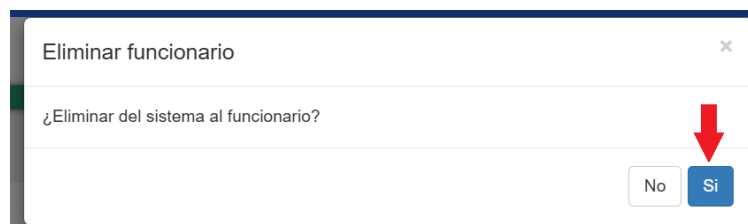
7.3 Mensaje de confirmación. Hacer clic en “Aceptar”.



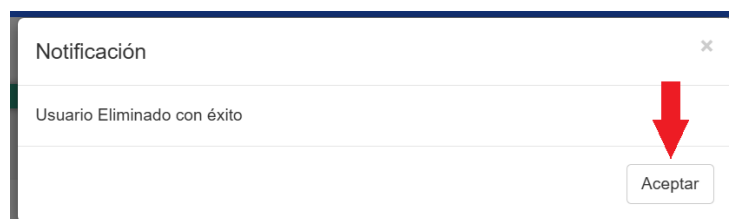
8. Para *eliminar* el registro del usuario, hacer clic en “Eliminar”.



8.1 Confirmar acción de eliminación de usuario. Hacer clic en “Si”.



8.2 Mensaje de confirmación. Hacer clic en “Aceptar”.



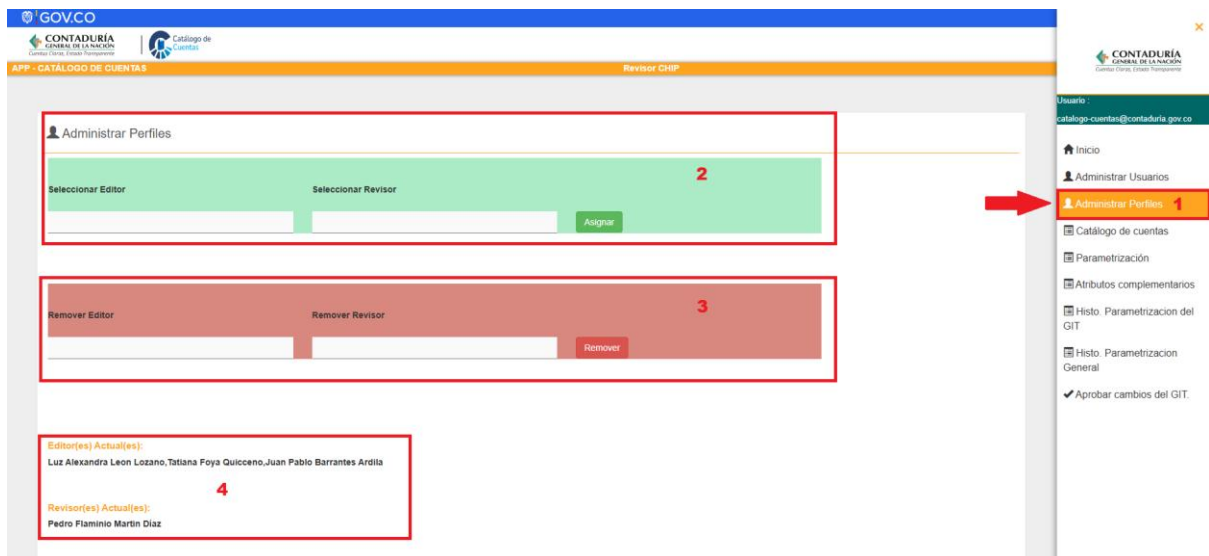
INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	11 de 27

Administrar perfiles.

Para administrar perfiles de usuario el Revisor debe:

1. Seleccionar la opción Administrar Perfiles del menú de opciones que se encuentra en la parte derecha de la interfaz.

Se identifican varias secciones en el panel izquierdo:



2. **Asignar perfil.** En esa sección el Revisor puede asignar los usuarios registrados en la aplicación a los perfiles de *Editor* y *Revisor*.

3. **Quitar perfil.** En esa sección el Revisor puede asignar los usuarios registrados en la aplicación a los perfiles de *Editor* y *Revisor*.

4. **Perfiles asignados.** En esa sección el Administrador puede ver los perfiles asignados actualmente.

Para asignar un perfil a un usuario el Revisor debe:

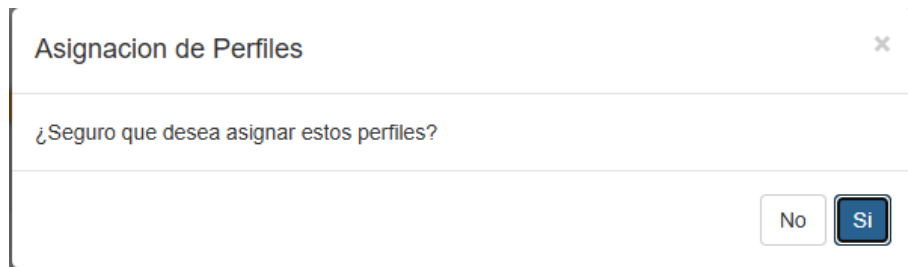
1. Seleccionar los usuarios desde las listas desplegables al perfil que se quiera asignar.

INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	12 de 27

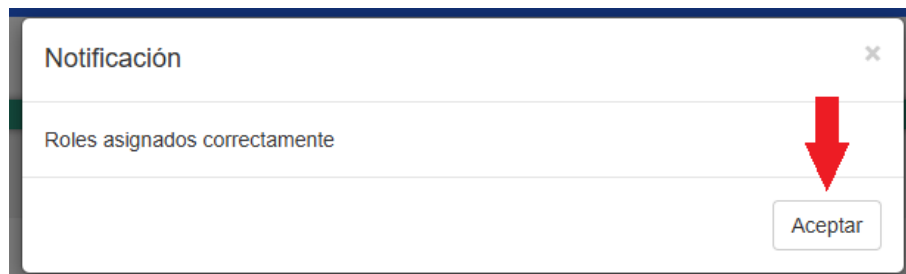
2. Hacer clic en el botón “Agregar”



3. Confirmar acción



4. Mensaje de confirmación. Hacer clic en “Aceptar”



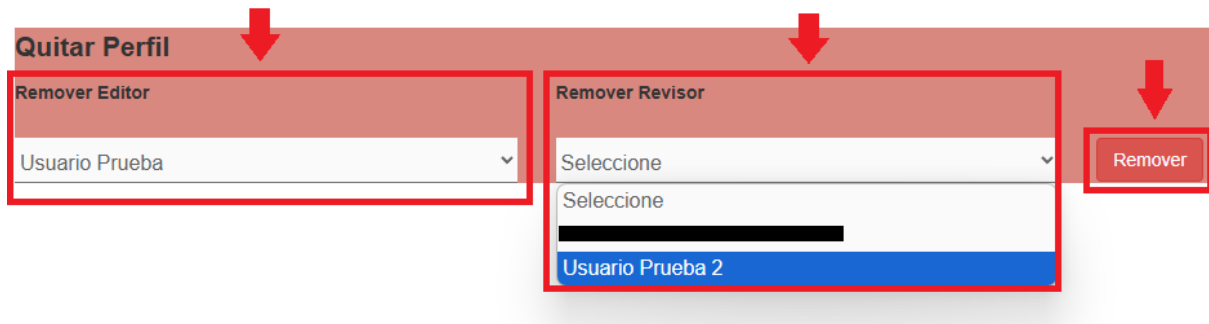
5. La aplicación carga y actualiza los listados de perfiles

Para quitar un perfil a un usuario el Revisor debe:

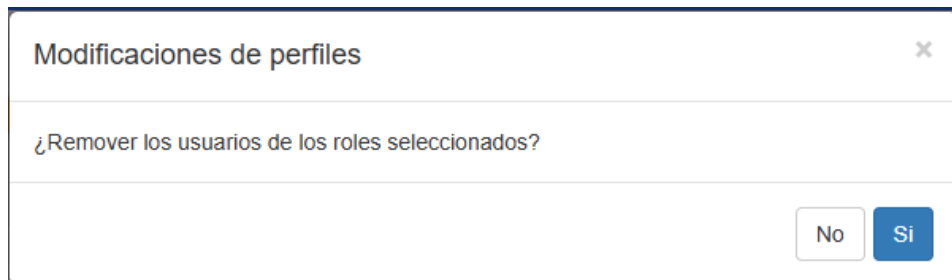
1. Seleccionar los usuarios desde la lista desplegable que se quieran remover de los perfiles deseados.

INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	13 de 27

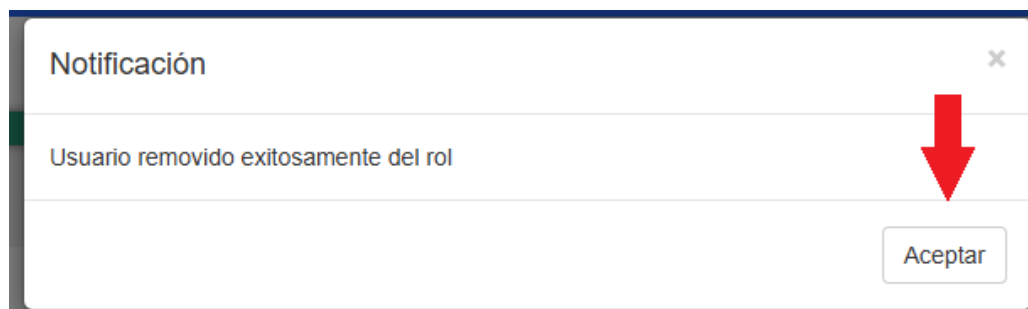
2. Hacer clic en el botón "Remove"



3. Confirmar acción.




4. Mensaje de confirmación. Hacer clic en "Aceptar".





Catálogo por ámbitos.

En este panel se podrá tener una vista embebida del catálogo por ámbitos actual y se podrá descargar una copia en formato Excel sin afectar el catálogo que se está trabajando en línea. Hacer clic en la opción "Catálogo por Ámbitos"

INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	14 de 27



APP - CATÁLOGO DE CUENTAS
 Editor CHIP

Estado actual del catálogo

CONVENCIONES	
1	Se mantiene
2	Se crea
3	Se modifica la denominación
5	Se elimina

Actualizado al 26/05/2025(Res Resoluciones 420, 436, 437, 444, 451, 452, 453 y 454 de 2024 ESTRUCTURA CGC POR ÁMBITOS

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	EMPRESAS COTIZANTES	CON D	EMPRESAS NO COTIZANTES	CON D	ENT. GOBIERNO	C O N D	ENTIDADES EN LIQUIDACIÓN	CO NO	E	RESOLUCIÓN
1	ACTIVOS										
1.1	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	X	1	X	1	X	1	X	1		
1.1.05	CAJA	X	1	X	1	X	1	X	1		
1.1.05.01	Caja principal	X	1	X	1	X	1	X	1		
1.1.05.02	Caja menor	X	1	X	1	X	1	X	1		
1.1.06	CUENTA ÚNICA NACIONAL										
1.1.06.01	Cajero										
1.1.06.02	Recaudos presupuestales										
1.1.06.03	Recaudos afectación específica										
1.1.06.04	Recaudos SCUN										
1.1.06.05	Cuentas operaciones financieras										
1.1.06.06	Otras cuentas corrientes										
1.1.06.07	Cuenta nueva , Nueva denominación										

Iniciar sesión
 [catálogo.cuentas@contaduria.gov.co](#)

Inicio

Parametrización

Catálogo Cuentas por Ámbitos

Herramientas complementarias

Histo. GIT CHIP
 Histo. General
 Cuentas Eliminadas
 Notificar al Revisor

1.1.20.05 Cuenta corriente
 1.1.20.06 Cuenta de ahorro
 1.1.20.10 Red bancaria
 1.1.20.90 Otros depósitos
 1.1.32 **EFFECTIVO DE USO RESTRINGIDO**

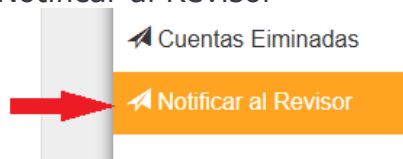
Compilado V/2019.03 Hoja 4

DESCARGAR CATÁLOGO

Notificación al revisor

En este panel el Editor podrá enviar una notificación al Revisor vía correo electrónico informando que las ediciones de atributos (Saldo cero) en las novedades han finalizado.

