

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	1 de 48

Instructivo de Usuario: Aplicación Catálogo de Cuentas. GIT Investigación y Normas

La aplicación **Catálogo de Cuentas** ha sido desarrollada con el objetivo de contar con una herramienta que facilite el seguimiento de las modificaciones realizadas en el catálogo de cuentas, incluyendo la edición de atributos complementarios, el registro de cuentas eliminadas y la automatización en la generación de nuevas versiones de catálogo. Para ello, se han definido diferentes perfiles con funciones específicas dentro de cada uno de los GIT involucrados (GIT de Investigación y Normas, GIT de Consolidación y GIT CHIP). A continuación, se describen las funcionalidades correspondientes a cada perfil creado para el **GIT de Investigación y Normas**:

ADMINISTRADOR	EDITOR DE CATÁLOGO	REVISOR DE CATÁLOGO
* PANTALLA INICIAL. * ADMINISTRAR USUARIOS. * ADMINISTRAR PERFILES. * DESCARGA DEL ESTADO ACTUAL DEL CATÁLOGO. * DESCARGA DEL CATÁLOGO POR ATRIBUTOS. * CATÁLOGO CON CAMBIOS A FUTURO. * HISTORIAL DE CAMBIOS * HISTORIAL DE CAMBIOS COMPLETO. * REVISAR ARCHIVOS DE SOPORTE. * DESCARGA DE VERSIONES ANTERIORES. * APLICAR CAMBIOS FUTUROS	* EDICIÓN DE CUENTAS. * ASIGNAR RESOLUCIÓN. * CARGA DE ARCHIVOS DE SOPORTE. * NOTIFICACIÓN AL REVISOR DEL CATÁLOGO * PARAMETRIZACIÓN DE ATRIBUTOS EXTENSIBLES. * DESCARGA Y VISUALIZACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DEL CATÁLOGO. * CATÁLOGO CON CAMBIOS A FUTURO. * EDITAR CAMBIOS INCLUIDOS. * HISTORIAL DE CAMBIOS. * HISTORIAL DE CAMBIOS COMPLETO. * HISTORIAL ATRIBUTOS EXTENSIBLES DEL GIT	* DESCARGA Y VISUALIZACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DEL CATÁLOGO. * CUENTAS PARAMETRIZADAS EN EL TRIMESTRE * HISTORIAL DE CAMBIOS. * HISTORIAL DE CAMBIOS COMPLETO. * REVISAR ARCHIVOS DE SOPORTE. * DESCARGA DE VERSIONES ANTERIORES. * OBSERVACIONES AL EDITOR DE CATÁLOGO. * NOTIFICACIÓN AL ADMINISTRADOR * APROBAR CAMBIOS DE ATRIB. EXTENSIBLES.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	2 de 48

ADMINISTRADOR	EDITOR DE CATÁLOGO	REVISOR DE CATÁLOGO
* GENERAR VERSIÓN DE CATÁLOGO	* HISTORIAL ATRIB. EXTENSIBLES TODOS LOS GIT. * CUENTAS ELIMINADAS DESCARGA DE VERSIONES ANTERIORES.	

Se debe tener en cuenta que la aplicación cuenta con un reconocimiento de perfiles automático por medio del correo electrónico de la entidad (**@contaduria.gov.co**), por lo que al acceder a la aplicación es necesario que el usuario ingrese primero a su correo institucional para que la aplicación pueda identificar quién está accediendo, qué permisos y funciones se deben habilitar.

¿Cómo Ingresar?

Para acceder a la aplicación se debe:

1. Ingresar en la intranet. (<https://www.contaduria.gov.co/web/intranet>).
2. Hacer click en la pestaña con el texto "APPS" que se encuentra en la parte derecha de la pantalla.



3. Seleccionar "Catálogo de cuentas".

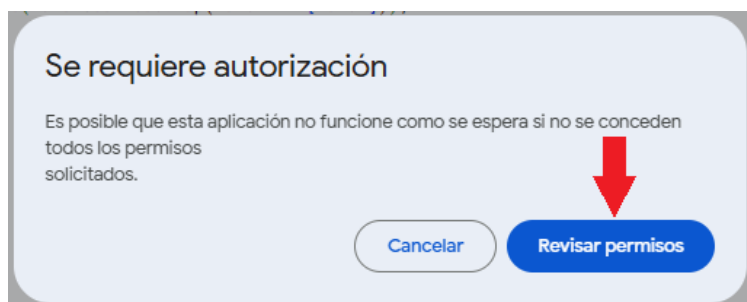
APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	3 de 48



Pantalla Inicial

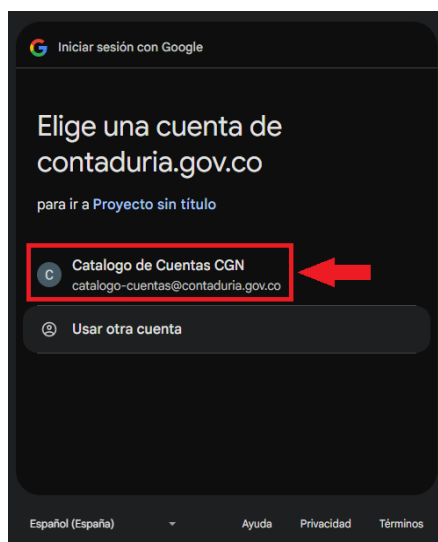
Si es la primera vez que la persona ingresa a la aplicación van a surgir una serie de ventanas emergentes solicitando autorización por el usuario del uso de la información de la cuenta institucional (**@contaduria.gov.co**).

1. Hacer clic en el botón "Revisar Permisos".

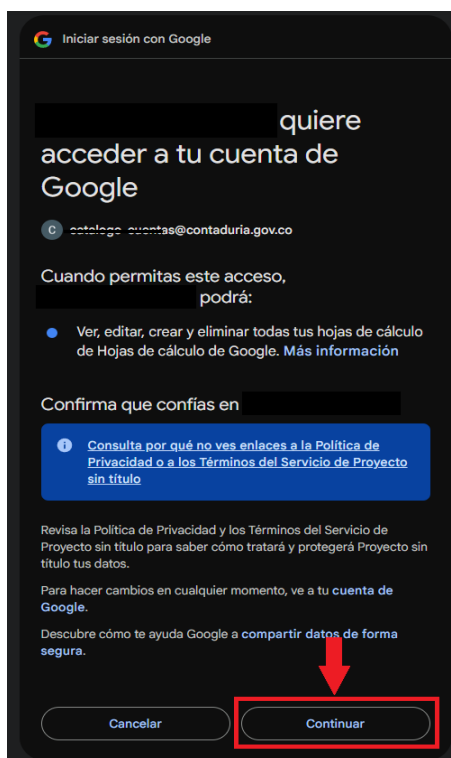


2. Seleccionar la cuenta institucional que le corresponde al usuario. (en este ejemplo se está ingresando con la cuenta "catalogo-cuentas@contaduria.gov.co").

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	4 de 48

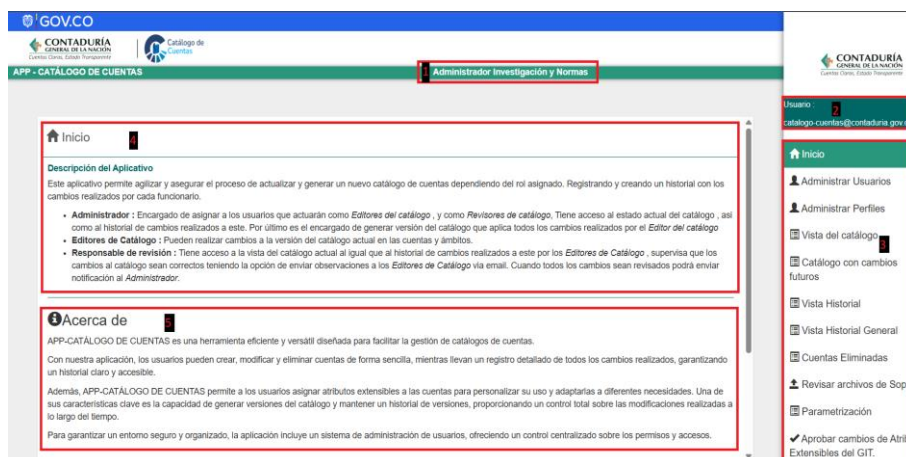


3. Aparece una ventana emergente similar a la del ejemplo, hacer clic en "Continuar".

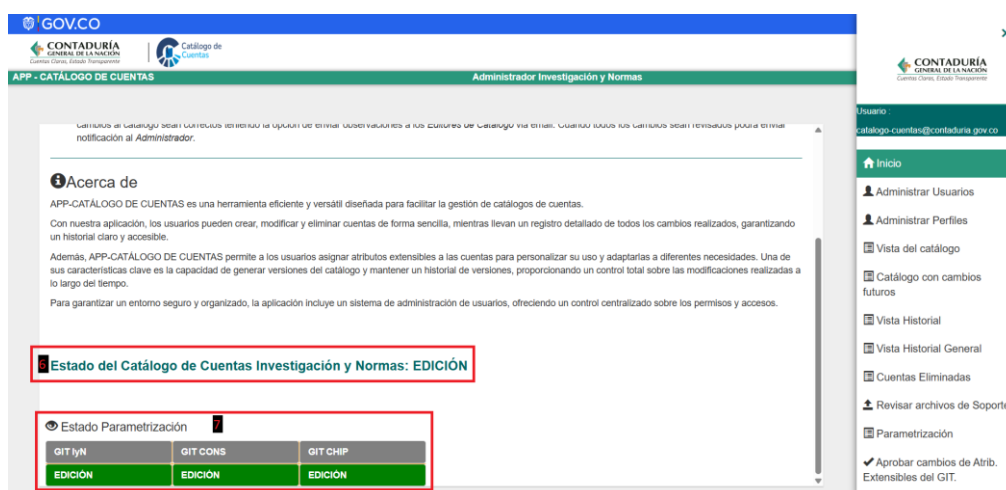


Se cargará la pantalla de inicio en la aplicación, en la cual podemos identificar varias secciones en la interfaz de usuario.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	5 de 48



1. Perfil actual
2. Usuario actual
3. Menú de funcionalidades disponibles según el *perfil actual* y el *Estado del catálogo*.
4. Información general sobre los perfiles el GIT
5. Sección "Acerca de" con información general de la aplicación.



6. Estado actual del Catálogo (Edición, Revisión, Revisado)
7. Estado actual de edición de atributos complementarios de los 3 GITs Involucrados (Edición, Aprobado)

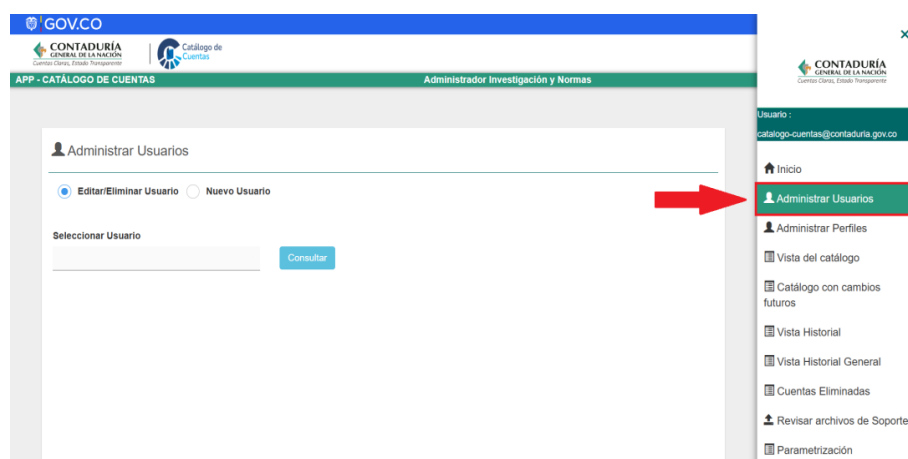
Administrar usuarios

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	6 de 48

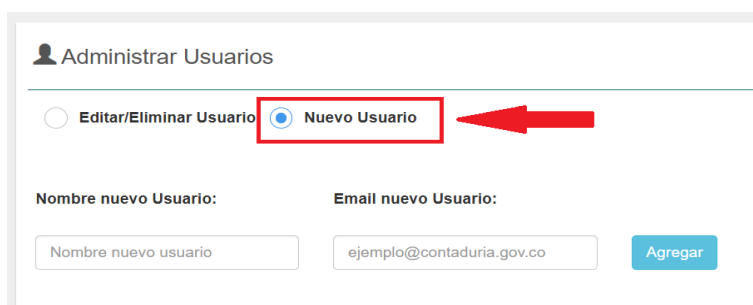
Permite al Administrador agregar, editar o eliminar el registro de funcionarios a la aplicación.

*Registrar Usuario:

1. Con perfil de Administrador acceder a la opción "Administrar Usuarios" del menú en la parte derecha de la interfaz.

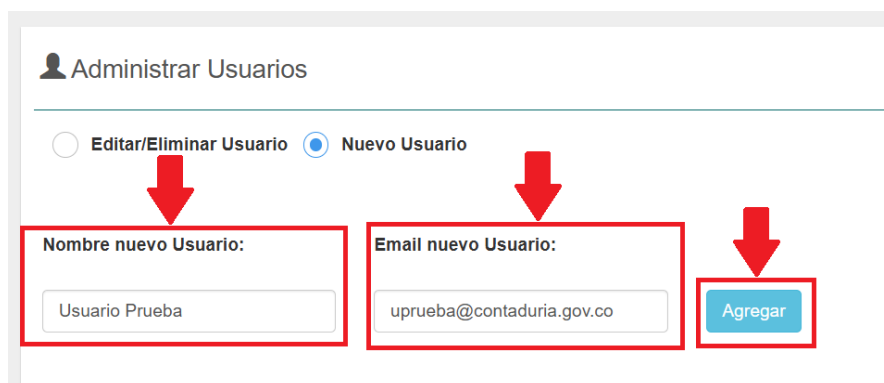


2. En el panel izquierdo de la interfaz seleccionar la opción "Nuevo Usuario".

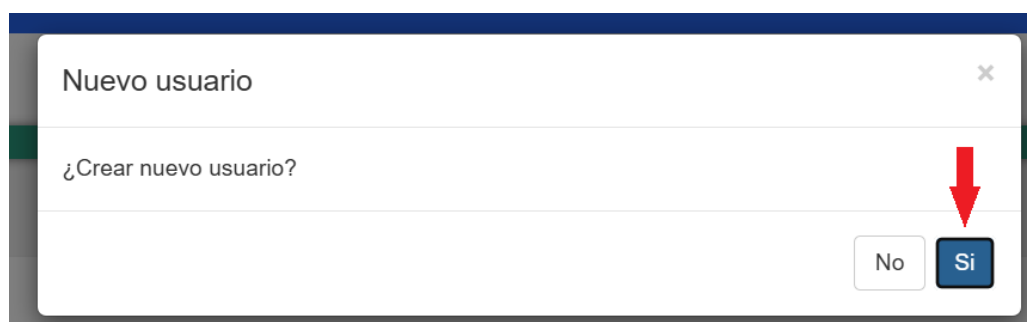


3. Ingresar Nombre completo y correo institucional del nuevo usuario que se va a registrar. Hacer click en el botón "Agregar".

