

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2010
SECTOR HACIENDA

OFICINA ASESORA DE PLANEACION

2010

1 TABLA DE CONTENIDOS

2	INTRODUCCION	3
3	ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION	4
4	OBJETIVOS	5
5	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2010 SECTOR HACIENDA.....	6
5.1	POLITICA 1 - EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO ESTATAL.....	6
5.2	POLITICA 2 - GESTIÓN DE LA CALIDAD.	7
5.3	POLITICA 3 - LA DEMOCRATIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	8
5.4	POLITICA 4 - LA MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	8
5.5	POLITICA 5 - LOS REDISEÑOS ORGANIZACIONALES.....	9
6	METODOLOGIA PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL SECTOR HACIENDA.....	11
6.1	Fecha de entrega de la información	11
6.2	Consolidación de información	11
6.3	Comités Técnicos Sectoriales.	11
6.4	Cronograma de Actividades	12
6.5	Matriz Plan de Desarrollo Administrativo 2010 – Sector Hacienda	13

2 INTRODUCCION

El presente documento se elabora atendiendo las directrices dadas en la Ley 489 de 1998, por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional y el decreto 3622 de 2005, por medio del cual se adoptan las políticas de Plan de Desarrollo Administrativo en las entidades y organismos de la Rama Ejecutiva del Poder Público del Orden Nacional.

Además de lo anterior, este Plan de Desarrollo Administrativo también busca apoyar la gestión de las entidades mediante la ejecución de acciones que buscan la mejora y el desarrollo institucional, aprovechando las fortalezas de cada una de las entidades del sector hacienda, haciendo que este sector sea reconocido cada vez mas como uno de los sectores mas dinámicos y eficientes de la rama ejecutiva del estado.

El Plan de Desarrollo Administrativo Sector Hacienda, será desarrollado durante la vigencia 2010, al interior de las entidades Adscritas y vinculadas al Ministerio de Hacienda y Crédito Público. En este plan se encuentran descritas las acciones y actividades a desarrollar en cumplimiento de cada una de las políticas contenidas en el decreto 3622 de 2005.

3 ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION

Ante la necesidad de contar con un Plan de Desarrollo Administrativo que refleje realmente la dimensión del Sector Hacienda y de hacer el normal ejercicio de ejecución y seguimiento al plan en lo referente a las fechas y los contenidos, se dio inicio al proceso de formulación a partir del mes de septiembre, utilizando como insumo principal las debilidades que cada una de las entidades detectaron en las políticas de Desarrollo Administrativo. En este ejercicio se recomendó a las entidades que tuvieran en cuenta sus experiencias y dificultades en la ejecución y control de las acciones del Plan de Desarrollo Administrativo 2009 sectorial.

Como Resultado de este ejercicio se obtuvieron las siguientes conclusiones:

- ✚ No se cuenta con un cronograma de actividades que describa tiempos de entrega, roles dentro de comité y flujo de la información, esto facilitaría el control y mejoraría los tiempos de respuesta,
- ✚ Los indicadores que se formularon para el año 2009 son indicadores en su mayoría orientados al resultado y no se tienen indicadores que evidencien gestión a través de una vigencia, esto dificulta el seguimiento y la evaluación parcial del plan,
- ✚ Se debe continuar con los espacios de capacitación, consolidación, solución de inquietudes y desarrollo en temas relacionados con sistemas de Gestión y Calidad, identificación de riesgos, definición de indicadores y seguimiento a la gestión, que se venían trabajando con el apoyo del comité sectorial,

4 OBJETIVOS

La finalidad de este documento es contar con una guía práctica y clara para el desarrollo de las acciones del Plan de Desarrollo Administrativo Sectorial 2010, orientadas a mejorar continuamente los siguientes aspectos y que apuntan a las políticas establecidas en decreto 3622 de 2005:

