

4. Uso de mayúsculas y minúsculas

4.1. Criterio general

En español, la minúscula es la forma general de escritura. La mayúscula inicial se emplea cuando la norma ortográfica lo exige o por razones editoriales que requieran uniformidad en una denominación.

Por lo tanto, la mayúscula no se usa para resaltar una palabra, marcar importancia, expresar jerarquía o reproducir usos establecidos solo por costumbre.

A continuación se explican los tipos de uso.



4.2. Tipos de uso

SDFag

Por posición: al inicio de un texto, de un enunciado o después de punto.

Por función: en nombres propios, denominaciones oficiales, siglas y expresiones institucionales que identifican un referente único.



4.3. Nombres propios y denominaciones oficiales

Foto por: Magnific editada por la CGN



Los **nombres propios** identifican un referente único: una entidad, lugar, documento, evento, producto institucional, entre otros. Su función es nombrar, no describir.

F

Las **denominaciones oficiales** son nombres establecidos formalmente para identificar entidades, dependencias, políticas, planes, eventos, informes, guías, manuales u otros productos institucionales.

S

Las palabras que se escriben con mayúscula dentro de una denominación oficial varían según la clase a la que esta pertenece y la función que cumplen en el texto.

D

Para identificar el tratamiento correspondiente, consulte las claves según casos de uso que se presentan en los apartados 4.7 y 4.8 de este manual.

4.4. ¿Cómo identificar los nombres propios y las denominaciones oficiales?

Foto por: Magnific editada por la CGN

- Nombran un referente específico, como una entidad, dependencia, documento, producto, evento, plan, campaña, norma, entre otros.
- Corresponden a una forma reconocida oficialmente.
- Conservan sus palabras y su orden cuando se reproducen de manera completa.
- Por lo general, sus elementos no se sustituyen por sinónimos ni se agregan o eliminan palabras, ya que estos cambios alteran la denominación oficial.
- Mantienen su forma oficial y solo se traducen o adaptan cuando existe una versión reconocida oficialmente.
- Se diferencian de las referencias genéricas, que retoman el mismo referente mediante expresiones como “la entidad”, “este manual” o “el plan”, y van en minúscula.

Ejemplos de denominaciones oficiales de la CGN:



Cuentas Claras, Estado Transparente

4.5. ¿Qué son las referencias genéricas y por qué van en minúscula?

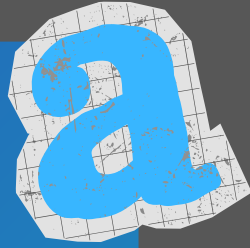
Son expresiones que retoman de **forma general** un nombre propio o una denominación oficial que ya fue mencionada o que se mencionará más adelante.

Sirven para evitar repeticiones, dar continuidad a las ideas y hacer que el texto sea más fluido.

Ejemplos:

Contaduría General de la Nación → la entidad
Política de Comunicación de la CGN → esta política
Manual de Estilo de la CGN → este manual
Plan Estratégico Institucional → el plan
Ley 298 de 1996 → la ley





4.6. ¿Cómo identificar las referencias genéricas?



- Generalmente **van precedidas** por artículos, demostrativos u otros determinantes: “la”, “el”, “este”, “esta”, “dicho”.
- Pueden **variar según el contexto**: “la entidad”, “este organismo”, “dicha institución”.
- **No reproducen** la denominación oficial completa.
- Retoman, resumen o anticipan **un referente ya identificado en el texto**.
- Funcionan como **nombres comunes** y, por ello, se escriben en minúscula.

4.7. Claves según casos de uso



Foto por: Magnific editada por la CGN

	Caso	Regla general	Ejemplos
1	Nombres propios	Mayúscula inicial	Colombia, Francisco, América, Ley 298 de 1996, Ecopetrol, Unicef (acrónimo) Clases, grupos, cuentas y subcuentas del Catálogo General de Cuentas (Activos, Pasivos, Cuentas por cobrar)
2	Nombres de entidades, dependencias, cargos, políticas, resoluciones, planes, efemérides, eventos y títulos de gran impacto	Mayúscula inicial en cada palabra de contenido (Plan, Política, Normas) No en palabras de enlace (y, con, de, a, el, la...)	Contaduría General de la Nación Plan Estratégico Institucional Política de Comunicación de la CGN Coordinador del GIT de Investigación y Normas Resolución 034 de 2026 Día del Contador Público Colombiano Balance General de la Nación y de la Hacienda Pública
3	Títulos de campañas, conferencias y similares, artículos, informes, cursos y productos editoriales	Mayúscula al inicio de la expresión y en los nombres propios	Las finanzas del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición en el periodo 2018-2024 Experiencia mexicana en la implementación de las Normas de Información de Sostenibilidad para PYME