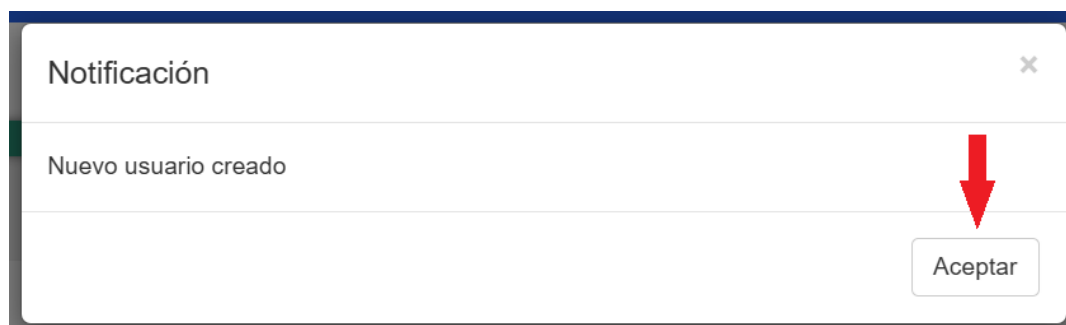
APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	7 de 48



4. Confirmar acción.



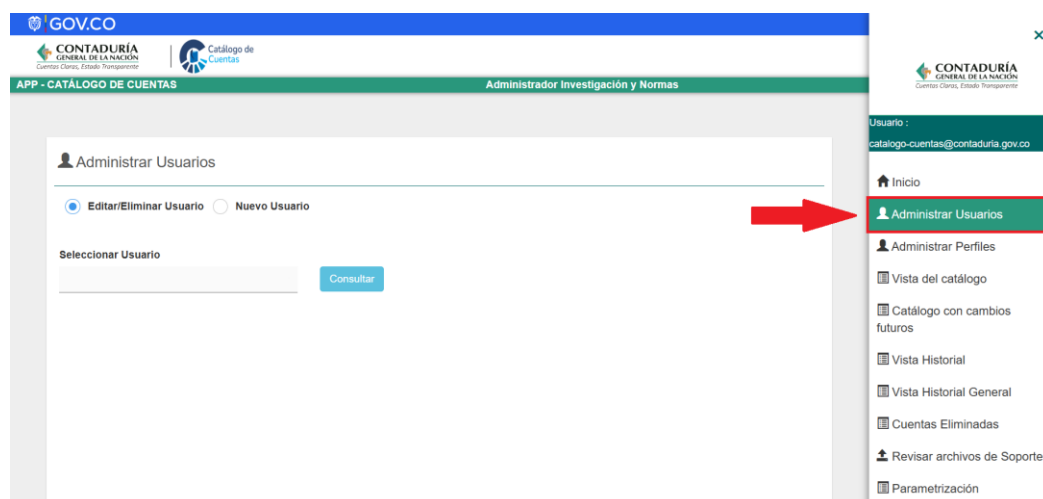
5. Mensaje de confirmación. Hacer clic en "Aceptar"



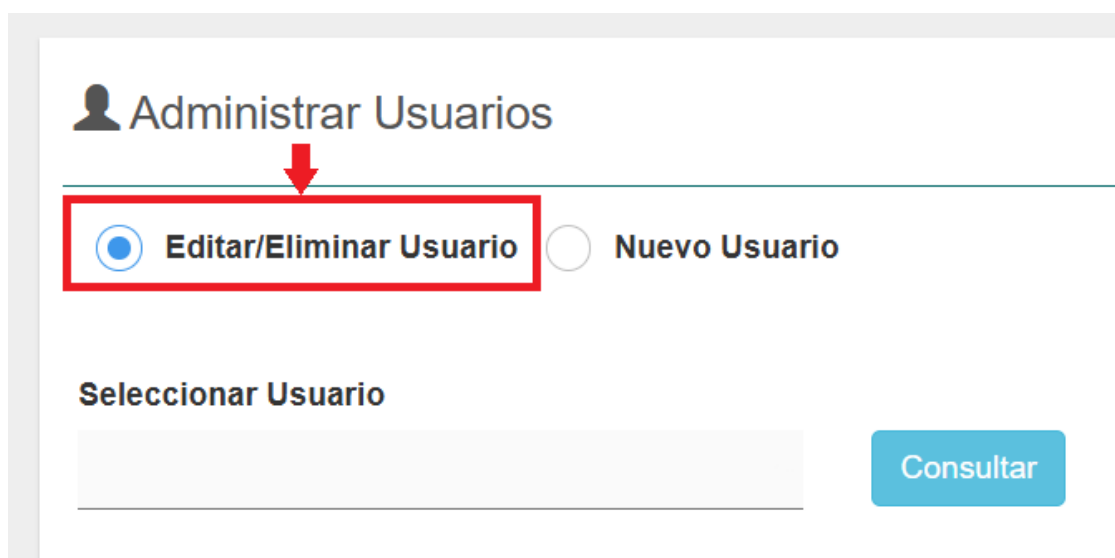
***Editar/Eliminar Usuario:**

1. Con perfil de Administrador acceder a la opción "Administrar Usuarios" del menú en la parte derecha de la interfaz.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	8 de 48

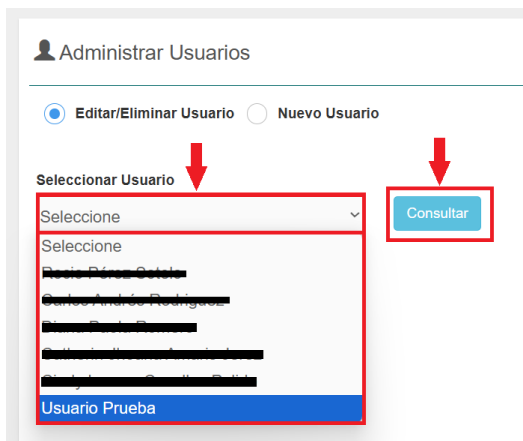


- En el panel izquierdo de la interfaz seleccionar la opción "Editar/Eliminar Usuario".

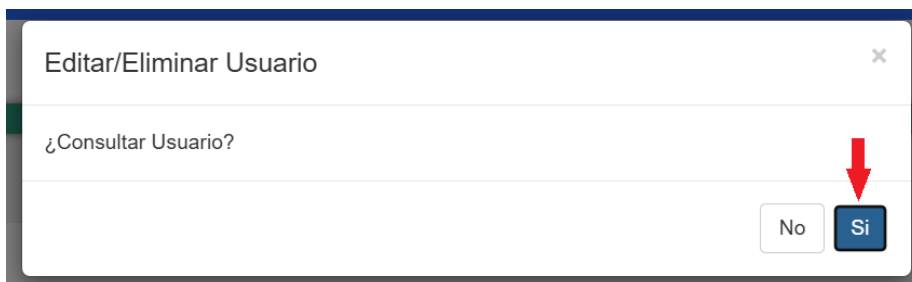


- Seleccionar de la lista desplegable el usuario que se desea Editar o Eliminar. Hacer clic en "Consultar"

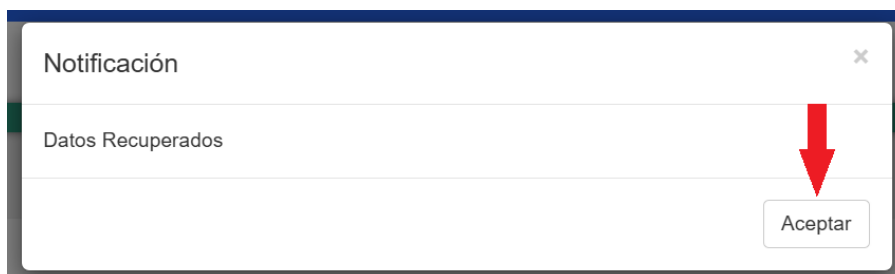
APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	9 de 48



4. Confirmar Acción.



5. Mensaje de confirmación. Clic en "Aceptar"



6. Al hacer clic en "Aceptar", se muestra la información actual del usuario y las opciones de "Editar" y "Eliminar".

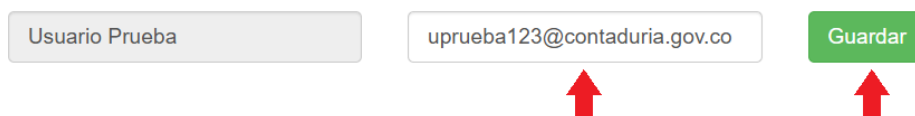
APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	10 de 48



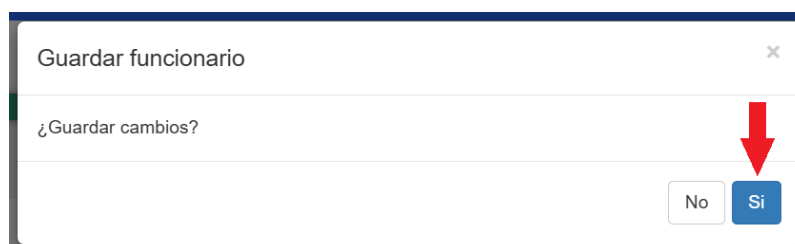
7. Para *editar* el correo institucional del usuario, hacer clic en “Editar”.



7.1 Se realizan las modificaciones deseadas. Hacer clic en “Guardar” para guardar los cambios.

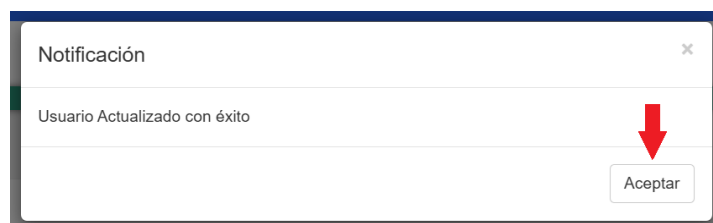


7.2 Confirmar acción.



7.3 Mensaje de confirmación. Hacer clic en “Aceptar”.

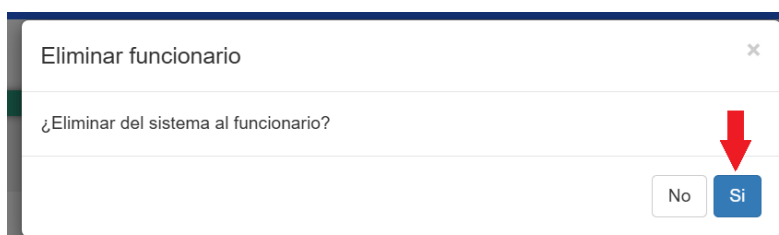
APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	11 de 48



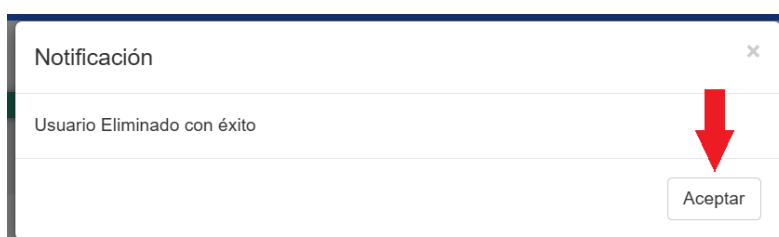
8. Para *eliminar* el correo institucional del usuario, hacer clic en “Eliminar”.



8.1 Confirmar acción de eliminación de usuario. Hacer clic en “Si”



8.2 Mensaje de confirmación. Hacer clic en “Aceptar”.

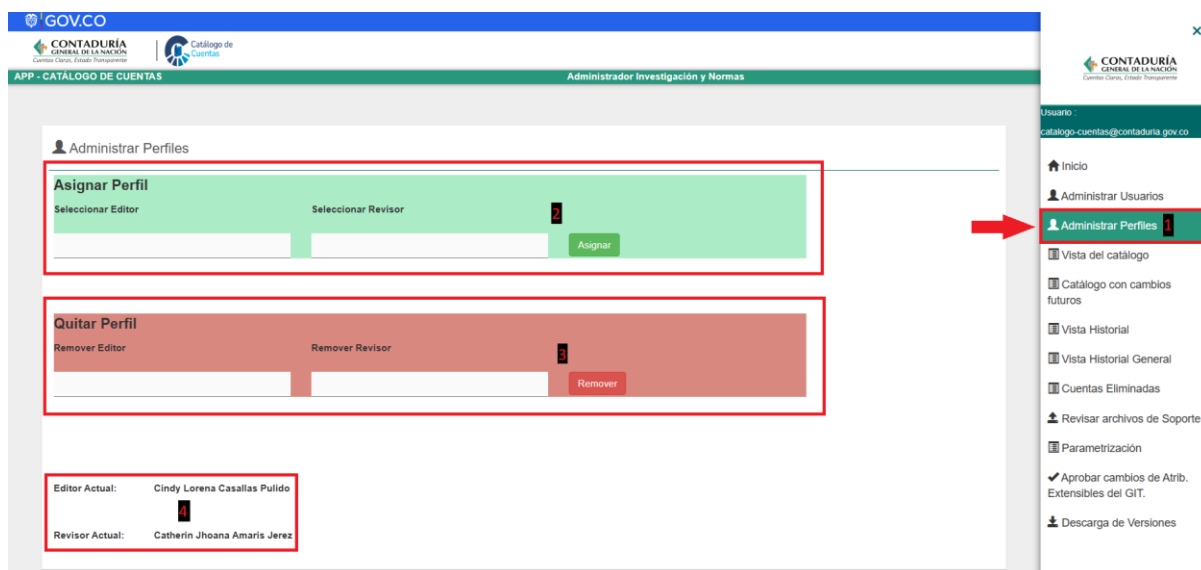


Administrar perfiles.

Para administrar perfiles de usuario el Administrador debe:

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	12 de 48

1. Seleccionar la opción Administrar Perfiles del menú de opciones que se encuentra en la parte derecha de la interfaz.
Se identifican varias secciones en el panel izquierdo:



2. Asignar perfil. En esa sección el Administrador puede asignar los usuarios registrados en la aplicación a los perfiles de *Editor de Catálogo* y *Revisor de Catálogo*.