- ✚ Mejorar las condiciones, competencias de los trabajadores de cada una de las entidades que pertenecen al Sector Hacienda, promoviendo planes de desarrollo del talento humano que atiendan las necesidades particulares de cada entidad,
- ✚ Lograr que el 100% de las entidades del Sector Hacienda, se encuentren certificadas en la Norma NTC GP 1000:2004,
- ✚ Mejorar el Índice Sectorial de Gobierno en línea, teniendo en cuenta los puntos deficientes en cada una de las entidades del Sector, detallados en la matriz “Diagnostico Hacienda” que proporciona el programa de Gobierno en línea del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones.
- ✚ Implementar al Interior de las entidades desde el inicio de la vigencia 2010, el proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos definidos en la nueva metodología.
- ✚ Mejorar cada una de las calificaciones de las entidades que son objeto de evaluación por el Índice de Transparencia Nacional, consolidado por la Corporación Transparencia por Colombia.

5 PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2010 SECTOR HACIENDA

En el marco del **DECRETO No. 3622 DE 2005**, “Por el cual se adoptan las políticas de desarrollo administrativo y se reglamenta el capítulo cuarto de la Ley 489 de 1998 en lo referente al Sistema de Desarrollo Administrativo” se formularon las siguientes acciones que propenden por el Desarrollo Institucional Administrativo de las entidades Adscritas y vinculadas al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

5.1 POLITICA 1 - EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO ESTATAL.

Orientada a desarrollar las habilidades, destrezas y competencias de los servidores públicos y a definir parámetros para que su ingreso y permanencia se fundamenten en el mérito y en cumplimiento de los principios de la función administrativa.

ACCION 1 – implementar un modelo Gestión por competencias al interior de las entidades.

FASE A DESARROLLAR
FASE I - Identificación de Competencias Laborales
FASE II - Estandarización de Competencias Laborales
FASE III - Actualización de Manuales de Funciones
FASE IV - Evaluación del Desarrollo (Diagnóstico de competencias ideales frente a competencias actuales de las personas)
FASE V - Aplicación del modelo en los procesos de gestión Humana (Selección, Evaluación, capacitación y desarrollo, incentivos, compensación)

NOTA: Cada entidad enmarcara su cronograma en alguna de las fases propuestas, según sus circunstancias particulares y ejecutará acciones orientadas al cumplimiento de dicha fase

ACCION 2 – Desarrollo de Conversatorio (Compartiendo experiencias) en materia de competencias

PERIODO	PRODUCTO / ENTREGABLE
Segundo trimestre	Conversatorio realizado en materia de competencias
Tercer trimestre	Documento con memorias de los conversatorios

5.2 POLITICA 2 - GESTIÓN DE LA CALIDAD.

Como un instrumento gerencial que permite dirigir y evaluar el desempeño institucional en términos de calidad, tomando como base los planes estratégicos y de desarrollo de las entidades, con el fin de ofrecer productos y servicios que satisfagan las necesidades y requisitos de la ciudadanía.

ACCION 3 – Lograr el que las Entidades del Sector Hacienda se encuentren Certificadas en la Norma NTC GP 1000 o mantengan los certificados obtenidos anteriormente.

PERIODO	PRODUCTO / ENTREGABLE
Durante todo el año	Entidad Certificada en NTC GP 1000 o Recertificada

ACCION 4 – Desarrollo y mantenimiento de Planes Institucionales de Gestión Ambiental al Interior de las Entidades del Sector Hacienda.

PERIODO	PRODUCTO / ENTREGABLE
Primer trimestre	Plan de desarrollo ambiental 2010 – Aprobado
	Informe del Primer trimestre de las actividades desarrolladas del Plan
Segundo trimestre	Informe del Segundo trimestre de las actividades desarrolladas del Plan
Tercer trimestre	Informe del Tercer trimestre de las actividades desarrolladas del Plan
Cuarto trimestre	Plan de desarrollo Ambiental 2011 - Versión Preliminar
	Informe la evaluación del plan 2010 - preliminar

5.3 POLITICA 3 - LA DEMOCRATIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Dirigida a consolidar la cultura de la participación social en la gestión pública, con el fin de facilitar la integración de los ciudadanos y servidores públicos en el logro de las metas económicas y sociales del país y a construir organizaciones abiertas que permitan la rendición social de cuentas y propicien la atención oportuna de quejas y reclamos, para el mejoramiento de los niveles de gobernabilidad

ACCION 5 – Fortalecer la aplicación de mecanismos de participación y control ciudadano, en las entidades del Sector Hacienda.