1. Seleccionar opción "Notificar al Revisor"

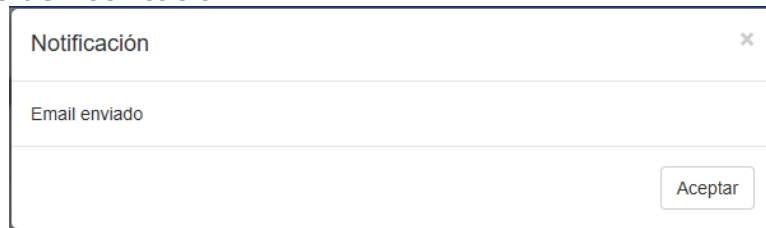


INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	15 de 27

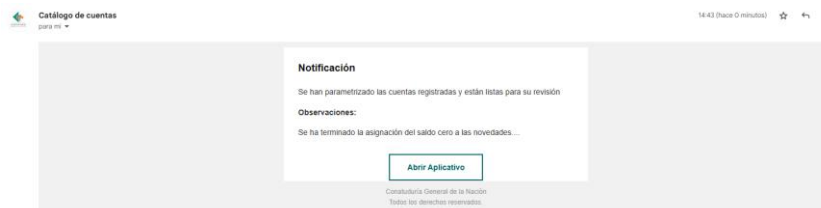
2. El editor ingresa una descripción de los cambios realizados y hace clic en el botón "Enviar Notificación"



3. Mensaje de notificación.

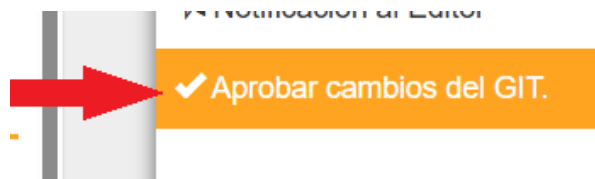


El correo recibido por el *Revisor* tendrá un botón con un acceso directo a la aplicación, así como las observaciones enviadas por el *Editor*.



Aprobar cambios de atrib. extensibles

Al hacer clic en la opción "Aprobar cambios del GIT", en este ítem del menú de funciones, el *Revisor* podrá cambiar el estado de los cambios en los atributos extensibles entre 'APROBADO' y 'EDICIÓN'. El estado 'APROBADO' debe establecerse una vez que las cuentas por parametrizar correspondientes a CHIP tengan el saldo cero, asignado y revisado.



INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	16 de 27

El revisor debe hacer clic sobre el botón que esté disponible para cambiar el estado de los cambios realizados por el GIT.

✓ Aprobar cambios

Aprobar cambios

A continuación podrás cambiar el estado de los cambios realizados por el GIT.

El estado **EDICIÓN** indica que los cambios aún están siendo editados y revisados.

El estado **APROBADO** indica que los cambios ya han sido revisados y aprobados por parte del GIT.

El cierre del trimestre y la generación del archivo plano solo podrá ser posible cuando todos los cambios de los GIT involucrados en el proceso estén en estado **APROBADO**.

Estado actual:

EDICIÓN

Observaciones:

Se han revisado los cambios y se cambia estado a Aprobado

Cambiar estado a:

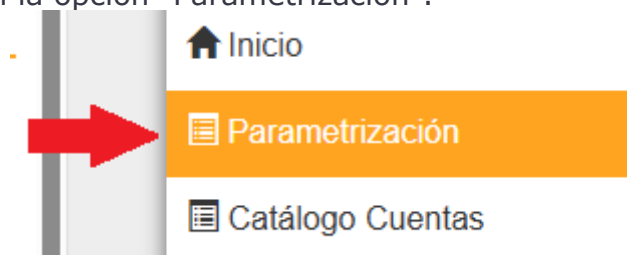
CAMBIO DE ESTADO A APROBADO

Editar saldo cero.

El *Editor* tendrá acceso al archivo de parametrización correspondiente al trimestre actual. Este archivo se actualiza automáticamente cada vez que se genera una nueva versión del catálogo desde el GIT Investigación y Normas incorporando las novedades. Asimismo, el archivo incluye las cuentas editadas y creadas por consolidación.

El Editor debe:

1. Hacer clic en la opción "Parametrización".



INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	17 de 27

2. La aplicación muestra una lista de las cuentas con novedades del GIT Investigación y Normas y por Consolidación.

ATRIB. CORRESPONDIENTES AL GIT INV. Y NORMAS

Cuentas para parametrizar en el trimestre

Parametrización-ABR-JUN-2024 : Hoja 1

CÓDIGO	NOMBRE	RESOLUCIÓN N.	FECHA APLICACIÓN	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	CLASES DE AGRUPACIÓN	CUENTA RECÍPROCA	LIQUIDEZ Y EXIGIBILIDAD	PERTENECER A REGLA DE CONSOLID.	ACEPTA SIGNO	OBLIGAA REPORTAR EL 100% EN O.R.	SALDO POR CONCILIAR	CATÁLOGO GENERAL DE CONSOLID.	NATURALEZA CONTABLE	SALDO CERO
1.1.00.07	Recaudos afectación específica			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.07.03	Pesos andinos			4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	9
1.1.10.09	Depósitos simples	123 de 2024	2024-11-15	3	5		2		3				2	9
9.3.52.17	Bienes de arte y cultura	458 de 2024	2024-11-18	4	7	1	3	1	2	1	1	1	2	
1.1.05.02	Caja menor	459 de 2024	2024-11-18	3	2	0	1	0	1	0	0	0	1	
1.50.01.04	NUEVA CUENTA			2	2	1	2	1	3	1	1	1	1	9
1.50.05.02	RETIROS APROBADOS PENDIENTES DE GIRO			2	2	1	3	1	1	1	1	1	2	9

CUENTAS CON COLOR DIFERENTE. PERTENECEN AL CATÁLOGO DE CONSOLIDACIÓN (NO SE PUEDEN EDITAR, ESTÁN PRESENTES CON PROPÓSITO INFORMATIVO).