4.8. Claves según casos de uso

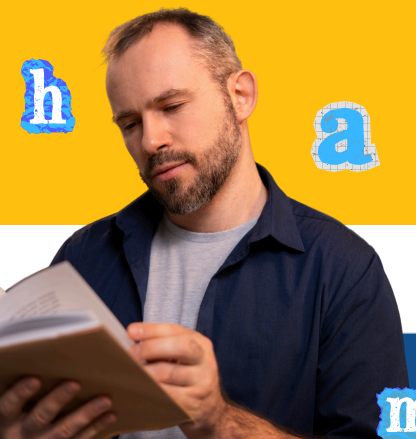


Foto por: Magnific editada por la CGN

	Caso	Regla general	Ejemplo
4	Siglas	Mayúsculas en todas las letras de la sigla y en su desglose mayúscula inicial en cada palabra de contenido si es nombre propio	Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) Informes Económicos de Base Contable (IEBC) ingresos corrientes de libre destinación (ICLD) empresas promotoras de salud (EPS)
5	Por significado	Mayúscula inicial	El Estado colombiano / El estado de este proceso Los recursos de la Nación / Es una nación diversa Los Estados acordaron trabajar por la sostenibilidad
6	Por posición	Mayúscula inicial después de punto o si es la primera palabra de un enunciado, texto o párrafo	La CGN presentó sus logros en 2025. Para 2026, el Plan Nacional de Capacitación aumentará su impacto en los territorios.
7	Después de signos de puntuación	Mayúscula inicial después de un signo de puntuación si comienza un nuevo enunciado o es nombre propio	¡Feliz Día de la Madre! Participe en actividad conmemorativa ¿Qué significa RCP? Entérese aquí
8	En abreviaturas	Mayúscula inicial en tratamientos Mayúscula o minúscula según el uso de la palabra en el contexto	Dr. Fernando Sra. María Ing. Mario pág. núm. etc. ej. art. vol.

4.9. Semáforo para el uso de mayúsculas y minúsculas

Fotos por: Magnífic editadas por la CGN



Use mayúsculas cuando...

La expresión funciona como nombre propio o denominación oficial completa.

Identifica de manera única una entidad, dependencia, documento, política, plan, programa, evento, producto institucional, norma, acto administrativo, entre otros.

Corresponde a una sigla, la cual debe escribirse en mayúscula sostenida y sin puntos.

Forma parte de una denominación oficial; en ese caso, use mayúscula inicial en las palabras significativas y minúscula en las palabras de enlace (“de”, “la”, “con”, “por”, etc.), salvo que inicien la expresión.

Las palabras requieren tilde según las reglas de acentuación, incluso si están escritas en mayúscula sostenida.

Aparece al inicio de un texto, párrafo o enunciado; después de punto; o después de un signo de interrogación, exclamación o dos puntos cuando lo que sigue inicia un nuevo enunciado, una cita textual completa o un campo informativo.

4.9. Semáforo para el uso de mayúsculas y minúsculas

Fotos por: Magnific editadas por la CGN



Use minúsculas cuando...

La expresión es genérica, descriptiva o común.

Retoma, resume o anticipa un nombre propio o una denominación oficial.

Se refiere a planes, documentos, normas, informes, políticas, planes u otros de manera general.

La expresión no reproduce el nombre oficial completo.

Después de dos puntos o de los signos de cierre de interrogación o exclamación, cuando lo que sigue forma parte del mismo enunciado y no inicia una oración independiente.

4.10. Referencias



- Real Academia Española. (2010). *Ortografía de la lengua española*. Espasa.
- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2009). *Nueva gramática de la lengua española*. Espasa.
- Real Academia Española. (2005). *Diccionario panhispánico de dudas*. Santillana.