PERIODO	PRODUCTO / ENTREGABLE
Primer trimestre	Diagnostico de los mecanismos de participación en cada entidad
Segundo trimestre	Plan de implementación o mejora del proceso de rendición de cuentas a la Ciudadanía
Tercer trimestre	Informe de la Ejecución del plan de Rendicion de cuentas
Cuarto trimestre	Evaluación del plan y recomendaciones

ACCION 6 – Realización de la audiencia Pública de rendición de cuentas a la Ciudadanía

PERIODO	PRODUCTO / ENTREGABLE
Tercer trimestre	Conformación del equipo encargado de la preparación de la audiencia pública de Rendicion de cuentas
Cuarto trimestre	Realización de la Audiencia pública de Rendicion de cuentas a la ciudadanía

5.4 POLITICA 4 - LA MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Se orienta a la formación de valores de responsabilidad y vocación de servicio que garanticen el interés general en la administración de lo público y se promueva la publicidad de las actuaciones de los servidores públicos; así mismo, se orienta a la prevención de conductas corruptas y a la identificación de áreas susceptibles de corrupción

ACCION 7 – Realizar con los Jefes, Coordinadores o Responsables de la función disciplinaria en las entidades del sector Hacienda, encuentros encaminados a compartir experiencias sobre las mejores prácticas

PERIODO	PRODUCTO / ENTREGABLE
Primer trimestre	Documento divulgado con memorias del Encuentro sectorial de control disciplinario Interno
Segundo trimestre	Documento divulgado con memorias del Encuentro sectorial de control disciplinario Interno
Tercer trimestre	Documento divulgado con memorias del Encuentro sectorial de control disciplinario Interno
Cuarto trimestre	Documento divulgado con memorias del Encuentro sectorial de control disciplinario Interno

ACCION 8 – Realizar el Día de la Transparencia del Sector Hacienda y Crédito Público

PERIODO	PRODUCTO / ENTREGABLE
Tercer trimestre	Documento con las actividades de preparación del día de la transparencia
Cuarto trimestre	Día de la transparencia desarrollado

ACCION 9 – Coordinar con Transparencia por Colombia mesas de trabajo y el Sector Hacienda, encaminadas a garantizar que la calidad y el flujo de la información que permita mejorar o mantener la ubicación en el ITN de cada una de las entidades

PERIODO	PRODUCTO / ENTREGABLE
Primer trimestre	Mesas de Trabajo realizadas con Transparencia y Sector Hacienda
Segundo trimestre	Documento con las conclusiones de las mesas de trabajo realizadas

5.5 POLITICA 5 - LOS REDISEÑOS ORGANIZACIONALES.

Dirigidos a diseñar organizaciones modernas, flexibles y abiertas al entorno, orientadas hacia la funcionalidad y modernización de las estructuras administrativas y racionalización de las plantas de personal con miras a desarrollar sus objetivos y funciones dentro de un marco de austeridad y eficiencia, que promueva la cultura del trabajo en equipo, con capacidad de transformarse,

adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado Comunitario.

ACCION 10 – Coordinación y alineación de los temas de GEL – Tramites – Plan de Desarrollo Administrativo en las entidades, buscando Implementar al 100% la Estrategia de Gobierno en línea y los Planes de Racionalización de Trámites al Interior de cada entidad del Sector Hacienda.

