**GUÍA DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA POLÍTICA (INDICAR LA POLÍTICA A QUE HACE REFERENCIA) DE LA CGN**

**UAE CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

**GRUPO INTERNO DE (INDICAR EL GRUPO O GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO QUE LIDERAN LA IMPLEMENTACVIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA)**

**BOGOTÁ D.C.**

**INDIQUE MES Y AÑO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA**

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. INTRODUCCIÓN 3](#_Toc197551640)

[2. OBJETIVO Y ALCANCE DE LA GUÍA 4](#_Toc197551641)

[3. GENERALIDADES DE LA POLÍTICA 4](#_Toc197551642)

[4. MARCO NORMATIVO Y OPERATIVO 5](#_Toc197551643)

[5. DEFINICIONES Y TÉRMINOS 5](#_Toc197551644)

[6. SITUACIÓN ACTUAL Y NIVEL DE MADUREZ DE LA POLÍTICA 5](#_Toc197551645)

[a) Resultados del Índice de Desempeño Institucional (IDI) 5](#_Toc197551646)

[b) Insumo FURAG para identificar brechas 5](#_Toc197551647)

[c) Autodiagnóstico 6](#_Toc197551648)

[d) Información complementaria 6](#_Toc197551649)

[7. ACCIONES DE MEJORA PARA EL CIERRE DE BRECHAS Y SEGUIMIENTO 6](#_Toc197551650)

[8. CONTROL DE CAMBIOS 6](#_Toc197551651)

## INTRODUCCIÓN

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), establecido mediante el Decreto 1499 de 2017, constituye un marco de referencia que orienta la gestión institucional hacia el fortalecimiento del liderazgo y del talento humano, bajo lineamientos basados en la integridad y la legalidad como pilares esenciales para la generación de resultados en las entidades públicas.

La implementación del modelo se fundamenta en un conjunto de principios, entre los cuales se destaca la orientación a resultados, que establece que la acción pública debe centrarse en las necesidades de la ciudadanía. De igual manera, la articulación interinstitucional impulsa la coordinación entre entidades públicas para alcanzar objetivos comunes. El modelo también promueve la excelencia y calidad, entendidas como la capacidad de las entidades para entregar bienes y servicios que realmente sean aprovechados por sus diversos grupos de valor, apoyándose en el principio de aprendizaje e innovación, que fomenta la mejora continua a partir del aprovechamiento del conocimiento generado en las instituciones del Estado.

Por su parte, la integridad, la transparencia y la confianza constituyen los principios éticos que deben guiar el actuar de los servidores públicos, generando legitimidad y fortaleciendo la relación entre las instituciones y la ciudadanía. También, la toma de decisiones basada en evidencia permite orientar la gestión institucional mediante la captura, el análisis y el uso estratégico de la información, lo cual contribuye a consolidar una administración pública más eficaz, legítima y orientada a la generación de valor público.

En ese sentido, la Contaduría General de la Nación (CGN), en cumplimiento de las disposiciones del MIPG, ha establecido reglas, condiciones, políticas y metodologías para fortalecer su implementación. Muestra de ello, es la creación de su Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGI), mediante la Resolución Interna 193 de 2019, con el propósito de formular, orientar y evaluar la gestión institucional en función del cumplimiento de sus objetivos estratégicos y del fortalecimiento del control interno. Dicha resolución creó el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), como órgano de asesoría y coordinación encargado de definir estrategias orientadas al mejoramiento continuo, al logro de metas institucionales y a la adopción de medidas que aseguren el cumplimiento de la misión de la CGN, apoyándose en los sistemas que integran el SIGI, incluido el MIPG.

Para avanzar en dicho propósito, la presente Guía define las estrategias y mecanismos para el desarrollo e implementación de la Política [indicar la política de MIPG objeto de la Guía], con el fin de proporcionar un marco claro y detallado que facilite el avance en su nivel de madurez.

La guía se estructura de la siguiente manera: en primer lugar, se presenta el objetivo y alcance de la guía, explicando su propósito y los límites de aplicación; en segundo lugar, se abordan las generalidades de la política, incluyendo una descripción de los lineamientos establecidos; en tercer lugar, se detalla el marco normativo y operativo que la sustenta; en cuarto lugar, se incluyen las definiciones y términos clave para asegurar una comprensión adecuada del documento; en quinto lugar, se analiza la situación actual y el nivel de madurez de la política, a partir de los resultados del Índice de Desempeño Institucional (IDI), el insumo FURAG, el autodiagnóstico y otra información complementaria, insumos a partir de los cuales se identifican las brechas existentes; y, por último, se presentan las acciones de mejora para el cierre de dichas brechas y el seguimiento de la implementación de la política, con el fin de fortalecer su desarrollo y consolidación en la CGN.

## OBJETIVO Y ALCANCE DE LA GUÍA

## GENERALIDADES DE LA POLÍTICA

## MARCO NORMATIVO Y OPERATIVO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE NORMA O MARCO OPERATIVO** | **NÚMERO** | **AÑO** | **DESCRIPCIÓN** |
|  |  |  |  |

## DEFINICIONES Y TÉRMINOS

## SITUACIÓN ACTUAL Y NIVEL DE MADUREZ DE LA POLÍTICA

### a) Resultados del Índice de Desempeño Institucional (IDI)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSIÓN** | **PUNTAJE** | **MADUREZ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **POLÍTICA** | **PUNTAJE** | **MADUREZ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ÍNDICE ESPECÍFICO DE LA POLÍTICA** | **PUNTAJE** | **MADUREZ** |
|  |  |  |

### b) Insumo FURAG para identificar brechas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANTIDAD DE BRECHAS IDENTIFICADAS** | **CANTIDAD DE BRECHAS QUE REQUIEREN ACCIONES DE MEJORA** | **CANTIDAD DE BRECHAS QUE NO REQUIEREN ACCIONES DE MEJORA** |
|  |  |  |

### c) Autodiagnóstico

### d) Información complementaria

## ACCIONES DE MEJORA PARA EL CIERRE DE BRECHAS Y SEGUIMIENTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BRECHA IDENTIFICADA** | **ACCIÓN O ACTIVIDAD** | **ENTREGABLE** | **LÍDER RESPONSABLE** | **FECHAS ESTIMADAS PARA LA EJECUCIÓN** |
|
| **INICIO** | **FIN** |
|
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** |
|  |  |  |  |  |  |

## CONTROL DE CAMBIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO. DE VERSIÓN** | **FECHA DE MODIFICACIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** | **RESPONSABLE DEL CAMBIO** |
|  |  |  |  |