Hoja 1

3. En la parte inferior izquierda de la pantalla el Editor verá una lista desplegable que contiene las cuentas del cuadro de parametrización.

GOV.CO

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

APP-CATÁLOGO DE CUENTAS Editor CHIP

Cuentas para parametrizar en el trimestre

Hoja 1

Selecciona una cuenta para ingresar el Saldo Cero

3.2.12

Parametrizar

4. Selecciona la cuenta a la que se le van a editar los atributos y hacer clic en el botón "Parametrizar".

Selecciona una cuenta para ingresar el Saldo Cero

3.2.12

Parametrizar

INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	18 de 27

5. Confirmar acción.

Consulta de Atributos complementarios ✕

¿Consultar los atributos de este código?

6. Mensaje de notificación.

Notificación ✕

Atributos obtenidos satisfactoriamente

7. En la parte izquierda inferior se habilita el formulario para editar el saldo cero de la cuenta seleccionada, escribe las Observaciones y hace clic en el botón "Guardar Cambios"

Atributos de la cuenta

<p>Código de la cuenta</p> <input type="text" value="3.2.12"/> <p>Denominación de la cuenta</p> <input type="text" value="OTRAS APORTACIONES DE CAPITAL"/> <p>Nivel de clasificación:</p> <input type="text" value="3"/> <p>Clases de Agrupación:</p> <input type="text" value="3"/> <p>Cuenta Recíproca:</p> <input type="text"/> <p>Liquidez Exigibilidad:</p> <input type="text" value="2"/> <p>Pertenece a Regla de Consolidación:</p> <input type="text"/> <p>Acepta signo:</p> <input type="text"/>	<p>Obliga a reportar el 100%:</p> <input type="text"/>
	<p>Saldo por Conciliar:</p> <input type="text"/>
	<p>GGConsolidación:</p> <input type="text"/>
	<p>Naturaleza:</p> <input type="text"/>
	<p>Saldo Cero:</p> <input type="text" value="9"/>
	<p>OBSERVACIONES</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>

INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	19 de 27

8. Confirmar acción.

Atributos complementarios ✕

¿Guardar cambios realizados?

9. La aplicación aplica los cambios realizados y muestra un mensaje de notificación.

Notificación ✕

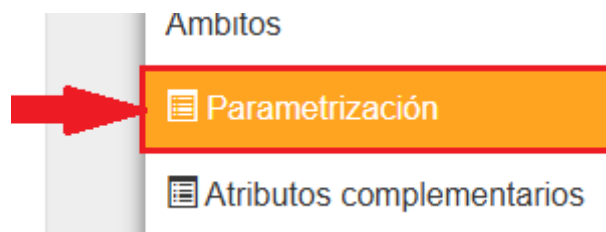
Atributos actualizados exitosamente

Vista novedades del trimestre.

El *Revisor* tendrá acceso al archivo de parametrización correspondiente al trimestre actual. Este archivo se actualiza automáticamente cada vez que se genera una nueva versión del catálogo desde el GIT Investigación y Normas incorporando las novedades. Asimismo, el archivo incluye las cuentas editadas y creadas por consolidación.

El Revisor debe:

1. Hacer clic en la opción "Parametrización".



INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	20 de 27

2. La aplicación muestra una lista de las cuentas con novedades del GIT Investigación y Normas y por Consolidación.

Cuentas para parametrizar en el trimestre

Parametrización-ABR-JUN-2024 : Hoja 1

CÓDIGO	NOMBRE	RESOLUCIÓN	FECHA APLICACIÓN	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	CLASES DE AGRUPACIÓN	CUENTA RECÍPROCA	LIQUIDEZ Y EXIGIBILIDAD	PERTENECE A REGLA DE CONSOLID.	ACEPTA SIGNO	OBLIGAA REPORTAR EL 100% EN O.R.	SALDO POR CONCILIAR	CATÁLOGO GENERAL DE CONSOLID.	NATURALEZA CONTABLE	SALDO CERO
1.1.00.07	Recaudos afectación específica			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.07.03	Peos andinos			4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0
1.1.10.00	Depósitos simples	123 de 2024	2024-11-15	3	5		2		3				2	0
5.3.52.17	Bienes de arte y cultura	459 de 2024	2024-11-16	4	7	1	3	1	2	1	1	1	2	
1.1.05.02	Caja menor	459 de 2024	2024-11-16	3	2	0	1	0	1	0	0	0	1	
1.50.01.04	NUEVA CUENTA			2	2	1	2	1	3	1	1	1	1	0
1.50.05.02	RETROS APROBADOS PENDIENTES DE GIRO			2	2	1	3	1	1	1	1	1	2	0

ATRIB. CORRESPONDIENTES AL GIT INV. Y NORMAS

Cuentas con color diferente, pertenecen al catálogo de consolidación (no se pueden editar, están presentes con propósito informativo).

Historial GIT atrib. Extensibles.

Conforme los Editores van asignando los Atrib. Extensibles de las cuentas en la opción de Parametrizar, la aplicación automáticamente va dejando un registro de los cambios realizados en un historial. Dónde se registran: Fecha del cambio, código de la cuenta que se editó, denominación de la cuenta, Resolución y vigencia si aplican, usuario que realizó la asignación de atributos, GIT correspondiente, Parametrización realizada y las observaciones.

GOV.CO

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
Cuentas Claras, Estado Transparente

Catálogo de Cuentas

APP - CATÁLOGO DE CUENTAS

Editor CHIP

Cambios realizados al Catálogo por el GIT CHIP

FECHA DEL CAMBIO	CÓDIGO	CUENTA	RESOLUCIÓN	VIGENCIA	USUARIO	GIT	PARAMETRIZACIÓN
10/08/2024	3.2.12.01	Otros aportaciones de capital	420 de 2024	14/11/2024	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT CHIP	Saldo Cero

Histo. GIT CHIP

Histo. General

Cuentas Eliminadas

Notificar al Revisor

INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	21 de 27

Este historial de atributos complementarios puede ser descargado en formato Excel para que el usuario tenga una copia en su equipo.