PERIODO	PRODUCTO / ENTREGABLE
Primer trimestre	Plan de Acción de la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea y Racionalización de Tramites 2010
Segundo trimestre	Seguimiento de las actividades correspondientes al Primer Semestre del Plan de Acción definido
Cuarto trimestre	Evaluación del Plan de Acción definido y recomendaciones del comité Plan de Desarrollo Administrativo

6 METODOLOGIA PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL SECTOR HACIENDA

En este documento se encuentra detallada la operatividad para el seguimiento al Plan de Desarrollo Administrativo del Sector Hacienda, acorde con la Resolución 584 del 15 de Marzo de 2006, por el cual se conforma el comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector Hacienda y el Comité técnico Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector Hacienda

6.1 Fecha de entrega de la información

La matriz del Plan de Desarrollo Administrativo con los resultados obtenidos en el trimestre inmediatamente anterior debe ser remitida a la Oficina asesora de Planeación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público dentro de las fecha establecidas en el Cronograma de actividades (6.4) para su consolidación, es importante precisar que para el cierre del año se realizara la información con corte al mes de Diciembre que se entregara dentro de los primeros 15 primeros días del mes de Enero de 2011.

6.2 Consolidación de información

Esta consolidación de información, estará a cargo de la Oficina Asesora de Planeación de Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con la información remitida por las oficinas de Planeacion o control Interno de las Entidades y posteriormente se publicara en la Pagina WEB del Ministerio.

Nota: se publica la Matriz Sectorial Consolidada con las entidades que reporten la información dentro de los plazos establecidos, la casilla de la Entidad que no reporte será diligenciada con N.R. y será equivalente a cero (0)

6.3 Comités Técnicos Sectoriales.

Los Comités técnicos sectoriales se desarrollaran mínimo 4 veces al año, preferiblemente dentro de la tercera semana de los meses de Abril, Julio, Octubre y para el cierre del año se realizara el comité Técnico dentro de la tercera semana del mes de Enero de 2011, en este último será presentada la evaluación del Plan de Desarrollo Administrativo de la vigencia inmediatamente anterior.

Los demás comités se realizaran de acuerdo con la Resolución 584 del 15 de Marzo de 2006.