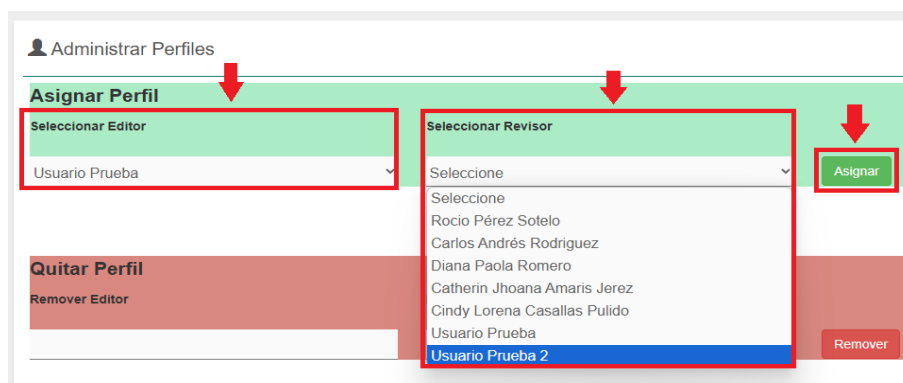
3. Quitar perfil. En esa sección el Administrador puede asignar los usuarios registrados en la aplicación a los perfiles de *Editor de Catálogo* y *Revisor de Catálogo*.

4. Perfiles asignados. En esa sección el Administrador puede ver los perfiles asignados actualmente.

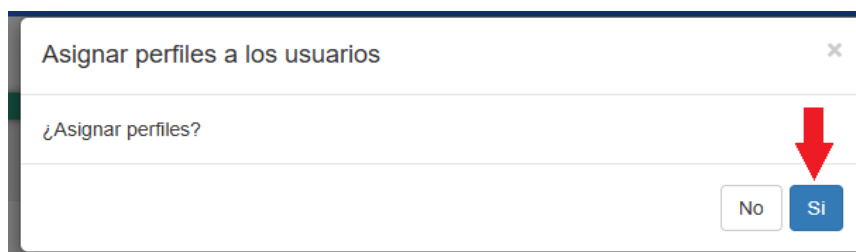
Para asignar un perfil a un usuario el Administrador debe :

1. Seleccionar los usuarios desde las listas desplegables al perfil que se quiera asignar.
2. Hacer clic en el botón "Agregar"

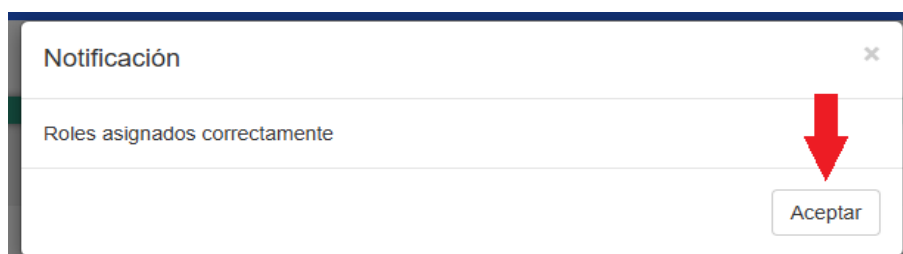
APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	13 de 48



3. Confirmar acción.



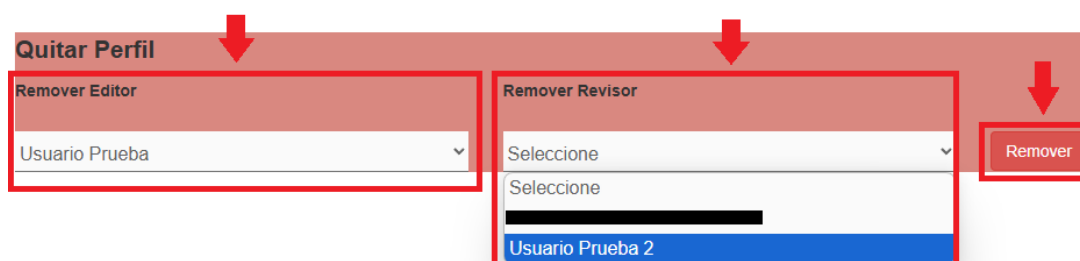
4. Mensaje de confirmación. Hacer clic en "Aceptar"



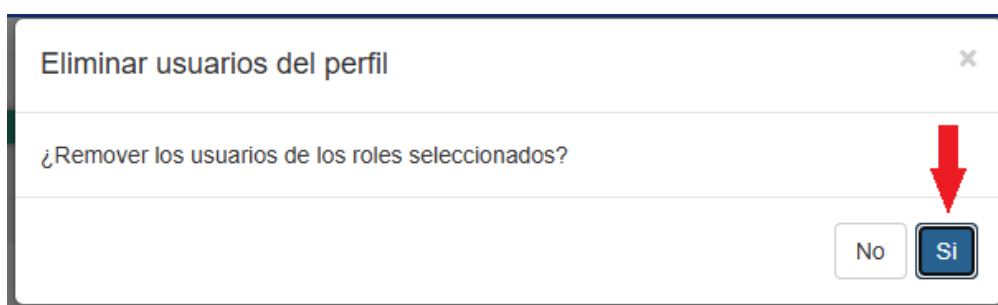
Para quitar un perfil a un usuario el Administrador debe :

1. Seleccionar los usuarios desde la lista desplegable que se quieran remover de los perfiles deseados.
2. Hacer clic en el botón "Remover"

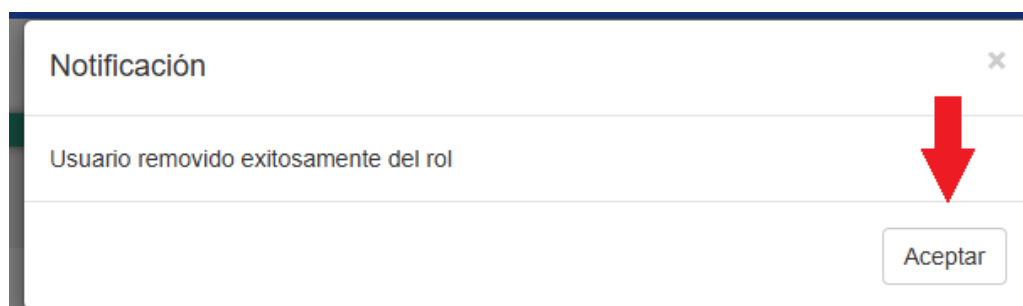
APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	14 de 48



3. Confirmar acción.



4. Mensaje de confirmación. Hacer clic en "Aceptar"



Descarga y visualización de estado actual del catálogo.

En este panel se podrá tener una vista embebida del estado del catálogo actual, se podrá ver el estado actual del catálogo, y se podrá descargar una copia en formato Excel sin afectar el catálogo que se está trabajando en línea. La opción *Vista del Catálogo* es accesible para todos los perfiles de la aplicación.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	15 de 48

Descarga catálogo por atributos.

En este panel el usuario tiene una vista embebida del catálogo por atributos, y se podrá descargar una copia en formato Excel sin afectar el catálogo que se está trabajando en línea. La opción *Catálogo por Atributos Extensibles* es accesible para todos los perfiles de la aplicación.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	16 de 48

APP - CATÁLOGO DE CUENTAS

Editor Investigación y Normas

Vista General Atributos complementarios

CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN ASIGNACIÓN	CUENTA RECÍPROCA	LIQUIDEZ Y EXIGIBILIDAD	PRESTANCA A SEGURIDAD CONSOLID	ACEPTA SIGNO	OBLIGA A RESPONDER EL 100% EN O.B.	SALDO POR CONCILIAJE	CATÁLOGO CO
8.3.74	BIENES ALMACENADOS PARA CONSUMO	3	8		2					
3.2.12	OTRAS APORTACIONES DE CAPITAL	3	3		2					
1	ACTIVOS	1	1	0	0	0	1	0	0	
1.1	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	2	1	0	0	0	1	0	0	
1.1.05	CAJA	3	1	0	1	0	1	0	0	
1.1.05.01	CAJA PRINCIPAL	4	1	0	1	0	1	0	0	
1.1.05.02	CAJA MENOR	4	1	0	1	0	1	0	0	
1.1.06	CUENTA ÚNICA NACIONAL	3	1	0	1	0	1	0	0	
1.1.06.01	CAJERO	4	1	0	1	0	1	0	0	
1.1.06.02	RECAUDOS PRESUPUESTALES	4	1	0	1	0	1	0	0	
1.1.06.03	RECAUDOS AFECTACIÓN ESPECÍFICA	4	1	0	1	0	1	0	0	
1.1.06.04	RECAUDOS SCUN	4	1	0	1	0	1	0	0	
1.1.06.05	CUENTAS OPERACIONES FINANCIERAS	4	1	0	1	0	1	0	0	
1.1.06.06	OTRAS CUENTAS CORRIENTES	4	1	0	1	0	1	0	0	
1.1.06.90	OTRAS OPERACIONES DE CUENTA ÚNICA NACIONAL	4	1	0	1	0	1	0	0	

Se puede descargar una copia de este archivo al equipo local del usuario haciendo clic en el botón "Descargar".

1.1.06.06 OTRAS CUENTAS CORRIENTES

1.1.06.90 OTRAS OPERACIONES DE CUENTA ÚNICA NACIONAL

Hoja 1

DESCARGAR

Descarga y visualización del catálogo con cambios programados a futuro

Para acceder a este panel se debe seleccionar la opción *Catálogo con cambios futuros* en el menú de la parte derecha de la interfaz. En este panel hay una vista embebida del Catálogo con cambios a futuro. En este catálogo quedan registrados los cambios que tienen fecha de aplicación posterior a la fecha en la que se registra el cambio.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	17 de 48

Administrador Investigación y Normas

Estado actual del catálogo de Cambios Futuros

CATALOGO_CAMBIOS_FUTUROS : sheet

CONVENCIONES	
1	Se mantiene
2	Se crea
3	Se modifica la denominación
5	Se elimina

ESTRUCTURA CGC POR ÁMBITO												
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	EMPRESAS COTIZANTES	CON D	EMPRESAS NO COTIZANTES	CON D	ENT. GOBIERNO	COND	ENTIDADES EN LIQUIDACIÓN	CON D	E	RESOLUCIÓN	VIGENCIA
1	ACTIVOS	X	1	X	1	X	1	X	1			
1.1	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	X	1	X	1	X	1	X	1			
1.1.05	CAJA	X	1	X	1	X	1					
1.1.05.01	Caja principal	X	1	X	1	X	1					
1.1.05.02	Caja menor	X	1	X	1	X	1					
1.1.06	CUENTA ÚNICA NACIONAL					X	1					
1.1.06.01	Cajero					X	1					
1.1.06.02	Recaudos presupuestales					X	1					
1.1.06.03	Recaudos afectación específica					X	1					
1.1.06.04	Recaudos SCUN					X	1					
1.1.06.05	Cuentas operaciones financieras					X	1					
1.1.06.06	Otras cuentas corrientes					X	1					
1.1.06.90	Otras operaciones de Cuenta Única Nacional					X	1					

Para descargar una copia del catálogo con cambios a futuro en su estado actual hacer clic en el botón "DESCARGAR CATÁLOGO".

1.1.20.05	Cuenta corriente
1.1.20.06	Cuenta de ahorro
1.1.20.10	Red bancaria
1.1.20.90	Otros depósitos
1.1.32	EFFECTIVO DE USO RESTRINGIDO

Compilado V. 2010.02 Hoja 4

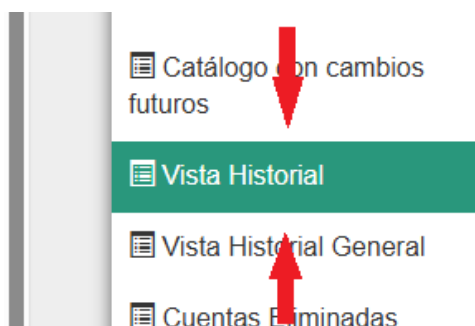
↓ DESCARGAR CATÁLOGO

Descarga y visualización del historial de cambios.

Para acceder al historial de los cambios realizados al catálogo se debe seleccionar la opción "Vista Historial" en el menú de opciones que se encuentra en la parte derecha de la interfaz. En este panel está el historial de cambios asociado al catálogo actual, en dicho historial se describe por cada modificación realizada al catálogo de cuentas: la fecha, elemento modificado, acción que se le realiza al elemento modificado, el usuario que realiza dicho cambio, descripción/nombre del elemento, acción que se realiza, usuario que las realiza y las observaciones al realizar el cambio. Este historial está ligado a cada versión de catálogo, lo cual

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	18 de 48

significa que al generar una nueva versión se creará un nuevo historial donde se almacenarán las modificaciones realizadas al nuevo catálogo.