Historial atrib. extensibles todos los GIT

Al igual que en el historial del GIT, cada vez que los funcionarios encargados de asignar los atributos extensibles realizan modificaciones quedan registrados en un historial, la diferencia es que en este se distinguen los cambios de los 3 GIT involucrados en el proceso.

Histo. GIT CHIP

Histo. General

Cuentas Eliminadas

Cambios realizados al Catálogo por todos los GIT

Historial ABR - JUN 2024 - Hoja 1								
17/08/2024	11:07:08	Nueva prueba 6	123 de 2024	18/11/2024	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT PNP	Cua. Resp.1, Punt. Resp.1, Ota. Resp.1, Sald. Cont.1, Cae. Den. Cont.1	contad
17/08/2024	11:08:04	Nueva prueba 8	456 de 2024	18/11/2024	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT PNP	Cua. Resp.1, Punt. Resp.1, Ota. Resp.1, Sald. Cont.1, Cae. Den. Cont.1	contad
17/08/2024	11:10:15	Nueva prueba 3	123 de 2023	14/11/2023	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT PNP	Cua. Resp.1, Punt. Resp.1, Ota. Resp.1, Sald. Cont.1, Cae. Den. Cont.1	contad
17/08/2024	11:10:03	Nueva prueba 2	123 de 2021	14/11/2021	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT PNP	Cua. Resp.1, Punt. Resp.1, Ota. Resp.1, Sald. Cont.1, Cae. Den. Cont.1	contad
17/08/2024	11:06:07	Nueva prueba 3	124 de 2022	14/11/2022	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT PNP	Cua. Resp.1, Punt. Resp.1, Ota. Resp.1, Sald. Cont.1, Cae. Den. Cont.1	contad
17/08/2024	11:10:18	Nueva prueba 3	125 de 2023	14/11/2023	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT PNP	Cua. Resp.1, Punt. Resp.1, Ota. Resp.1, Sald. Cont.1, Cae. Den. Cont.1	contad
18/08/2024	11:08:03	Nueva prueba 3	123 de 2021	14/11/2021	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT PNP	Cua. Resp.1, Punt. Resp.1, Ota. Resp.1, Sald. Cont.1, Cae. Den. Cont.1	ASD ASD ASD
18/08/2024	11:08:07	Nueva prueba 2	124 de 2022	14/11/2022	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT PNP	Cua. Resp.1, Punt. Resp.1, Ota. Resp.1, Sald. Cont.1, Cae. Den. Cont.1	contad
20/07/2024	11:08:03	Nueva prueba 3	123 de 2021	14/11/2021	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT CHIP	Sald. Cont.1	contad
20/07/2024	11:08:07	Nueva prueba 2	124 de 2022	14/11/2022	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT CHIP	Sald. Cont.1	contad
8/07/2024	11:08:02	Caja menor	456 de 2024	18/11/2024	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT PNP	Cua. Resp.1, Punt. Resp.1, Ota. Resp.1, Sald. Cont.1, Cae. Den. Cont.1	contad
8/07/2024	11:08:02	Caja menor	456 de 2024	18/11/2024	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT PNP	Cua. Resp.1, Punt. Resp.1, Ota. Resp.1, Sald. Cont.1, Cae. Den. Cont.1	contad
8/07/2024	8:52:17	Balance de arte y cultura	456 de 2024	18/11/2024	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT PNP	Cua. Resp.1, Punt. Resp.1, Ota. Resp.1, Sald. Cont.1, Cae. Den. Cont.1	contad
10/07/2024	11:10:08	Debito en empleo	123 de 2023	14/11/2023	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT PNP	Cua. Resp.1, Punt. Resp.1, Ota. Resp.1, Sald. Cont.1, Cae. Den. Cont.1	contad
10/07/2024	11:07:03	Pagos en empleo	123 de 2023	14/11/2023	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT CHIP	Sald. Cont.1	contad
10/07/2024	11:10:08	Debito en empleo	123 de 2024	18/11/2024	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT CHIP	Sald. Cont.1	contad
10/07/2024	11:10:09	Debito en empleo	123 de 2024	18/11/2024	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT CHIP	Sald. Cont.1	contad
18/07/2024	11:08:03	Nueva prueba 3	123 de 2021	14/11/2021	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT PNP	Cua. Resp.1, Punt. Resp.1, Ota. Resp.1, Sald. Cont.1, Cae. Den. Cont.1	contad
22/07/2024	8:52:17	Balance de arte y cultura	456 de 2024	18/11/2024	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT PNP	Cua. Resp.1, Punt. Resp.1, Ota. Resp.1, Sald. Cont.1, Cae. Den. Cont.1	contad
24/07/2024	11:07:03	Pagos en empleo	123 de 2023	14/11/2023	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT in. y Normal	Cua. Resp.1, Punt. Resp.1, Ota. Resp.1, Sald. Cont.1, Cae. Den. Cont.1	contad
24/07/2024	11:07:03	Pagos en empleo	123 de 2023	14/11/2023	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT in. y Normal	Cua. Resp.1, Punt. Resp.1, Ota. Resp.1, Sald. Cont.1, Cae. Den. Cont.1	contad
28/07/2024	1:00:01:04	NUOVA CUENTA			contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT in. y Normal	Cua. Resp.1, Punt. Resp.1, Ota. Resp.1, Sald. Cont.1, Cae. Den. Cont.1	contad
31/07/2024	11:06:07	Resolución alteración especial	124 de 2022	14/11/2022	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT in. y Normal	Cua. Resp.1, Punt. Resp.1, Ota. Resp.1, Sald. Cont.1, Cae. Den. Cont.1	contad
17/08/2024	11:07:10	Nueva prueba 3	124 de 2022	14/11/2022	contaduria-genera@contaduria.gov.co	GIT PNP	Cua. Resp.1, Punt. Resp.1, Ota. Resp.1, Sald. Cont.1, Cae. Den. Cont.1	contad