6.5 Matriz Plan de Desarrollo Administrativo 2010 – Sector Hacienda

POLITICA PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVO DE LA POLITICA	ACCION A DESARROLLAR	Trimestre			
			ENERO - MARZO	ABRIL - JUNIO	JULIO- SEPTIEMBRE	OCTUBRE - DICIEMBRE
POLITICA 1 - EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO ESTATAL.	Orientada a desarrollar las habilidades, destrezas y competencias de los servidores públicos y a definir parámetros para que su ingreso y permanencia se fundamenten en el mérito y en cumplimiento de los principios de la función administrativa	ACCION 1 – implementar un modelo Gestion por competencias al interior de las entidades				
		FASE I - Identificación de Competencias Laborales				
		FASE II - Estandarización de Competencias Laborales				
		FASE III - Actualización de Manuales de Funciones				
		FASE IV - Evaluación del Desarrollo (Diagnóstico de competencias ideales frente a competencias actuales de las personas)				
		FASE V - Aplicación del modelo en los procesos de gestión Humana (Selección, Evaluación, capacitación y desarrollo, incentivos, compensación)				
		ACCION 2 – Desarrollo de Conversatorio (Compartiendo experiencias) en materia de competencias		Conversatorio realizado en materia de competencias	Documentos de memorias de los conversatorios	
POLITICA 2 - GESTIÓN DE LA CALIDAD	Como un instrumento gerencial que permite dirigir y evaluar el desempeño institucional en términos de calidad, tomando como base los planes estratégicos y de desarrollo de las entidades, con el fin de ofrecer productos y servicios que satisfagan las necesidades y requisitos de la ciudadanía.	ACCION 3 – Lograr el que las Entidades del Sector Hacienda se encuentren Certificadas en la Norma NTC GP 1000 o mantengan los certificados obtenidos anteriormente			Entidad Certificada en NTC GP1000 o recertificada	
		ACCION 4 – Desarrollo y mantenimiento de Planes Institucionales de Gestión Ambiental al Interior de las Entidades del Sector Hacienda	Plan de desarrollo ambiental 2010 - Aprobado	Informe de actividades del plan desarrolladas durante el Segundo trimestre	Informe de actividades del plan desarrolladas durante el Tercer trimestre	Plan de desarrollo Ambiental 2011 - Versión Preliminar
			Informe de actividades del plan desarrolladas durante el Primer trimestre			Informe la evaluación del plan 2010 - preliminar
POLITICA 3 - LA DEMOCRATIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Dirigida a consolidar la cultura de la participación social en la gestión pública, con el fin de facilitar la integración de los ciudadanos y servidores públicos en el logro de las metas económicas y sociales del país y a construir organizaciones abiertas que permitan la rendición social de cuentas y propicien la atención oportuna de quejas y reclamos, para el mejoramiento de los niveles de gobernabilidad	ACCION 5 – Fortalecer la aplicación de mecanismos de participación y control ciudadano, en las entidades del Sector Hacienda	Diagnostico de los mecanismos de participación en cada entidad	Plan de implementación o mejora del proceso de Rendicion de cuentas a la Ciudadanía	Informe de la Ejecución del plan de Rendicion de cuentas	Evaluación del plan y recomendaciones
		ACCION 6 – Realización de la audiencia Pública de rendición de cuentas a la Ciudadanía			Conformación del equipo encargado de la preparación de la audiencia pública de Rendicion de cuentas	Realización de la Audiencia pública de Rendicion de cuentas a la ciudadanía
POLITICA 4 - LA MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Se orienta a la formación de valores de responsabilidad y vocación de servicio que garanticen el interés general en la administración de lo público y se promueva la publicidad de las actuaciones de los servidores públicos; así mismo, se orienta a la prevención de conductas corruptas y a la identificación de áreas susceptibles de corrupción.	ACCION 7 – Realizar con los Jefes, Coordinadores o Responsables de la función disciplinaria en las entidades del sector Hacienda, encuentros encaminados a compartir experiencias sobre las mejores prácticas	Documento divulgado con memorias del Encuentro sectorial de control disciplinario Interno	Documento divulgado con memorias del Encuentro sectorial de control disciplinario Interno	Documento divulgado con memorias del Encuentro sectorial de control disciplinario Interno	Documento divulgado con memorias del Encuentro sectorial de control disciplinario Interno
		ACCION 8 – Realizar el Día de la Transparencia del Sector Hacienda y Crédito Público			Documento con las actividades de preparación del día de la transparencia	Día de la transparencia desarrollado
		ACCION 9 – Coadyuvar en el proceso de mejora de la ubicación que corresponde a las entidades del sector Hacienda en el Índice de Transparencia Nacional que cada año elabora Transparencia por Colombia	Mesas de Trabajo realizadas con Transparencia y Sector Hacienda	Documento con las conclusiones de las mesas de trabajo realizadas		
POLITICA 5 - LOS REDISEÑOS ORGANIZACIONALES	Dirigidos a diseñar organizaciones modernas, flexibles y abiertas al entorno, orientadas hacia la funcionalidad y modernización de las estructuras administrativas y racionalización de las plantas de personal con miras a desarrollar sus objetivos y funciones dentro de un marco de austeridad y eficiencia, que promueva la cultura del trabajo en equipo, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado Comunitario.	ACCION 10 – Coordinación y alineación de los temas de GEL – Tramites – Plan de Desarrollo Administrativo en las entidades, buscando Implementar al 100% la Estrategia de Gobierno en línea y los Planes de Racionalización de Trámites al Interior de cada entidad del Sector Hacienda	Plan de Acción de la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea y Racionalización de Tramites 2010	Seguimiento de las actividades correspondientes al Primer Semestre del Plan de Acción definido		Evaluación del Plan de Acción definido y recomendaciones del comité Plan de Desarrollo Administrativo