Historial-Compilado V 2019.02				
FECHA	ELEMENTO MODIFICADO	ACCION	USUARIO	
10/15/2019 14:00:35	Cuenta 2.4.02.08	Nueva	@contaduria.gov.co	Para el registro de la subvención a los refinadores e importadores de
10/15/2019 14:04:03	Cuenta 5.4.24.18	Nueva	@contaduria.gov.co	Para el registro de la subvención a los refinadores e importadores de
10/15/2019 14:23:50	Cuenta 2.4.02.08	Denominación Modificada	@contaduria.gov.co	Subcuenta creada con la Resolución 048 de 2019
10/15/2019 14:44:11	Cuenta 5.4.24.18	Denominación Modificada	@contaduria.gov.co	Resolución 048 de 2019
10/22/2019 9:07:39	Cuenta 2.4.02.08	Nueva	@contaduria.gov.co	Para el registro de la obligación por la subvención que el MHCP da a
10/22/2019 9:09:33	Cuenta 5.4.24.18	Nueva	@contaduria.gov.co	Para el registro del gasto por la subvención que el MHCP da a los ref
10/22/2019 9:12:15	Cuenta 1.9.02.08	Nueva	@contaduria.gov.co	Para el registro de los recursos correspondientes al negocio fiduciari
10/22/2019 9:14:16	Cuenta 1.3.84.49	Nueva	@contaduria.gov.co	Para el registro del derecho que tiene Deuda Pública Nación sobre lo
10/22/2019 9:15:36	Cuenta 2.4.90.64	Nueva	@contaduria.gov.co	Para el registro de la obligación de la entidad deudora cuya deuda es
10/22/2019 9:16:59	Cuenta 2.7.07.05	Nueva	@contaduria.gov.co	Para el registro de las garantías financieras otorgadas por la entidad
10/22/2019 9:18:32	Cuenta 4.8.02.47	Nueva	@contaduria.gov.co	Para el registro de la ganancia cuando en la baja en cuenta de un títu
10/22/2019 9:20:10	Cuenta 4.8.02.48	Nueva	@contaduria.gov.co	Para el registro de la actualización financiera del derecho de reembol
10/22/2019 9:21:24	Cuenta 4.8.02.49	Nueva	@contaduria.gov.co	Para el registro del ingreso que tiene Deuda Pública Nación por los a
10/22/2019 9:23:26	Cuenta 5.3.69.05	Nueva	@contaduria.gov.co	Para el registro de las garantías financieras otorgadas por la entidad
10/22/2019 9:24:33	Cuenta 5.8.04.52	Nueva	@contaduria.gov.co	Para el registro del gasto de la entidad deudora cuya deuda esta sien
10/22/2019 9:26:04	Cuenta 5.8.90.39	Nueva	@contaduria.gov.co	Para el registro de la diferencia entre el valor de la provisión y el valo
10/22/2019 9:54:12	Cuenta 1.9.90	Denominación Modificada	@contaduria.gov.co	Se requiere el cambio de denominación dado que en esta cuenta tarr
10/22/2019 10:12:28	Cuenta 4.8.08.54	Denominación Modificada	@contaduria.gov.co	Se requiere generalizar la denominación para que sirva para el regist
10/22/2019 10:15:11	Cuenta 5.8.90.37	Denominación Modificada	@contaduria.gov.co	Se requiere generalizar la denominación para que sirva para el regist

En el historial también se podrá un *Registro de Correos* el cual contiene el registro de las notificaciones que son enviadas en la aplicación entre los usuarios por medio de correo electrónico. El historial de cambios al igual que el estado actual del catálogo podrá ser descargado en formato Excel.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	19 de 48

■ Cambios realizados al Catálogo

Historial-Compilado V 2019.02				
FECHA Y HORA	DE	PARA	TIPO	OBSERVACIONES
10/09/2020 12:56	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	asalcedo1@contaduria.gov.co, catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	DE EDITOR A REVISOR	Se han realizado los siguientes cambios: ... Se deben realizar las siguientes modificaciones adicionales: ...
10/09/2020 1:13	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	desarrollo@contaduria.gov.co, catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	DE REVISOR A EDITOR	
10/09/2020 1:26	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	DE REVISOR A ADMINISTRADOR	Se han realizado las revisiones a los cambios: ...

[CambiosRealizados](#)
[RegistroCorreos](#)

[DESCARGAR HISTORIAL DE CAMBIOS](#)



Descarga y visualización del historial de cambios generales

Para acceder al historial de los cambios realizados al catálogo se debe seleccionar la opción "*Vista Historial General*" en el menú de opciones que se encuentra en la parte derecha de la interfaz. En este panel está el historial de cambios totales realizados a todas las versiones de catálogo generadas por la aplicación asociado al catálogo actual: la fecha, elemento modificado, nombre del elemento, acción que se le realiza al elemento modificado, el usuario que realiza dicho cambio, y las observaciones al realizar el cambio.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	20 de 48

Vista Historial

↓

Vista Historial General

↑

Cuentas Eliminadas

☑ Todos los cambios realizados

FECHA	ELEMENTO MODIFICADO	NOMBRE DEL ELEMENTO	ACCION	USUARIO
6/08/2021 16:03:31	Cuenta 1.3.38	SENTENCIAS, LAUDOS ARBITRALES Y CONCILIACIONES	Nueva Cuenta	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 22:45:00	Cuenta 1.3.38.01	Sentencias	Nueva Cuenta	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 22:45:54	Cuenta 1.3.38.02	Laudos arbitrales y conciliaciones extrajudiciales	Nueva Cuenta	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 22:46:53	Cuenta 1.3.38.03	Intereses de sentencias	Nueva Cuenta	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 22:47:43	Cuenta 1.3.38.04	Intereses de laudos arbitrales y conciliaciones extrajudiciales	Nueva Cuenta	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 22:48:27	Cuenta 1.3.38.05	Costas procesales	Nueva Cuenta	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 22:53:09	Cuenta 1.3.84.54	Derechos de reembolso relacionados con demandas, arbitrales y conciliaciones extrajudiciales	Nueva Cuenta	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 22:54:14	Cuenta 2.4.90.68	Obligaciones de reembolso relacionadas con demandas, arbitrales y conciliaciones extrajudiciales	Nueva Cuenta	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 22:55:24	Cuenta 2.7.90.29	Obligaciones de reembolso relacionadas con demandas, arbitrales y conciliaciones extrajudiciales	Nueva Cuenta	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 22:56:33	Cuenta 4.8.02.50	Intereses de sentencias a favor de la entidad	Nueva Cuenta	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 22:57:57	Cuenta 4.8.02.51	Intereses de laudos arbitrales y conciliaciones extrajudiciales a favor de la entidad	Nueva Cuenta	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 22:58:56	Cuenta 4.8.08.60	Sentencias a favor de la entidad	Nueva Cuenta	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 22:59:48	Cuenta 4.8.08.61	Laudos arbitrales y conciliaciones extrajudiciales a favor de la entidad	Nueva Cuenta	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 23:00:33	Cuenta 4.8.08.62	Costas procesales a favor de la entidad	Nueva Cuenta	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 23:01:42	Cuenta 5.3.73.16	Obligaciones de reembolso relacionadas con demandas, arbitrales y conciliaciones extrajudiciales	Nueva Cuenta	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 23:02:37	Cuenta 8.1.90.04	Derechos de reembolso relacionados con demandas, arbitrales y conciliaciones extrajudiciales	Nueva Cuenta	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 23:03:35	Cuenta 9.1.90.04	Obligaciones de reembolso relacionadas con demandas, arbitrales y conciliaciones extrajudiciales	Nueva Cuenta	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 23:18:39	Cuenta 5.1.08.11	Variaciones de pensiones por el costo del servicio prese	AMBITOS MODIFICADOS	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 23:20:06	Cuenta 5.1.08.11	Variaciones de pensiones por el costo del servicio prese	AMBITOS MODIFICADOS	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 23:22:09	Cuenta 9.3.12	LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DE BONOS PENSIONALES	AMBITOS MODIFICADOS	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 23:22:59	Cuenta 9.3.12.01	Liquidación provisional de bonos pensionales	AMBITOS MODIFICADOS	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 23:25:10	Cuenta 5.8.90.42	Variaciones de pensiones por el costo del servicio pasac	Nueva Cuenta	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 23:26:20	Cuenta 5.8.90.43	Variaciones de otros beneficios posemplo por el costo	Nueva Cuenta	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 23:32:19	Cuenta 5.1.08.14	Variaciones de otros beneficios posemplo por el costo	AMBITOS MODIFICADOS	jhermandez@contaduria.gov.co
6/08/2021 23:33:06	Cuenta 5.2.12.14	Variaciones de otros beneficios posemplo por el costo	AMBITOS MODIFICADOS	jhermandez@contaduria.gov.co

HistorialCompl

[DESCARGAR HISTORIAL GENERAL](#)

El historial general también cuenta con una opción de descargar una copia en formato Excel, Sólo se le debe dar clic al botón "DESCARGAR HISTORIAL GENERAL"

FECHA	CÓDIGO	NOMBRE DEL ELEMENTO
17/08/2021 21:37:01	1.3.38	SENTENCIA
17/08/2021 21:37:54	1.3.38.01	
17/08/2021 21:38:34	1.3.38.02	Laudos a
17/08/2021 21:39:18	1.3.38.03	
17/08/2021 21:40:05	1.3.38.04	Intereses de
17/08/2021 21:40:44	1.3.38.05	
17/08/2021 21:41:52	1.3.84.54	Derechos de
17/08/2021 21:42:47	2.4.90.68	Obligaciones
17/08/2021 21:43:54	2.7.90.29	Obligaciones
17/08/2021 21:44:38	4.8.02.50	Interese
17/08/2021 21:45:46	4.8.02.51	Intereses de

HistorialCompl

[DESCARGAR HISTORIAL GENERAL](#)

Revisar archivos de soporte

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	21 de 48

El Administrador y el Revisor de catálogo podrán acceder a un listado de archivos de soporte que los Editores de catálogo han anexado al realizar cambios. Esta tabla brindará información sobre qué versión de catálogo se editó, qué usuario realizó la modificación y subió el archivo de soporte, la fecha en que se realizó el cambio y el anexo del archivo, y por último el nombre y el acceso al archivo de soporte.

VERSION DE CATALOGO	NOMBRE DEL ARCHIVO	SUBIDO POR	FECHA DE SUBIDA	UBICACION DEL ARCHIVO
Completado V 2022.01	2022-03-22 Ajustes al CGC - Reintegros DGGP/N por recursos adm. xlsx	fernandez@contaduria.gov.co	30/03/2022	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uqE8Ks-Fu75.../edit?usp=drivefs&source=11
Completado V 2022.01	2022-03-23 Ajustes al CGC - Transferencias y subv. xlsx	fernandez@contaduria.gov.co	30/03/2022	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FVQVPM0XGP.../edit?usp=drivefs&source=12
Completado V 2022.01	2022-03-29 Ajustes al CGC - Unificación Tn y GPN xlsx	fernandez@contaduria.gov.co	30/03/2022	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F4F8Ks-Fu75.../edit?usp=drivefs&source=13
Completado V 2022.01	Modificaciones CGC - Procedimiento S0555 xlsx	fernandez@contaduria.gov.co	30/03/2022	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F4F8Ks-Fu75.../edit?usp=drivefs&source=14
Completado V 2022.01	Modificaciones al CGC - Realizadas de forma anual xlsx	fernandez@contaduria.gov.co	30/03/2022	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F4F8Ks-Fu75.../edit?usp=drivefs&source=15
Completado V 2023.01	1. Formulario para las modificaciones al CGC - DIAN xlsx	laleon@contaduria.gov.co	14/06/2023	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F4F8Ks-Fu75.../edit?usp=drivefs&source=16
Completado V 2023.01	RESOLUCIÓN No. 195 DE 2023 - DIAN.pdf	laleon@contaduria.gov.co	14/06/2023	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F4F8Ks-Fu75.../edit?usp=drivefs&source=17
Completado V 2023.04	20231221-Inventario de ajustes al CGC xlsx	ebameto@contaduria.gov.co	21/12/2023	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F4F8Ks-Fu75.../edit?usp=drivefs&source=18
Completado V 2023.04	20231221-Resolución 343 de 2022 Modif CGC Colpensiones xlsx	ebameto@contaduria.gov.co	21/12/2023	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F4F8Ks-Fu75.../edit?usp=drivefs&source=19
Completado V 2023.04	20231221-Resolución 441 de 2023 xlsx	ebameto@contaduria.gov.co	21/12/2023	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F4F8Ks-Fu75.../edit?usp=drivefs&source=20
Completado V 2024.01	20240401_Res08ModifProcedimientoAmbTasasRet xlsx	dromero@contaduria.gov.co	04/04/2024	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F4F8Ks-Fu75.../edit?usp=drivefs&source=21
Completado V 2024.01	20240725_Res08ModifProcedimientoAmbTasasRet - final xlsx	dromero@contaduria.gov.co	25/07/2024	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F4F8Ks-Fu75.../edit?usp=drivefs&source=22
Completado V 2024.02	20240725_Res08ModifProcedimientoAmbTasasRet - final xlsx	ebameto@contaduria.gov.co	28/08/2024	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F4F8Ks-Fu75.../edit?usp=drivefs&source=23
Completado V 2024.02	20241206_ModifOCRIre_444 xlsx	ccasallas@contaduria.gov.co	19/12/2024	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F4F8Ks-Fu75.../edit?usp=drivefs&source=24
Completado V 2024.02	20241114_ModifOCRIre_420 xlsx	ccasallas@contaduria.gov.co	19/12/2024	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F4F8Ks-Fu75.../edit?usp=drivefs&source=25

Esta tabla de Excel puede ser descargada usando el botón de descarga en la parte inferior "Descargar Lista"



Asignar resolución

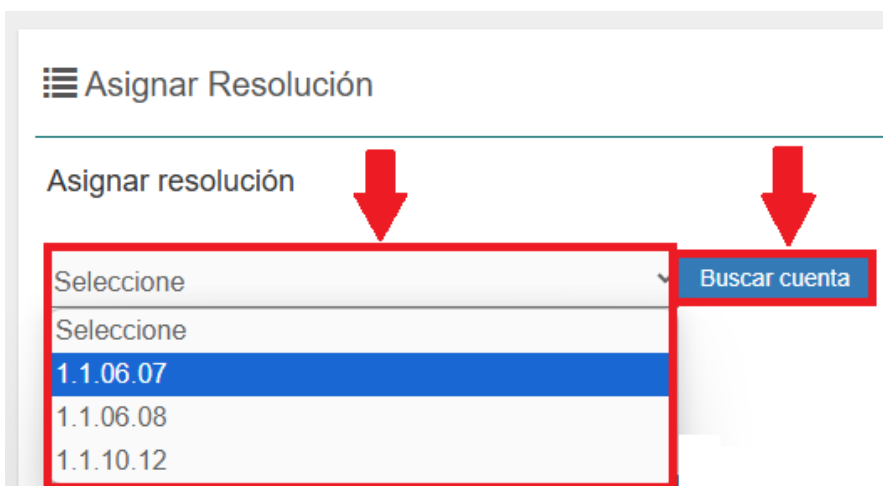
El Editor de catálogo tiene acceso a un panel en el cual hay dos listados de cuentas. Una con un listado de los cambios que se han realizado al catálogo actual. La otra con los cambios que se han realizado a futuro. Para asignar una resolución a un cambio realizado el Editor de catálogo debe:

1. Seleccionar la opción "Asignar Resolución" en el menú de la parte derecha de la pantalla.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	22 de 48



2. Seleccionar de las listas desplegables la cuenta modificada a la que se le quiere asignar una resolución. Hacer click en "Buscar cuenta"



3. Confirmar acción.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	23 de 48

Búsqueda de códigos
 ✕

¿Seguro que deseas buscar este código?

No Si

- La aplicación consulta la información de la cuenta.
- Mensaje de Notificación

Notificación
 ✕

Datos obtenidos satisfactoriamente

Aceptar

- El Editor de catálogo debe ingresar el número de resolución, el año y su vigencia.