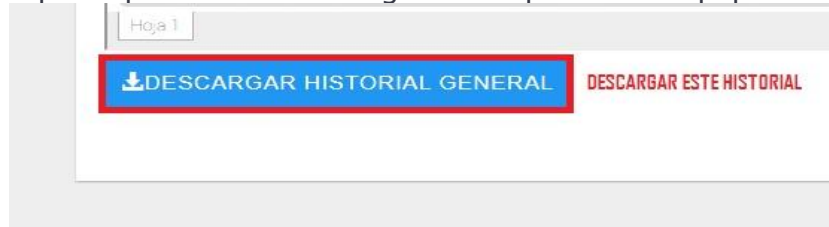
DESCARGAR HISTORIAL GENERAL

DESCARGAR ESTE HISTORIAL

SE PUEDEN VER LA EDICIÓN DE ATRIBUTOS EXTENSIBLES POR PARTE DE LOS 3 GIT

INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	22 de 27

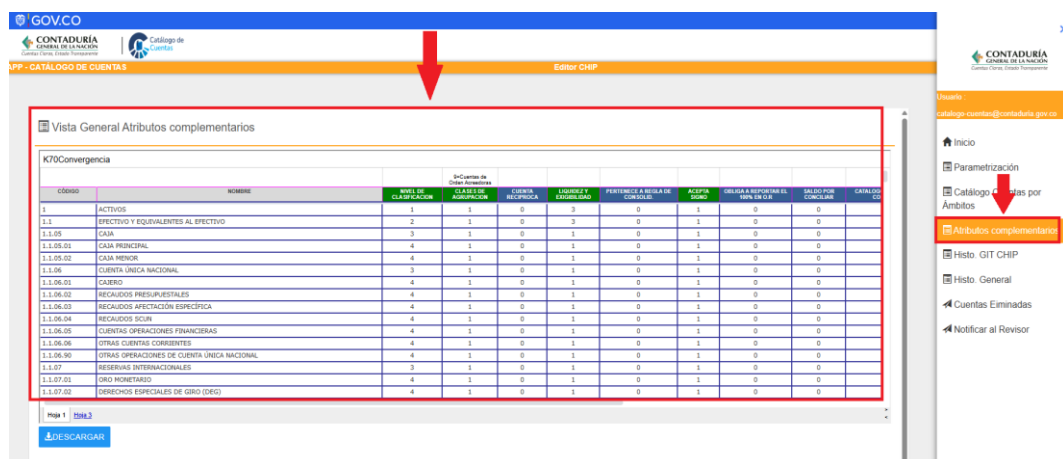
Este historial de atributos complementarios general puede ser descargado en formato Excel para que el usuario tenga una copia en su equipo.



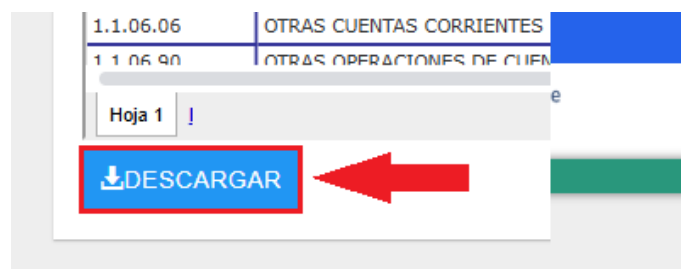
Catálogo por atributos.

En este panel el usuario tiene una vista embebida del catálogo por atributos, y se podrá descargar una copia en formato Excel sin afectar el catálogo que se está trabajando en línea.

Hacer clic en “Atributos Complementarios”.




Se puede descargar una copia de este archivo al equipo local del usuario haciendo clic en el botón “Descargar”




INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	23 de 27

Cuentas eliminadas.

En la opción de “Cuentas Eliminadas” el Editor puede tener acceso a una lista de cuentas que han sido eliminadas a lo largo del tiempo en la edición del catálogo de cuentas en la aplicación. Esta lista se alimenta automáticamente y se crea un registro cada vez que se elimina una cuenta por parte de Investigación y Normas.



Histo. General


Cuentas Eliminadas


Notificar al Revisor

Cuentas eliminadas

CODIGO	DENOMINACION	OBSERVACIONES	FECHA DE ELIMINACION
1.3.17.07	Servicios de documentación	Se elimina por consistencia con l	14/12/2023
1.5.10.35	Repuestos, equipos férreos y	Se elimina la subcuenta dado qu	19/12/2023
1.5.14.16	Elementos para la prestación	Se eliminará por consistencia co	19/12/2023
		Se revisaron las entidades de go	
1.5.14.20	Moldes y troqueles	En ese sentido, se elimina la sub	19/12/2023
		Se elimina la subcuenta debido a	
1.5.14.21	Dotación a trabajadores	Sin embargo, revisando los sald	19/12/2023
		Se elimina la subcuenta debido a	
1.5.14.25	Equipo de alojamiento y cam	Revisando los saldos de la cuent	19/12/2023
		Se elimina la subcuenta teniend	
1.5.25.46	Construcciones	Al revisar las entidades que repo	19/12/2023
1.5.30.42	Repuestos, equipos férreos y	Se elimina la subcuenta dado qu	19/12/2023
1.6.42.01	Edificaciones	Considerando que es poco factib	19/12/2023
1.6.42.06	Muebles, enseres y equipo d	Considerando que es poco factib	19/12/2023


DESCARGAR LISTADO

DESCARGA DEL LISTADO DE CUENTAS ELIMINADAS

Se puede descargar una copia en formato Excel al equipo local del usuario haciendo clic en el botón “Descargar Listado”

