**U.A.E. CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

**LISTA DE CHEQUEO CONTRATACIÓN DIRECTA PERSONA NATURAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nro.** | **DOCUMENTOS RELACIONADOS** | **CUMPLE/NO CUMPLE** |
| **DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES** |
| **1** | Solicitud de contratación |  |
| **2** | Certificado de inexistencia de personal |  |
| **3** | Concepto jurídico |  |
| **4** | Estudio Previo |  |
| **5** | Certificado de disponibilidad presupuestal |  |
| **6** | Matriz de riesgo |  |
| **DOCUMENTOS DEL ASPIRANTE** |
| **7** | Hoja de vida de la Función Pública (Decreto nro. 2106 de 22 de noviembre de 2019) relacionar la experiencia laboral según como este en los certificados laborales, que coincidan las fechas y el cargo, la formación académica debe ir soportada por las actas de grado o diplomas, si anexa cursos deben ir relacionados en la hoja de vida todo debe coincidir. |  |
| **8** | Certificado de declaración de bienes y rentas y declaración de conflictos de interés (Ley 2013 de 2019). |  |
| **9** | Soportes académicos registrados en la hoja de vida, incluyendo el acta y/o diploma de bachiller.  |  |
| **10** | Soportes laborales incluidos en la hoja de vida.  |  |
| **11** | Fotocopia de la cédula de ciudadanía. |  |
| **12** | Libreta militar (si es menor de 50 años) o certificado de tener resuelta la situación militar (<https://www.libretamilitar.mil.co>) |  |
| **13** | Tarjeta profesional. |  |
| **14** | Certificado de antecedentes judiciales (Policía nacional). |  |
| **15** | Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría). |  |
| **16** | Certificado de responsables fiscales (Contraloría). |  |
| **17** | Certificado de Medidas Correctivas (Policía nacional). |  |
| **18** | Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales (Policía nacional). |  |
| **19** | Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM. |  |
| **20** | PACO – Portal anticorrupción de Colombia. |  |
| **20** | Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (Ej.: Abogados, CSJ; Contadores, JCC; Ingenieros, COPNIA). |  |
| **21** | Certificado de afiliación al sistema de seguridad Social en salud como independientes. |  |
| **22** | Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en pensiones como independiente. |  |
| **23** | Afiliación ARL la cual es responsabilidad del contratista. |  |
| **24** | Examen Pre-ocupacional (Decreto 723 de 2013).  |  |
| **25** | R.U.T. expedido por la DIAN (Actualizado). |  |
| **26** | Certificación de cuenta bancaria.  |  |
| **27** | Formato de registro de cuenta (SIIF) debidamente diligenciado (Contratistas nuevos). |  |
| **28** | Manifestación de no estar incurso en inhabilidad e incompatibilidad.  |  |
| **29** | Constancia de registro en SECOP II. |  |
| **30** | Propuesta económica. |  |
| **DOCUMENTOS CONTRACTUALES** |
| **31** | Clausulado contractual. |  |
| **32** | Constancia de firma den SECOP II. |  |
| **33** | Solicitud de afiliación ARL. |  |
| **34** | Registro Presupuestal. |  |
| **35** | Póliza y aprobación. |  |
| **35** | Acta de inicio. |  |