La aplicación mostrará un aviso si al cambio no se le ha asignado resolución, y en caso contrario un aviso de que ya se le asignó un cambio a esta resolución. Hacer clic en el botón "Asignar Resolución"

Datos de la cuenta

RESOLUCIÓN A FUTURO ☐

Código de la cuenta
 1.1.06.07

Denominación
 Cuenta nueva , Nueva denominación

No se ha asignado Resolución VALIDA SI YA EXISTE UNA RESOLUCIÓN ASIGNADA A ESTE CAMBIO

Asignar Resolución No:

123 de 2025 con vigencia 10/06/2025

Observaciones
 [10/06/2025 04:45 - catalogo-cuentas@contaduria.gov.co] [NOMBRE ANTERIOR :Cuenta nueva, CAMBIADO POR: Cuenta nueva , Nueva denominación]Se realiza el cambio de denominación porque....
 La cuenta aplica a los siguientes ambitos:
☐ EMPRESAS COTIZANTES
☐ EMPRESAS NO COTIZANTES
☐ ENT. GOBIERNO
☐ ENTIDADES EN LIQUIDACIÓN

Asignar Resolución

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	24 de 48

En caso de tener una resolución asignada aparecerá un mensaje cómo este

Actualmente se encuentra asignada la Resolución 123 de 2020 con vigencia 2020-12-24
 Asignar Resolución No:

7. Confirmar acción.

Administración de cuentas

¿Asignar resolución?

No
 Si

8. La aplicación carga la información y muestra un mensaje de confirmación.

Notificación

Resolución 123 de 2025 asignada correctamente a la cuenta 1.1.06.07

Aceptar

Generar nueva versión del catálogo

El Administrador tendrá un panel para Generar una nueva versión del catálogo, esto hará que se reinicien las convenciones del catálogo actual y se haga efectivas todas las modificaciones realizadas por los Editores de Catálogo, esto quiere decir que las cuentas marcadas por cambio de nombre (3) y las cuentas nuevas (2) sean nuevamente asignadas a la nomenclatura (1). Las cuentas que habían sido marcadas para eliminar (cuentas que ya no aplican a ningún ámbito) serán eliminadas para la nueva versión. Adicionalmente se creará automáticamente un nuevo historial asociado a la nueva versión generada y así poder empezar nuevamente el proceso de edición.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	25 de 48

Antes de generar versión se deberá describir los números de resoluciones que cambiaron el catálogo, en este ejemplo se va a generar versión con los cambios que describen las Resoluciones 123 y 456 de 2025.




Generar Versión


 Descarga de Versiones


 Generar Nueva versión

Al generar una nueva versión del catálogo se aplicarán todos los cambios realizados al catálogo actual y se creará un nuevo catálogo en limpio

Esta nueva versión de catálogo incluye la Resolución:

123,456

de

2025

Generar nueva versión

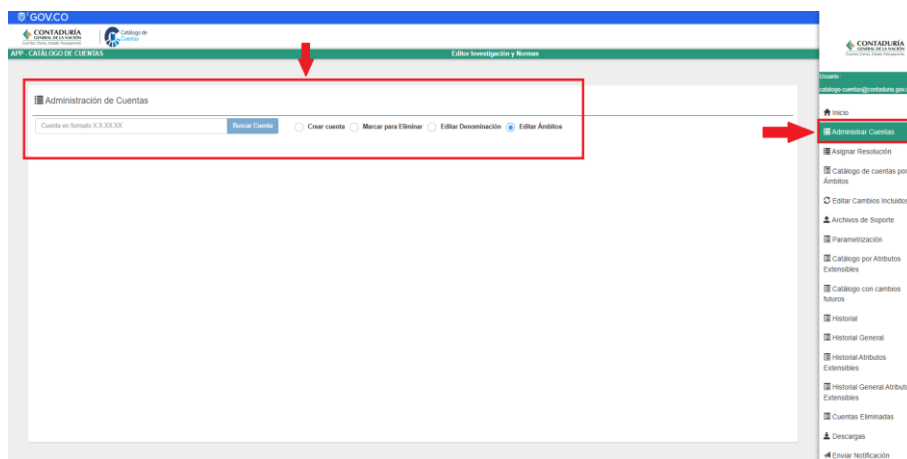


Generar nueva versión

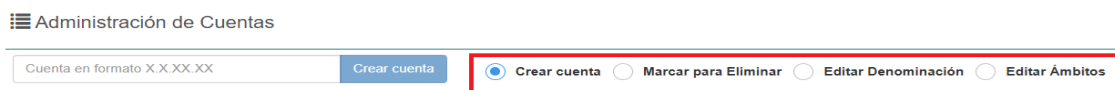
Edición de cuentas.

Para acceder a esta funcionalidad el *Editor de Catálogo* debe hacer clic en la opción “Administrar Cuentas” en el menú que se encuentra en la parte derecha de la interfaz. Este panel solo está habilitado para los *Editores de Catálogo*. Se podrán realizar diferentes tareas relacionadas con las cuentas en el catálogo de cuentas, tales como crear cuenta, marcar cuenta para eliminar, editar denominación y editar ámbitos.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	26 de 48



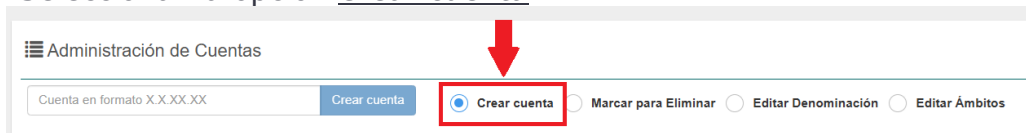
En esta sección se el Editor de catálogo cuenta con todas las herramientas para realizar las modificaciones al catálogo de cuentas.



***Crear cuenta:**

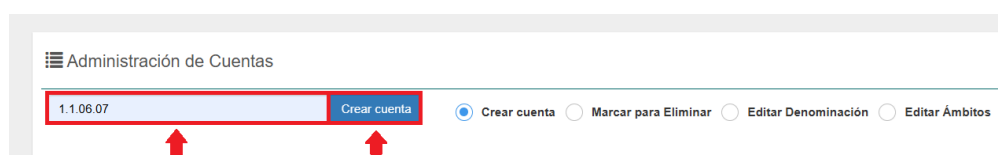
Para crear una cuenta el Editor de Catálogo debe:

1. Seleccionar la opción Crear cuenta



2. Escribir el código de la cuenta que se va a crear en la caja de texto ubicada en la parte izquierda de la interfaz.

3. Hacer clic en el botón "Crear cuenta".

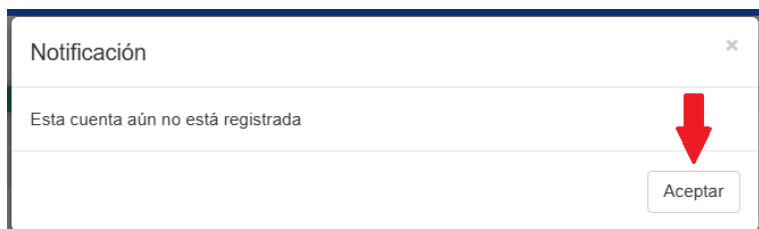


APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	27 de 48

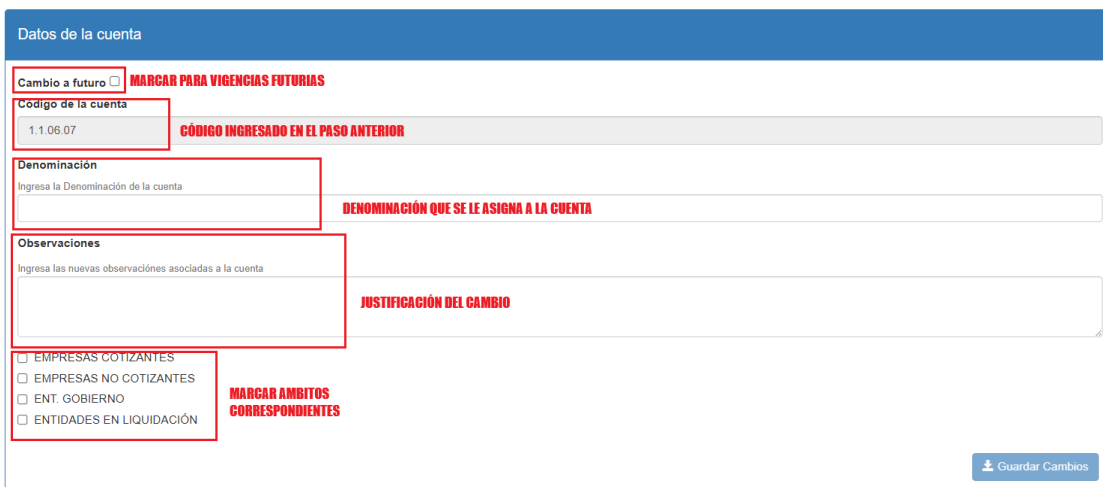
4. Confirmar acción.



5. Mensaje de notificación después de la validación de la disponibilidad del código.



6. Se ha habilitado un formulario donde el Editor de Catálogo podrá ingresar la información de la nueva cuenta.



A continuación, un ejemplo de una cuenta con vigencia futura:

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	28 de 48

Datos de la cuenta

Cambio a futuro ☒

Fecha de aplicación :

01/01/2026

SE INGRESA LA FECHA DE APLICACIÓN DEL CAMBIO

Código de la cuenta

1.1.06.07

Denominación

Ingresar la Denominación de la cuenta

Cuenta nueva

Observaciones

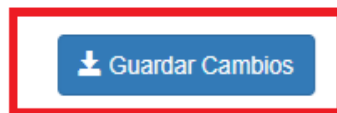
Ingresar las nuevas observaciones asociadas a la cuenta

Se crea cuenta nueva debido a la resolución 123.....

☐ EMPRESAS COTIZANTES
☐ EMPRESAS NO COTIZANTES
☒ ENT. GOBIERNO
☐ ENTIDADES EN LIQUIDACIÓN

Guardar Cambios

7. Después de llenar la información, hacer clic en el botón "Guardar Cambios"



8. Confirmar Acción

Administración de cuentas

¿Seguro que deseas guardar los cambios?

No

Si

9. Al cargar la información, tenemos un mensaje de notificación.

Notificación

Cuenta (1.1.06.07) Cuenta nueva creada satisfactoriamente

Aceptar

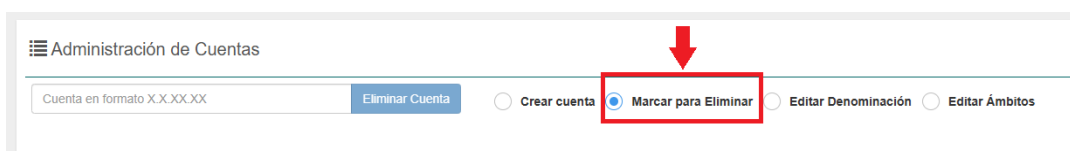
10. La aplicación actualiza el catálogo.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	29 de 48

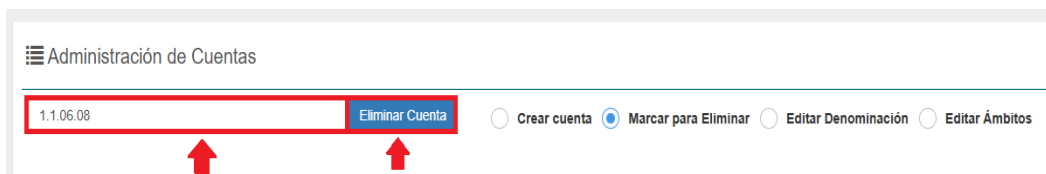
***Marcar para eliminar cuenta:**

Para marcar una cuenta para eliminar el *Editor de Catálogo* debe:

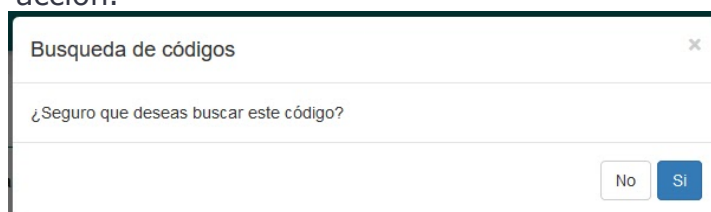
1. Seleccionar la opción "Marcar para Eliminar"



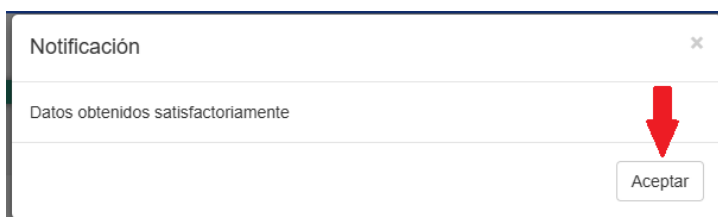
2. Ingresar el código de la cuenta que se desea marcar para eliminar y hacer clic en el botón "Eliminar Cuenta"



3. Confirmar acción.



4. Mensaje de notificación.



5. El *Editor de catálogo* debe ingresar las observaciones que justifican la eliminación de la cuenta. Luego debe hacer clic en el botón "Guardar Cambios".

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	30 de 48

Datos de la cuenta

Cambio a futuro ☐

Código de la cuenta

1.1.06.08

Denominación

Ingresar la Denominación de la cuenta

Cuenta nueva 2

Observaciones

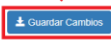
[10/06/2025 02:59 - catalogo-cuentas@contaduria.gov.co] [CUENTA CREADA] Se crea cuenta nueva debido a la resolución 123.....

Ingresar las nuevas observaciones asociadas a la cuenta

Se elimina la cuenta porque.....

☐ EMPRESAS COTIZANTES
☐ EMPRESAS NO COTIZANTES
☐ ENT. GOBIERNO
☐ ENTIDADES EN LIQUIDACIÓN



6. Confirmar acción.

Administración de cuentas

¿Seguro que deseas guardar los cambios?

No Si

7. Mensaje de notificación.

Notificación

Cuenta (1.1.06.08) Cuenta nueva 2 eliminada correctamente

Aceptar

8. La aplicación actualiza el catálogo.

***Editar denominación:**

Para cambiar la denominación o descripción de una cuenta el *Editor de Catálogo* debe:

1. Seleccionar la opción *Editar denominación*.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	31 de 48

Administración de Cuentas

Cuenta en formato X.X.XX.XX ☐ Crear cuenta ☐ Marcar para Eliminar ☒ **Editar Denominación** ☐ Editar Ámbitos

2. Escribir el código de la cuenta que se desea editar y hacer clic en el botón Buscar Cuenta.

Administración de Cuentas

1.1.06.07 ☐ Crear cuenta ☐ Marcar para Eliminar ☒ Editar Denominación ☐ Editar Ámbitos

3. Confirmación de la acción.

Busqueda de códigos

¿Seguro que deseas buscar este código?

4. La aplicación busca la cuenta y carga Mensaje de notificación.

Notificación

Datos obtenidos satisfactoriamente



5. Ingresar la nueva denominación de la cuenta, las observaciones y hacer clic en "Guardar Cambios"

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	32 de 48

Datos de la cuenta

Cambio a futuro ☐

Código de la cuenta

1.1.06.07

Denominación

Ingresar la Denominación de la cuenta

Cuenta nueva , Nueva denominación

Observaciones

[10/06/2025 02:59 - catalogo-cuentas@contaduria.gov.co] [CUENTA CREADA] Se crea cuenta nueva debido a la resolución 123.....