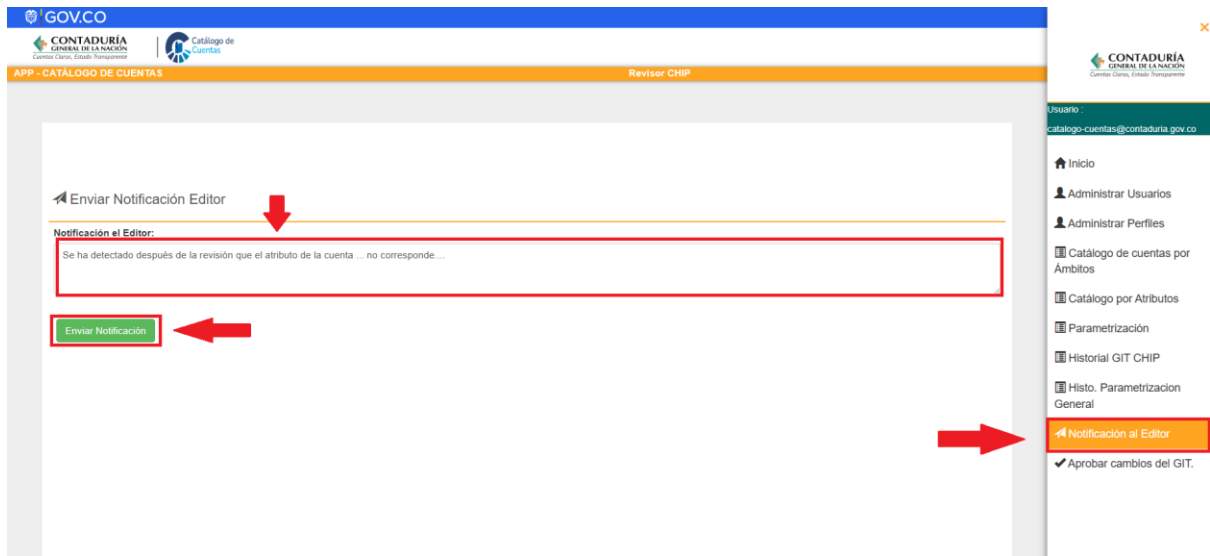

DESCARGAR LISTADO

DESCARGA DEL LISTADO DE CUENTAS ELIMINADAS

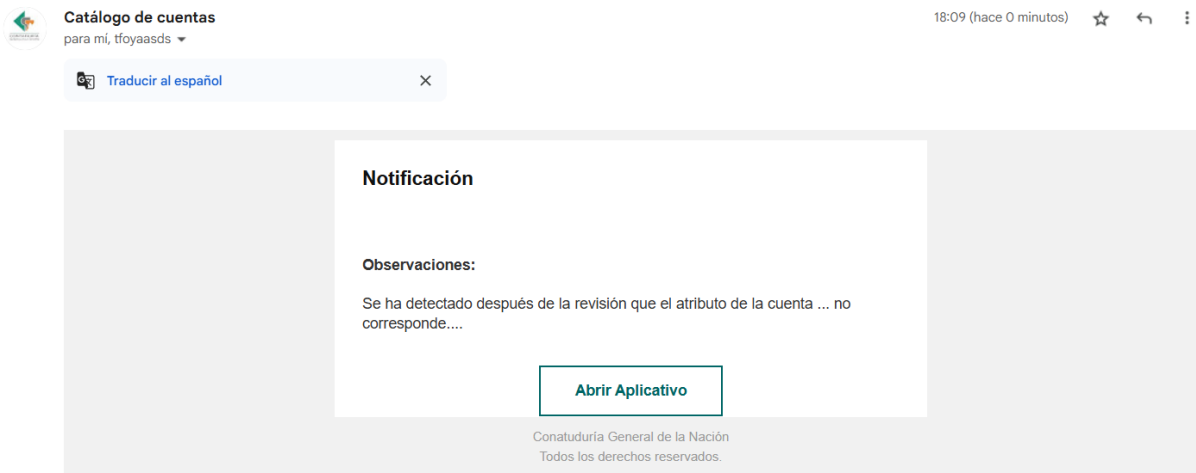
Notificación al editor.

En este panel el Revisor podrá enviar si es necesario las observaciones obtenidas al revisar los cambios realizados por el editor medio de un correo electrónico.

INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	24 de 27



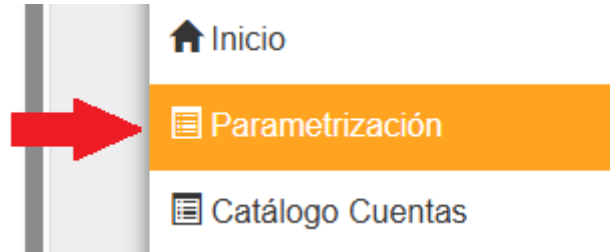
El correo recibido por el editor tendrá las observaciones enviadas por el Revisor y un botón con un acceso directo a la aplicación.



Generación de archivo plano.

1. El Editor puede generar el archivo plano haciendo clic en la opción "Parametrización"

INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	25 de 27

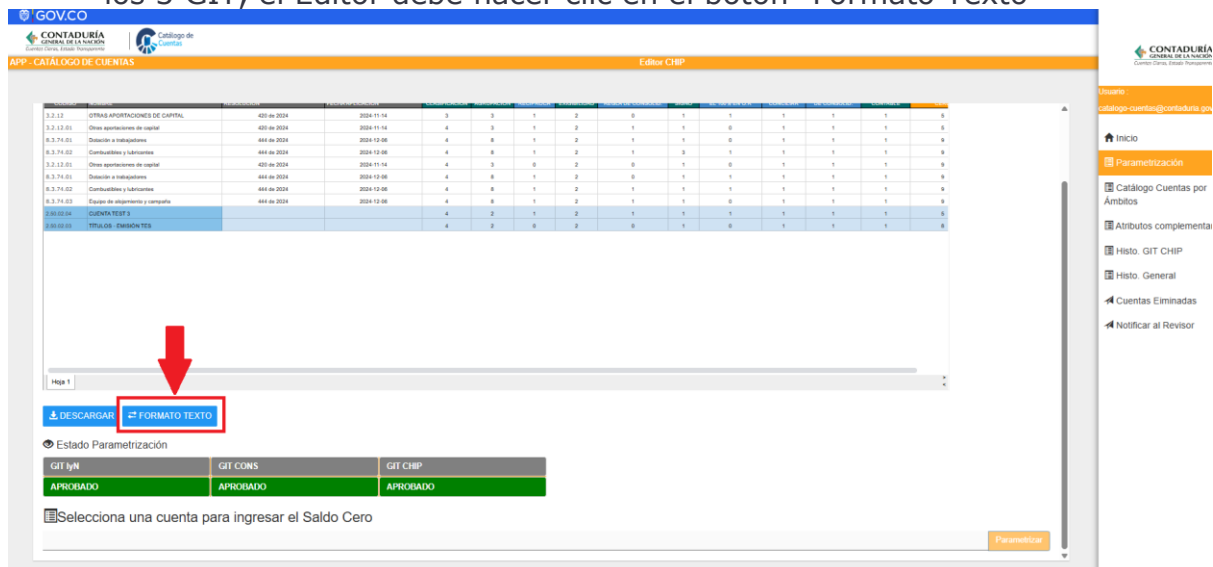


- En la parte izquierda inferior de la pantalla el editor tiene la información sobre el estado de los cambios en todos los GIT.

Estado Parametrización

GIT lyN	GIT CONS	GIT CHIP
APROBADO	APROBADO	APROBADO

- Al comprobar que estén en estado "APROBADO" la edición de atributos por los 3 GIT, el Editor debe hacer clic en el botón "Formato Texto"



- La aplicación inicia el proceso de generar el archivo plano y aparece el botón "Descargar.txt" pero desactivado

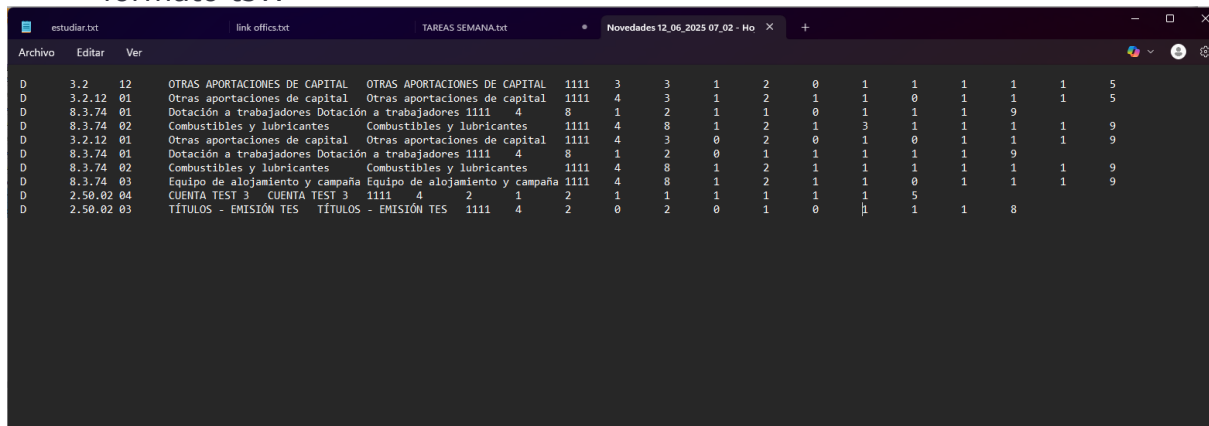


- Después de aproximadamente 30 segundos mientras se termina la generación del archivo, se activa el botón. Hacer clic en "DESCARGAR.TXT"

INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	26 de 27

 **DESCARGAR .TXT**

6. Se realiza una descarga del archivo plano al equipo local del usuario con formato tsv.

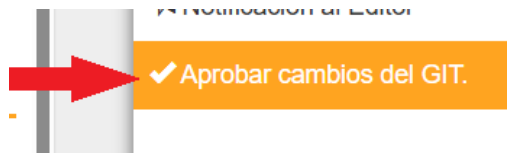


Archivo	Editar	Ver
D 3.2 12	OTRAS APORTACIONES DE CAPITAL	OTRAS APORTACIONES DE CAPITAL 1111 3 3 1 2 0 1 1 1 1 1 5
D 3.2.12 01	Otras aportaciones de capital	Otras aportaciones de capital 1111 4 3 1 2 1 1 0 1 1 1 5
D 8.3.74 01	Dotación a trabajadores	Dotación a trabajadores 1111 4 8 1 2 1 1 0 1 1 1 9
D 8.3.74 02	Combustibles y lubricantes	Combustibles y lubricantes 1111 4 8 1 2 1 3 1 1 1 1 9
D 3.2.12 01	Otras aportaciones de capital	Otras aportaciones de capital 1111 4 3 0 2 0 1 0 1 1 1 9
D 8.3.74 01	Dotación a trabajadores	Dotación a trabajadores 1111 4 8 1 2 0 1 1 1 1 1 9
D 8.3.74 02	Combustibles y lubricantes	Combustibles y lubricantes 1111 4 8 1 2 1 1 1 1 1 1 9
D 8.3.74 03	Equipo de alojamiento y campaña	Equipo de alojamiento y campaña 1111 4 8 1 2 1 1 0 1 1 1 9
D 2.50.02 04	CUENTA TEST 3	CUENTA TEST 3 1111 4 2 1 2 1 1 1 1 1 1 5
D 2.50.02 03	TÍTULOS - EMISIÓN TES	TÍTULOS - EMISIÓN TES 1111 4 2 0 2 0 1 0 1 1 1 8

Cerrar trimestre.

Una vez se haya generado el archivo plano y se haya actualizado el sistema CHIP con el archivo plano, para cerrar el trimestre y volver a empezar el proceso de edición del trimestre siguiente el Revisor debe:

1. Hacer clic en la función "Aprobar cambios del GIT".



2. En la parte inferior izquierda de la pantalla hay una sección "Cerrar Parametrización del trimestre", en esta sección se hace clic en el botón "CERRAR TRIMESTRE".

✓ Cerrar Parametrización del trimestre



INSTRUCTIVO APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT CHIP			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
24/09/2025	GTI05-INS02	01	27 de 27

3. La aplicación mostrará una ventana de confirmación.

Terminar parametrización del trimestre
✕

Esto dará por terminada la edición de atributos complementarios por este trimestre y dará comienzo a la parametrización del siguiente

4. Mensaje de notificación de cierre de trimestre exitoso. se inicia la edición del trimestre siguiente, y en este ejemplo sería el periodo "JUL-SEP-2025".

Notificación
✕

Ha empezado la edición del trimestre JUL-SEP-2025