Ingresar las nuevas observaciones asociadas a la cuenta

Se realiza el cambio de denominación porque.....

☐ EMPRESAS COTIZANTES
☐ EMPRESAS NO COTIZANTES
☒ ENT. GOBIERNO
☐ ENTIDADES EN LIQUIDACIÓN



6. Confirmación de la acción.

Administración de cuentas

¿Seguro que deseas guardar los cambios?

7. La aplicación aplica los cambios al catálogo.

8. Mensaje de notificación.

Notificación

Denominación de cuenta 1.1.06.07 modificada correctamente a : Cuenta nueva , Nueva denominación

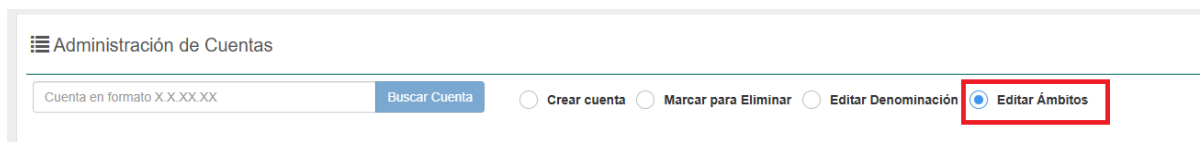


***Editar ámbitos de la cuenta:**

Para editar los ámbitos a los cuales está asignada una cuenta el Editor de Catálogo debe:

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	33 de 48

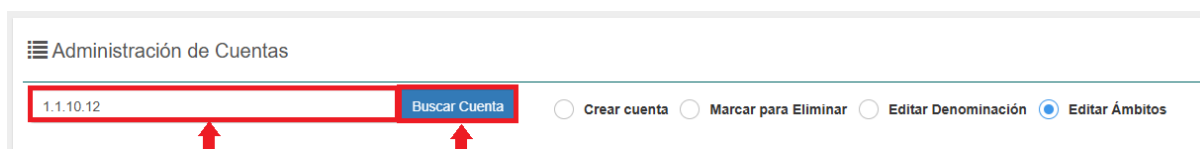
1. Se debe seleccionar la opción Editar Ámbitos.



Administración de Cuentas

Cuenta en formato X.X.XX.XX ☐ Crear cuenta ☐ Marcar para Eliminar ☐ Editar Denominación ☒ **Editar Ámbitos**

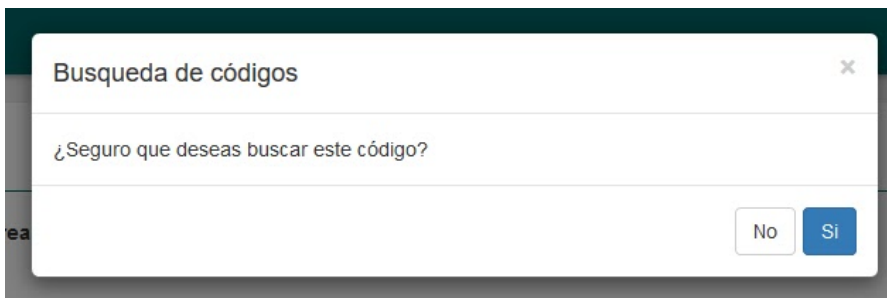
2. Escribir la cuenta en el campo de texto a la cual le deseamos modificar los ámbitos. Clic en Buscar Cuenta.



Administración de Cuentas

1.1.10.12 ☐ Crear cuenta ☐ Marcar para Eliminar ☐ Editar Denominación ☒ Editar Ámbitos

3. Confirmar acción

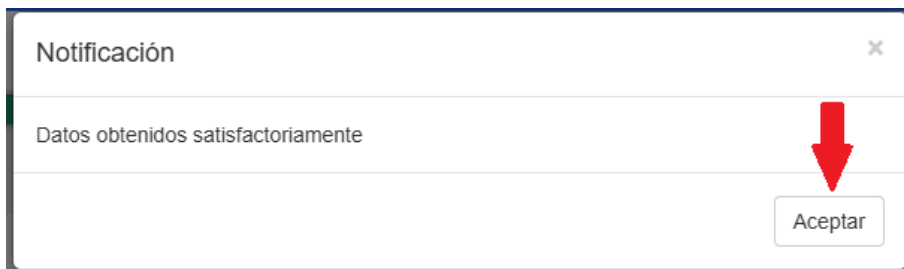


Busqueda de códigos

¿Seguro que deseas buscar este código?

No

4. La aplicación carga el formulario de edición y muestra Mensaje de notificación.



Notificación

Datos obtenidos satisfactoriamente

5. El Editor de Catálogo debe ingresar las observaciones y seleccionar en la lista de chequeo los ámbitos que desea asignar a la cuenta. Hacer clic en el botón "Guardar Cambios".

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	34 de 48

Datos de la cuenta

Cambio a futuro ☐

Código de la cuenta

1.1.10.12

Denominación

Ingresar la Denominación de la cuenta

Depósitos remunerados

Observaciones

Ingresar las nuevas observaciones asociadas a la cuenta

Se elimina el ámbito XXX de la cuenta porque...

☒ EMPRESAS COTIZANTES
☒ EMPRESAS NO COTIZANTES
☒ ENT. GOBIERNO
☐ ENTIDADES EN LIQUIDACIÓN



6. Confirmación de la acción.

Administración de cuentas

¿Seguro que deseas guardar los cambios?

7. La aplicación carga la información y muestra un mensaje de notificación.

Notificación

Ámbitos de la cuenta 1.1.10.12 Modificados con éxito



8. La aplicación actualiza el catálogo.

Notificación al revisor de catálogo

En este panel el Editor de Catálogo podrá enviar notificaciones al Revisor de catálogo para notificar que ya se realizaron los cambios. Esta notificación se hará

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	35 de 48

por medio de un correo electrónico al Revisor del catálogo describiendo los cambios realizados y que están listos para ser revisados.

 Cuentas Eliminadas

 Descargas

 Enviar Notificación

↓

 Enviar Notificación de Cambios realizados al Catálogo de Cuentas al Revisor

Notas para el revisor:

Ingresar una descripción general de los cambios realizados al catálogo

Se han realizado los cambios....

OBSERVACIONES DEL EDITOR PARA EL REVISOR

Enviar al revisor:

Catherin Jhoana Amaris Jerez

SELECCIONA REVISOR DESTINO DE LISTA DESPLEGABLE

Enviar Observaciones

←

El correo recibido por el revisor tendrá un botón con un acceso directo a la aplicación, así como las observaciones enviadas por el Editor



Observaciones al editor de catálogo

En este panel el Revisor de Catálogo podrá enviar si es necesario las observaciones obtenidas al revisar los cambios realizados al catálogo por medio de un correo electrónico.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	36 de 48

Edición del catálogo de cuentas



- Inicio
- Vista del catalogo
- Vista Historial
- Enviar Observaciones al editor**
- ✓ Enviar Notificación al Administrador de Revisión completa

Enviar Obsetvaciones al Editor

Observaciones para el Editor:
Ingresas las observaciones que deben ser tomadas en cuenta por el Editor

Se deben realizar las siguientes modificaciones adicionales:

Enviar Observaciones

El correo recibido por el editor tendrá un botón con un acceso directo a la aplicación, así como las observaciones enviadas por el Revisor.

Catálogo de cuentas
para desarrollo, mi

13:13 (hace 7 minutos) ☆ ↶ ⋮

Notificación
Instrucciones del Administrador:
Se deben realizar las siguientes modificaciones adicionales:

Abrir Aplicativo

Contaduría General de la Nación
Todos los derechos reservados.

Notificación al administrador

En este panel el Revisor de Catálogo podrá enviar una notificación al Administrador vía correo electrónico ya sea notificando una revisión de cambios parcial o total de las modificaciones realizadas por el Editor de Catálogo.

Edición del catálogo de cuentas



- Inicio
- Vista del catalogo
- Vista Historial
- Enviar Observaciones al editor
- ✓ Enviar Notificación al Administrador de Revisión completa**

✓ Notificación de Revisión terminada al Administrador

Observaciones para el Administrador:
Se han realizado las revisiones a los cambios:

Enviar Observaciones

El correo recibido por el Administrador tendrá un botón con un acceso directo a la aplicación, así como las observaciones enviadas por el Revisor.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	37 de 48



Carga de archivos de soporte.

El Editor de catálogo tiene la opción de anexar un archivo que soporte los cambios realizados. Estos archivos serán guardados y podrán ser consultados y descargados posteriormente.

Para el editor subir estos archivos debe:

1. Seleccionar la opción "Archivos de Soporte" del menú ubicado en la parte derecha de la interfaz.



2. Hacer clic en el botón "Seleccionar archivo" para seleccionar un archivo del equipo local, escribir las Observaciones correspondientes y hacer clic en el botón "Subir archivo"

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	38 de 48

 Subir Archivos de soporte

Adjuntar archivo de soporte

2023.pdf

Observaciones:
 Ingresa las nuevas observaciones

Se sube archivo que describe....

3. Confirmar acción.

Creación de ámbitos

¿Está seguro de subir el archivo de soporte?

4. Mensaje de notificación

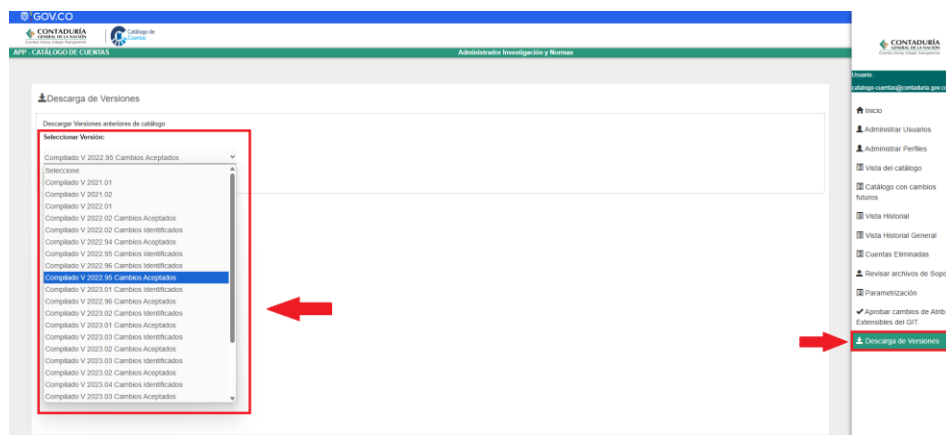
Notificación

Archivo **2023.pdf** Cargado Correctamente

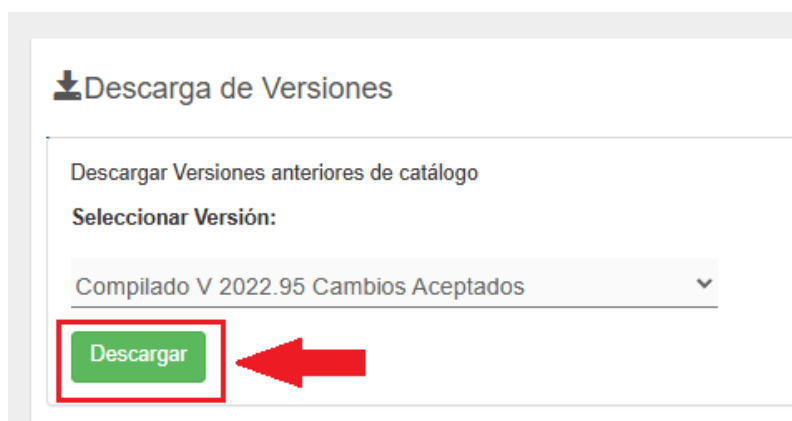
Descarga de versiones anteriores

El Administrador puede acceder a esta funcionalidad seleccionando la opción "Descarga de Versiones" en el menú que se encuentra en la parte derecha de la interfaz. Con esta funcionalidad el usuario podrá ver en una lista desplegable las versiones anteriores de catálogo de cuentas que han sido editadas por la aplicación.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	39 de 48



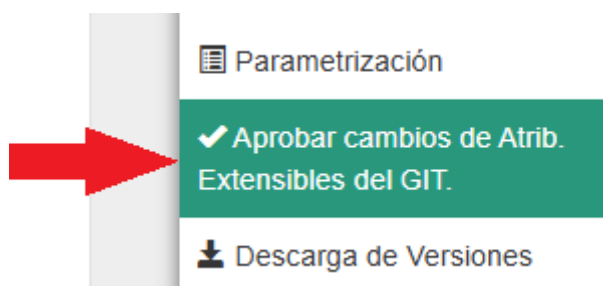
Al seleccionar la versión de catálogo que se desea descargar y dar click en el botón "Descargar" se bajará al equipo un archivo Excel con el catálogo seleccionado.



Aprobar cambios de atrib. Extensibles.

En este ítem del menú de funciones, tanto el *Revisor de catálogo* como el *Administrador* podrán cambiar el estado de los cambios en los atributos extensibles entre 'APROBADO' y 'EDICIÓN'. El estado 'APROBADO' debe establecerse una vez que las cuentas por parametrizar correspondientes al GIT de Investigación y Normas tengan los atributos asignados.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	40 de 48



✓ Aprobar cambios

Aprobar cambios

A continuación podrás cambiar el estado de los cambios realizados por el GIT, el estado *En revisión* indica que los cambios aún están siendo revisados y el estado *Aprobados* indica que los cambios ya han sido revisados por parte del GIT. La generación de la nueva versión de catálogo solo podrá ser ejecutada cuando todos el estado de los cambios de los GIT involucrados en el proceso estén en *Aprobados*.

Estado actual:

APROBADO

ESTADO ACTUAL DE LOS CAMBIOS

Observaciones:

OBSERVACIONES (OPCIONALES)

Cambiar estado a:

CAMBIO DE ESTADO A REVISIÓN

CAMBIA EL ESTADO DE LOS CAMBIOS

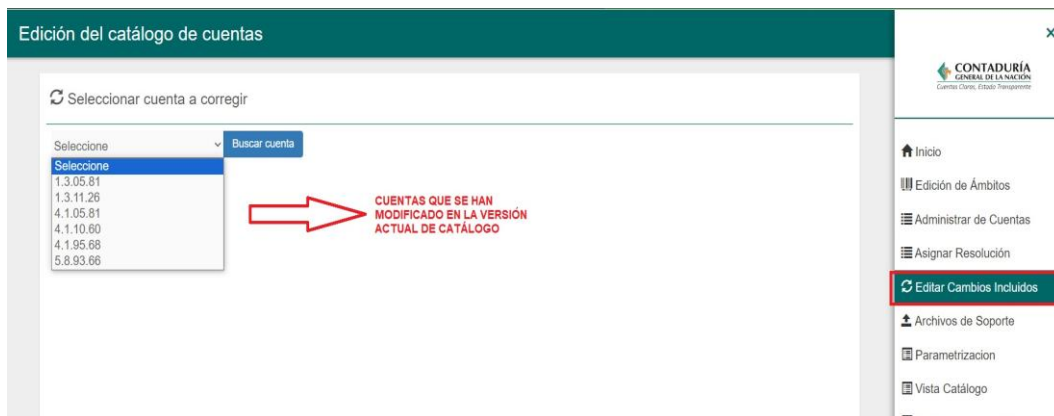
Editar cambios incluidos

El Editor de Catálogo podrá realizar correcciones de los cambios realizados al catálogo en su versión actual, para apoyo de esto tendrá acceso a una lista de cuentas que ya han sido editadas.

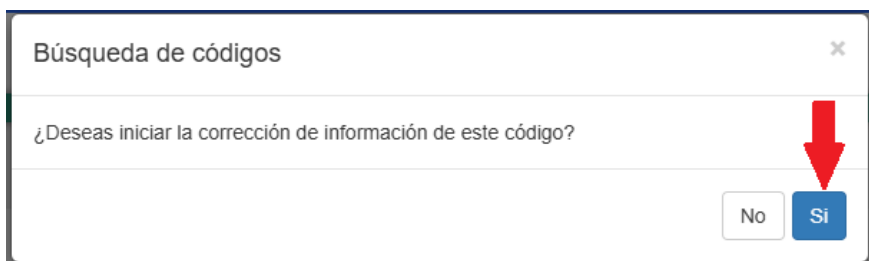
EL editor debe:

1. Seleccionar la opción "Editar Cambios Incluidos".
2. Seleccionar cuenta de la lista desplegable y hacer clic en el botón "Buscar cuenta".

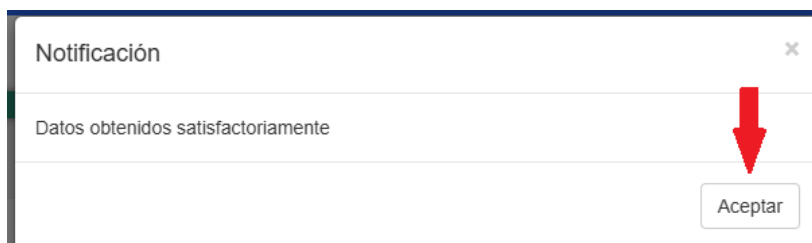
APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	41 de 48



3. Confirmar Acción.

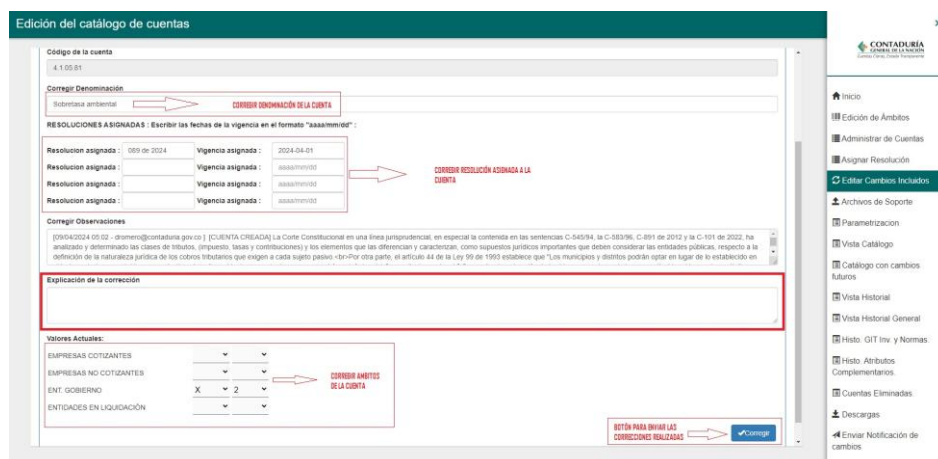


4. La aplicación carga la información de la cuenta. Se muestra mensaje de notificación

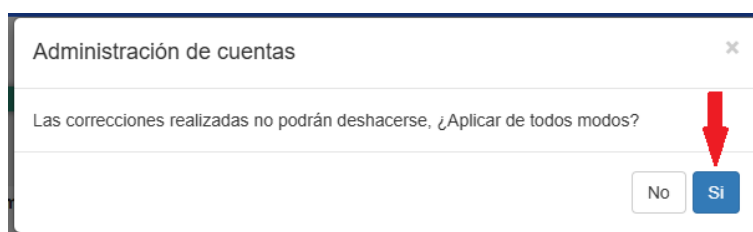


5. La aplicación mostrará al usuario la información actual de esta cuenta, y se podrá editar su Denominación, Resoluciones asignadas y se podrán corregir las nomenclaturas de los marcos a cualquiera de sus valores posibles (1,2,3,5). Después de diligenciar los datos hacer clic en el botón "Corregir".

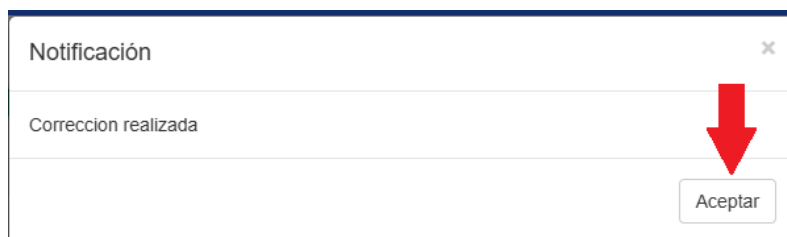
APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	42 de 48



6. Confirmar acción.



7. La aplicación carga los cambios y muestra un mensaje de notificación.



Parametrización.

El Editor de Catálogo tendrá acceso al archivo de parametrización correspondiente al trimestre actual. Este archivo se actualiza automáticamente cada vez que se genera una nueva versión del catálogo, incorporando las novedades. Asimismo, el archivo incluye las cuentas editadas y creadas por consolidación.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	43 de 48

Edición del catálogo de cuentas

Cuentas para parametrizar en el trimestre

Parametrización ABRIL - JUNIO 2024 - Vista F

CÓDIGO	NOMBRE	REGISTRADO EN:	FESTAS ANTERIOR	FECHA DE CLASIFICACIÓN	CLASE DE ASIGNACIÓN	CUENTA RESUMIDA	CUENTA SUBORDINADA	HERRAMIENTA PARA CONSULTAR	ASIGNA CÉDULA	DELEGACIÓN DEL IMPUESTO	DELEGACIÓN CONSULTAR	CONTADOR GENERAL CONSULTAR	ACTIVIDAD CONSULTAR	TRANSACCIONES
1.1.01.01	Mantenimiento preventivo específico				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.01.02	Pagos extras				4	2	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.10.01	Débitos empresa	12/04/2024	2024-11-19		3	3	2	1	2	1	1	1	2	1
3.0.01.01	Bonos de venta y salida	4/01/2024	2024-11-19		4	7	1	3	1	2	1	1	2	1
1.1.01.01	Gastos minor	4/01/2024	2024-11-19		3	3	2	1	2	1	1	1	2	1
1.01.01.01	NUEVA CUENTA				2	2	1	2	1	1	1	1	1	1
1.01.01.01	RETRABA AUTOMÁTICA PENDIENTES DE CERO				2	2	1	2	1	1	1	1	1	1

Cuentas con color naranja pertenecen al Catálogo de Consolidación (no se pueden editar, están presentes con propósito informativo).

Desde acá se despliega una lista con las cuentas del cuadro superior, se selecciona la cuenta la cual se le desea asignar los atributos correspondientes.

El Editor de Catálogo, al seleccionar una cuenta, consultará los atributos asignados y mostrará la información actual de la cuenta, junto con los campos correspondientes para su edición.

Edición del catálogo de cuentas

11.08.07

Parametrizar

Atributos de la cuenta

Código de la cuenta

11.08.07

Denominación de la cuenta

Recursos afectación específica

Nivel de clasificación:

1

Clases de Agrupación:

1

Cuenta Recíproca:

1

Líquidez Exigibilidad:

1

Pertenece a Regla de Consolidación:

1

acepta signo:

1

Obliga a reportar el 100%:

1

Solo por Consolidar:

1

CG Consolidación:

1

Autoregla:

1

Solo Caro:

OBSERVACIONES

Observaciones:

Guardar Cambios

Inicio

Edición de Ámbitos

Administrar de Cuentas

Asignar Resolución

Editar Cambios Incluidos

Archivos de Soporte

Parametrización

Vista Catálogo

Catálogo con cambios futuros

Vista Historal

Vista Historal General

Histo: GIT Inv y Normas Complementarias

Histo Ámbitos Complementarios

Cuentas Eliminadas

Descargas

Enviar Notificación de cambios

Descarga y visualización del catálogo de cambios futuros

En algunos casos, cuando el Editor de Catálogo realiza cambios en las cuentas, estos cambios se aplican en una fecha futura. Dichos cambios se registran en una versión alterna del catálogo, donde se almacenan hasta que el Administrador los aplique. A través de la opción 'Catálogo con cambios futuros', el Editor podrá tener una vista previa y la opción de descargar esta versión.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	44 de 48

Edición del catálogo de cuentas

Estado actual del catálogo

CATÁLOGO CAMBIOS FUTUROS: **CONTROL CAMBIOS FUTUR** TEXTO QUE INDICA QUE ES LA VERSIÓN DE CATÁLOGO DE CAMBIOS FUTUROS

CONVENCIÓNES

1	Se mantiene
2	Se crea
3	Se modifica la denominación
5	Se elimina

ESTRUCTURA CGC POR ÁMBITO

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	EMPRESAS CONTANTES	CON D	EMPRESAS NO CONTANTES	CON D	ENT. GOBIERNO	CON D	ENTIDADES EN LIQUIDACIÓN	CON D	RESOLUCIÓN	VIGENCIA
1	ACTIVOS	X	1	X	1	X	1	X	1		
1.1	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	X	1	X	1	X	1	X	1		
1.1.05	CAJA	X	1	X	1	X	1	X	1		
1.1.05.01	Caja principal	X	1	X	1	X	1	X	1		
1.1.05.02	Caja menor	X	1	X	1	X	1	X	1		
1.1.06	CUENTA ÚNICA NACIONAL					X	1				
1.1.06.01	Capital					X	1				
1.1.06.02	Recaudos presupuestales					X	1				
1.1.06.03	Recaudos afectación específica					X	1				
1.1.06.04	Recaudos SCUN					X	1				
1.1.06.05	Cuentas operaciones financieras					X	1				
1.1.06.06	Otras cuentas corrientes					X	1				
1.1.06.90	Otras operaciones de Cuenta Única Nacional					X	1				
1.1.07	DEBE Y HABER FONDALES					X	1				

DESCARGAR CATÁLOGO DESCARGA ESTA VERSIÓN DE CATÁLOGO

Historial GIT Atrib. Extensibles

El Editor de catálogo va asignando los Atrib. Extensibles de las cuentas en la opción de Parametrizar, la aplicación automáticamente va dejando un registro de los cambios realizados en un historial. Dónde se registran: Fecha del cambio, código de la cuenta que se editó, denominación de la cuenta, Resolución y vigencia si aplican, usuario que realizó la asignación de atributos, GIT correspondiente, Parametrización realizada y las observaciones.

Edición del catálogo de cuentas

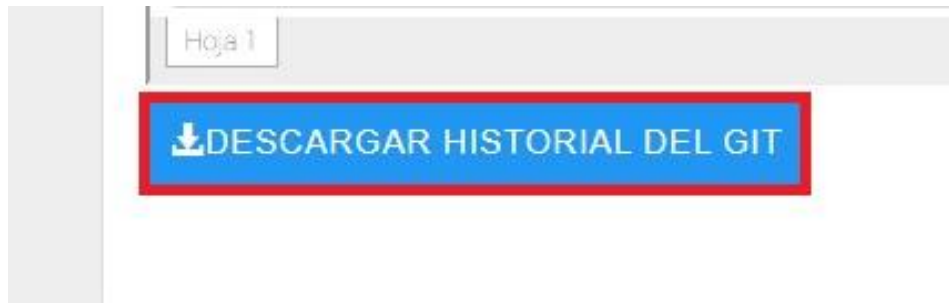
Historial Atributos Complementarios GIT Inv. y Normas

FECHA DEL CAMBIO	CÓDIGO	CUENTA	RESOLUCIÓN	VIGENCIA	USUARIO	GIT	PARAMETRIZACIÓN	OBSERVACIONES
24/07/2024 10:08:23	1.1.05.02	nueva prueba 1	103 de 2024	10/10/2024	contadur@contaduria.gov.co	Git Inv y Normas	Class Argum1, LuyEgipm1, AsesadEgipm1, Bata Conm1	Creación y parametrización de cuenta prueba 1
8/08/2024 10:04:20	1.1.05.02	nueva prueba 2	103 de 2024	10/10/2024	contadur@contaduria.gov.co	Git Inv y Normas	Class Argum1, LuyEgipm1, AsesadEgipm1, Bata Conm1	Creación y parametrización de cuenta prueba 2
8/08/2024 10:04:04	1.1.05.02	nueva prueba 3	103 de 2024	10/10/2024	contadur@contaduria.gov.co	Git Inv y Normas	Class Argum1, LuyEgipm1, AsesadEgipm1, Bata Conm1	Creación y parametrización de cuenta prueba 3
8/08/2024 10:04:44	1.1.05.02	nueva prueba 4	103 de 2024	10/10/2024	contadur@contaduria.gov.co	Git Inv y Normas	Class Argum1, LuyEgipm1, AsesadEgipm1, Bata Conm1	Creación y parametrización de cuenta prueba 4
8/08/2024 10:05:01	1.1.05.02	nueva prueba 5	103 de 2024	10/10/2024	contadur@contaduria.gov.co	Git Inv y Normas	Class Argum1, LuyEgipm1, AsesadEgipm1, Bata Conm1	Creación y parametrización de cuenta prueba 5
24/07/2024	1.1.07.03	Paseo amonios	108 de 2020	10/10/2020	contadur@contaduria.gov.co	Git Inv y Normas	Class Argum1, LuyEgipm1, AsesadEgipm1, Bata Conm1	actualizado
24/07/2024	1.1.07.03	Paseo amonios	108 de 2020	10/10/2020	contadur@contaduria.gov.co	Git Inv y Normas	Class Argum1, LuyEgipm1, AsesadEgipm1, Bata Conm1	actualizado

DESCARGAR HISTORIAL DEL GIT

Este historial de atributos complementarios puede ser descargado en formato Excel para que el usuario tenga una copia en su equipo.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	45 de 48



Historial Atrib. Extensibles todos los GIT

Al igual que en el historial anterior, cada vez que los funcionarios encargados de asignar los atributos extensibles realizan modificaciones quedan registrados en un historial, la diferencia es que en este particularmente se distinguen los cambios de los 3 GIT involucrados en el proceso.

Edición del catálogo de cuentas

Cambios realizados al Catálogo por todos los GIT

Historial-ABR-JUN-2024 | Hoja 1

17/06/2024	1.1.07.09	nueva prueba 4	123 de 2024	15/11/2024	catologo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT PAP	Cua.Regist1, Part.Regist1, Ocl.Regist1, Sald.Consent1, Cat.Den.Consent1	
17/06/2024	1.1.05.04	nueva prueba 5	456 de 2024	15/11/2024	catologo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT PAP	Cua.Regist1, Part.Regist1, Ocl.Regist1, Sald.Consent1, Cat.Den.Consent1	actual
17/06/2024	1.1.10.15	nueva prueba 3	123 de 2020	14/11/2020	catologo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT PAP	Cua.Regist1, Part.Regist1, Ocl.Regist1, Sald.Consent1, Cat.Den.Consent1	actualizado
17/06/2024	1.1.05.03	nueva prueba	123 de 2021	14/11/2021	catologo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT PAP	Cua.Regist1, Part.Regist1, Ocl.Regist1, Sald.Consent1, Cat.Den.Consent1	actualizado
17/06/2024	1.1.05.07	nueva prueba 2	124 de 2022	14/11/2022	catologo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT PAP	Cua.Regist1, Part.Regist1, Ocl.Regist1, Sald.Consent1, Cat.Den.Consent1	observ
17/06/2024	1.1.10.15	nueva prueba 3	123 de 2020	14/11/2020	catologo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT PAP	Cua.Regist1, Part.Regist1, Ocl.Regist1, Sald.Consent1, Cat.Den.Consent1	observ
18/06/2024	1.1.05.03	nueva prueba	123 de 2021	14/11/2021	catologo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT PAP	Cua.Regist1, Part.Regist1, Ocl.Regist1, Sald.Consent1, Cat.Den.Consent1	ASD ASD ASD
18/06/2024	1.1.05.07	nueva prueba 2	124 de 2022	14/11/2022	catologo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT PAP	Cua.Regist1, Part.Regist1, Ocl.Regist1, Sald.Consent1, Cat.Den.Consent1	param desde git pap
20/7/2024	1.1.05.03	nueva prueba	123 de 2021	14/11/2021	catologo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT CHIP	Sald.Consent1	prueba saldo 0
20/7/2024	1.1.05.07	nueva prueba 2	124 de 2022	14/11/2022	catologo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT CHIP	Sald.Consent1	PRUEBA 2 CHIP
8/07/2024	1.1.05.02	Caja menor	456 de 2024	15/11/2024	catologo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT PAP	Cua.Regist1, Part.Regist1, Ocl.Regist1, Sald.Consent1, Cat.Den.Consent1	PRUEBA PAP
8/07/2024	1.1.05.02	Caja menor	456 de 2024	15/11/2024	catologo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT PAP	Cua.Regist1, Part.Regist1, Ocl.Regist1, Sald.Consent1, Cat.Den.Consent1	actualizado
9/07/2024	5.3.52.17	Bienes de arte y cultura	456 de 2024	15/11/2024	catologo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT PAP	Cua.Regist1, Part.Regist1, Ocl.Regist1, Sald.Consent1, Cat.Den.Consent1	200 test
13/07/2024	1.1.10.09	Depósitos simples	123 de 2024	15/11/2024	catologo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT PAP	Cua.Regist1, Part.Regist1, Ocl.Regist1, Sald.Consent1, Cat.Den.Consent1	exit
11/07/2024	1.1.07.03	Pagos anónimos	123 de 2020	14/11/2020	rhya@contaduria.gov.co	GIT CHIP	Sald.Consent1	Se crea con la res 333
11/07/2024	1.1.10.09	Depósitos simples	123 de 2024	15/11/2024	rhya@contaduria.gov.co	GIT CHIP	Sald.Consent1	Se crea con la res 333
11/07/2024	1.1.10.09	Depósitos simples	123 de 2024	15/11/2024	rhya@contaduria.gov.co	GIT CHIP	Sald.Consent1	Se crea con la res 333
18/07/2024	1.1.05.03	nueva prueba	123 de 2021	14/11/2021	lezen@contaduria.gov.co	GIT CHIP	Sald.Consent1	tuor
22/07/2024	5.3.52.17	Bienes de arte y cultura	456 de 2024	15/11/2024	catologo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT PAP	Cua.Regist1, Part.Regist1, Ocl.Regist1, Sald.Consent1, Cat.Den.Consent1	observ
24/07/2024	1.1.07.03	Pagos anónimos	123 de 2020	14/11/2020	catologo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT inv y Normas	Clas.Agrup1, Luy.Exigent1, Asesal.Exigent1, Sald.Consent1	actualizado
24/07/2024	1.1.07.03	Pagos anónimos	123 de 2020	14/11/2020	catologo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT inv y Normas	Clas.Agrup2, Luy.Exigent1, Asesal.Exigent1, Sald.Consent1	actualizado
29/07/2024	1.05.01.04	NOVENA CUENTA			catologo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT inv y Normas	Clas.Agrup2, Luy.Exigent2, Asesal.Exigent1, Sald.Consent1	actualizado
31/07/2024	1.1.05.07	Resumen elevación especial	124 de 2022	14/11/2022	catologo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT inv y Normas	Clas.Agrup2, Luy.Exigent1, Asesal.Exigent1, Sald.Consent1	actualizado
1/08/2024	1.1.07.03	Pagos anónimos	124 de 2022	14/11/2022	catologo-cuentas@contaduria.gov.co	GIT PAP	Cua.Regist1, Part.Regist1, Ocl.Regist1, Sald.Consent1, Cat.Den.Consent1	actualizado

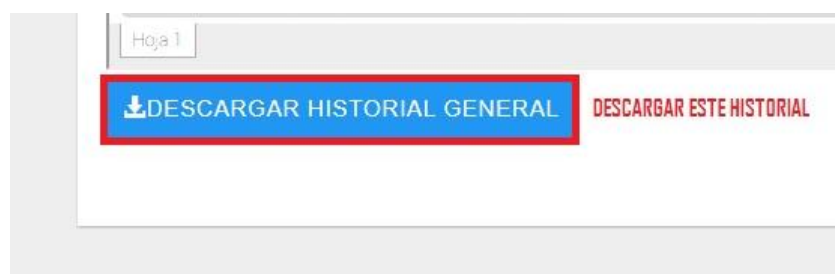
Historial

DESCARGAR HISTORIAL GENERAL DESCARGAR ESTE HISTORIAL

SE PUEDEN VER LA EDICIÓN DE ATRIBUTOS EXTENSIBLES POR PARTE DE LOS 3 GIT

Este historial de atributos complementarios general puede ser descargado en formato Excel para que el usuario tenga una copia en su equipo.

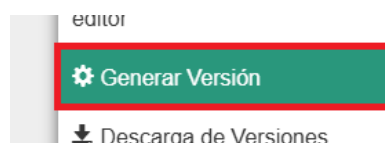
APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	46 de 48



Aplicar cambios futuros.

El Administrador puede acceder a una lista de cambios futuros, donde se incluyen los cambios a futuro que se han realizado por parte del Editor de catálogo. El Administrador puede aplicar estos cambios. La aplicación realiza comparaciones de fechas con la actual y determina qué cambios deben ser aplicados y cuáles no. Para aplicar los cambios registrados a futuro al catálogo actual el Administrador debe:

1. Seleccionar la opción "Generar Versión" en el menú de la parte derecha de la pantalla (Opción solo disponible con estado de catálogo: Revisado).

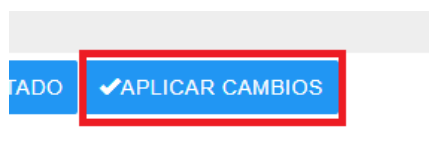


2. Se puede observar lista de cambios futuros registrados.

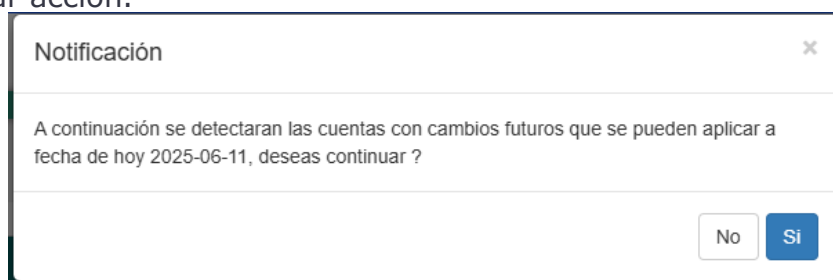
Cambios Futuros						
CAMBIOS SIN INCLUIR - CambiosFuturos						
CODIGO	USUARIO	DENOMINACION	TIPO_CAMBIO	VALORES	FECHA_REGISTRO	
1.1.05.09	catalogo-cuentas@contaduria.gov.co	Cuenta futura	Creacion	ENT. GOBIERNO	2025-06-11	Se c

3. Aplicar los cambios usando el botón "Aplicar cambios" que está en la parte inferior de la pantalla.

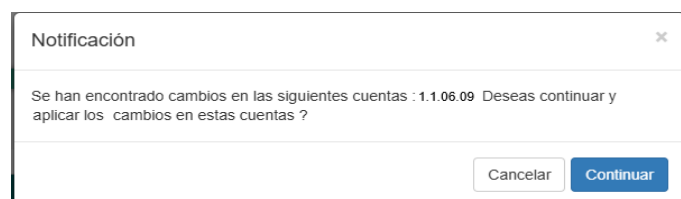
APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	47 de 48



4. Confirmar acción.



5. La aplicación realiza el proceso de validación de cambios. y Muestra ventana emergente con cambios identificados.



6. La aplicación realiza el proceso de validación. Muestra mensaje de notificación



Cuentas eliminadas

En la opción de "Cuentas Eliminadas" el Editor puede tener acceso a una lista de cuentas que han sido eliminadas a lo largo del tiempo en la edición del catálogo de cuentas en la aplicación. Esta lista se alimenta automáticamente y se crea un registro cada vez que se elimina una cuenta.

APLICACIÓN CATÁLOGO DE CUENTAS PARA GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS			
PROCESO:	GESTIÓN TICS		
PROCEDIMIENTO:	MESA DE SERVICIO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/07/2026	GTI05-INS03	02	48 de 48

Cuentas eliminadas

Cuentas Eliminadas			
CODIGO	DENOMINACION	OBSERVACIONES	FECHA DE ELIMINACION
1.3.17.07	Servicios de documentación	Se elimina por consistencia con l	14/12/2023
1.5.10.35	Repuestos, equipos férreos y	Se elimina la subcuenta dado qu	19/12/2023
1.5.14.16	Elementos para la prestación	Se eliminará por consistencia coi	19/12/2023
		Se revisaron las entidades de go	
1.5.14.20	Moldes y troqueles	En ese sentido, se elimina la sub	19/12/2023
		Se elimina la subcuenta debido z	
1.5.14.21	Dotación a trabajadores	Sin embargo, revisando los sald	19/12/2023
		Se elimina la subcuenta debido z	
1.5.14.25	Equipo de alojamiento y cam	Revisando los saldos de la cuent	19/12/2023
		Se elimina la subcuenta teniend	
1.5.25.46	Construcciones	Al revisar las entidades que repo	19/12/2023
1.5.30.42	Repuestos, equipos férreos y	Se elimina la subcuenta dado qu	19/12/2023
1.6.42.01	Edificaciones	Considerando que es poco factib	19/12/2023
1.6.42.06	Muebles, enseres y equipo d	Considerando que es poco factib	19/12/2023
1.6.42.07	Comunidades indígenas y	Considerando que es poco factib	19/12/2023
1.6.42.08	Comunidades indígenas y	Considerando que es poco factib	19/12/2023

DESCARGAR LISTADO

DESCARGA DEL LISTADO DE CUENTAS ELIMINADAS

Archivos de Soporte

Parametrización

Vista Catálogo

Catálogo con cambios futuros

Vista Historial

Vista Historial General

Histo. GIT Inv. y Normas.

Histo. Atributos Complementarios.

Cuentas Eliminadas.

Descargas

Enviar Notificación de cambios

Se puede descargar una copia en formato Excel al equipo local del usuario haciendo clic en el botón "Descargar Listado".

DESCARGAR LISTADO

DESCARGA DEL LISTADO DE CUENTAS ELIMINADAS

Cuentas Parametrizadas del trimestre

El Revisor de Catálogo tendrá acceso al archivo de parametrización correspondiente al trimestre actual. Este archivo se actualiza automáticamente cada vez que se genera una nueva versión del catálogo, incorporando las cuentas nuevas. Asimismo, el archivo incluye las cuentas editadas y creadas por el GIT PAP.

Edición del catálogo de cuentas

Cuentas para parametrizar en el trimestre

Parametrización-ABR-JUN-2024 - Hoja 1													
CODIGO	NOMBRE	RESOLUCIO N	FECHA APLICACION	NIVEL DE CLASIFICACION	CLASES DE AGRUPOACION	CUENTA RECIBIDA	LIQUIDEZ Y EXIGIBILIDAD	PERTENECIA A REGIMEN DE CONSOLID.	ACEPTA SIGNO	DEBEA REPORTAR EL TPA EN D.R.	SALDO POR CONCLUIR	CATÁLOGO GENERAL DE CONSOLID.	NATURALEZA CONTABLE
1.1.08.07	Resultados operación específica			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.07.03	Pasivo andinos			4	2	1	1	1	1	1	1	1	9
1.1.10.06	Depósitos simples	123 de 2024	2024-11-15	3	5	2	1	1	1	1	1	1	9
5.3.02.17	Bienes de arte y cultura	455 de 2024	2024-11-15	4	7	1	3	1	2	1	1	1	2
1.1.05.02	Caja menor	455 de 2024	2024-11-15	3	2	0	1	0	1	0	0	0	1
5.50.01.04	NUOVA CUENTA			2	2	1	2	1	3	1	1	1	9
1.50.08.02	RETROS APROBACIONES PENDIENTES DE GUO			2	2	1	3	1	1	1	1	1	9

CUENTAS CON COLOR DIFERENTE, PERTENECEN AL CATÁLOGO DE CONSOLIDACIÓN (NO SE PUEDEN EDITAR, ESTÁN PRESENTES CON PROPÓSITO INFORMATIVO).